



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2022 г.

№ 50

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования "Город Сарапул"

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением правительства Российской Федерации от 27.10.2021 г. № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", руководствуясь решением Сарапульской городской Думы от 25.11.2021 г. № 10-211 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования "Город Сарапул",

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования "Город Сарапул" согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Красное Прикамье" и разместить в сетевом издании "Официальный вестник города Сарапула".
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Сарапула по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава города Сарапула – В.М. Шестаков





Утверждено  
постановлением  
Администрации города Сарапула  
от 20.01.2021 № 50

QR-код, предусмотренный постановлением  
Правительства Российской Федерации от  
16.04.2021г. №604 «Об утверждении Правил  
формирования и ведения единого реестра  
контрольных (надзорных) мероприятий и о  
внесении изменения в постановления  
Правительства Российской Федерации от  
28.04.2015г. №415»

**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов), используемый при проведении  
контрольного (надзорного) мероприятия в рамках муниципального жилищного контроля на  
территории муниципального образования «Город Сарапул»

1. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа \_\_\_\_\_
2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_
3. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: \_\_\_\_\_
4. ФИО гражданина, индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:  
\_\_\_\_\_
5. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_
6. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_
7. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: \_\_\_\_\_
8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие: \_\_\_\_\_
9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание*
1	Наличие Устава	ч.1.4 ст.52				

	организации	Гражданского кодекса РФ				
2	Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений и подписанного собственниками помещений многоквартирного дома	ч.1 ст.162 Жилищного кодекса РФ				
3	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	ч.1 ст.192 Жилищного кодекса РФ				
4	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
5	Оказываются ли услуги и выполняются ли работы, необходимые для надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома	Раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
6	Наличие плана мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации	пп. 2.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
7	Наличие паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	пп. 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением				

		Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
8	Наличие плана (перечня работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
9	Оказываются ли услуги и выполняются ли работы, необходимые для надлежащего содержания систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома	п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п.17,18,19,20, п.6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290				

\*Графа «Примечание» подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо»

«        »        20        Г.  
*(дата заполнения проверочного листа)*

\_\_\_\_\_  
*(должность и ФИО должностного лица, заполнившего проверочный лист)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(должность и ФИО должностного лица, юридического лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*