**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица**

**(муниципальный жилищный контроль)**

-документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии;

-учредительные документы проверяемого лица;

-документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа управления указанным многоквартирным домом, правления и председателя и протоколы общего собрания собственников помещений за требуемый период;

**-** журнал обращений собственников помещений по вопросу технического состояния общего имущества указанного многоквартирного дома за требуемый период;

- технический паспорт указанного МКД (первый лист с техническими характеристиками, а именно: год постройки, общая площадь, материал стен, кровли, число подъездов, количество квартир (в том числе находящихся в собственности граждан)), подтверждающий общую площадь жилых и нежилых помещений данного МКД;

- план работ по содержанию и ремонту общего имущества за требуемый период, утвержденный на общем собрании собственников помещений;

- акт (акты) проверок за требуемый период;

- паспорт готовности указанного МКД к эксплуатации в осенне-зимний период за требуемый период (наличие паспорта);

- договор на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования на требуемый период и акты выполненных работ;

- договор на периодическое обследование дымоходов и вентканалов с организацией, имеющей соответствующую лицензию, на требуемый период и акты выполненных работ;

- иные договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными.

- правоустанавливающие документы (Устав юридического лица, в случае его отсутствия в общедоступных информационных системах);

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

- копии должностных инструкций ответственных лиц;

- технические паспорта многоквартирных жилых домов;

- договоры с подрядными организациями, осуществляющими техническое обслуживание (содержание) общего имущества многоквартирных жилых домов;

- журналы заявок населения и анализ заявок жителей по многоквартирным жилым домам;

- договоры с поставщиками энергоресурсов;

- результаты профилактических (осенних) осмотров многоквартирных жилых домов, в том числе конструкций домов, санитарно-технического оборудования многоквартирных жилых домов по проверяемым адресам;

- акты о профилактической чистке внутридомовых канализационных систем в многоквартирных жилых домах по проверяемым адресам;

- журнал учета проведения проверок;

- договор управления многоквартирным домом;

- списки собственников помещений;

- сведения о лицах, инициировавших проведение общего собрания собственников;

- документы, подтверждающие соблюдение установленного порядка проведения общего собрания собственников;

- выписка по финансово-лицевому счету;

- платежный документ на оплату жилищно-коммунальных услуг;

- сведения о потребляемых коммунальных услугах;

- методика расчета платы за жилищно-коммунальные услуги;

- сведения об оборудовании многоквартирного дома, жилых и нежилых помещений многоквартирного дома приборами учета потребляемых коммунальных ресурсов;

- сведения, подтверждающие исполнение ранее выданного предписания;

- пояснения и объяснения, документы, относящиеся к предмету проверки;

- другие документы необходимые для выполнения проверки исполнения требований в соответствии с ч. 1 ст. 20 Жилищного Кодекса РФ.