



РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 апреля 2018 г.

№ 72

Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации принципов и механизмов (инструментов) открытости деятельности Администрации города Сарпула на 2018-2020 годы

Для обеспечения эффективности реализации принципов открытости деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Методическими рекомендациями по реализации принципов и механизмов (инструментов) открытости деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в субъекте Российской Федерации, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 20 декабря 2017 года № 6,

Утвердить План мероприятий ("дорожную карту") по реализации принципов и механизмов (инструментов) открытости деятельности Администрации города Сарпула на 2018-2020 (приложение).

Первый заместитель Главы
Администрации города Сарпула - М.Г. Кудряшов





ПРИЛОЖЕНИЕ
к Распоряжению
Администрации города Сарапула

2018г. № 72

**План мероприятий («дорожная карта»)
по реализации принципов и механизмов (инструментов) открытости
деятельности Администрации города Сарапула
на 2018-2020 годы**

№ п/ п	Механизм (инструмент) открытости	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнен ии
I. Реализация принципа информационной открытости				
1	Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации города Сарапула в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в помещениях, занимаемых Администрацией города Сарапула, и в иных отведенных для этих целей местах	постоянно	Структурные подразделения Администрации города Сарапула (в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 27.04.2016 № 1004 (по направлению деятельности); пресс-служба	
2	Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов	постоянно	Структурные подразделения Администрации города Сарапула, ответственные за проведение соответствующих заседаний	
3	Актуализация нормативного акта, регулирующего вопросы организации доступа к информации, размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в сети "Интернет" (далее – Сайт) (постановление Администрации города Сарапула от 27.04.2016 № 1004)	II кв. 2018г.	Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
4	Размещение и актуализация на Сайте информации о подведомственных организациях в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Закон № 8-ФЗ) с указанием	постоянно	Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула; Структурные подразделения Администрации города Сарапула (в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 27.04.2016 № 1004 (по	

ПРОТОКОЛЬНЫЙ
СЕКТОР

	необходимых ссылок на сайты подведомственных организаций		направлению деятельности)	
5	Размещение и актуализация на Сайте законодательной карты Сайта (карты открытости)	постоянно	Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
6	Ведение специализированного подраздела на Сайте по реализации принципов открытости Администрации города Сарапула	постоянно	Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
7	Функционирование и использование интерактивных сервисов Сайта: опросы посетителей, голосования	постоянно	Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
II. Обеспечение работы с открытыми данными				
8	«Разработка и утверждение порядка ведения реестра и паспортов открытых данных в соответствии с Методическими рекомендациями»	III кв. 2018 г.	Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула; Структурные подразделения Администрации города Сарапула	
9	Анализ необходимости и возможности публикации на Сайте наборов открытых данных	постоянно	Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула; Структурные подразделения Администрации города Сарапула	
10	Публикация информации в формате открытых данных в соответствии с Порядком ведения реестра и паспортов открытых данных	постоянно	Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула; Структурные подразделения Администрации города Сарапула (в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 27.04.2016 № 1004 (по направлению деятельности)	
11	Обеспечение соответствия публикуемой на Сайте информации требованиям Порядка ведения реестра и паспортов открытых данных (кроме случаев, когда предъявляются особые требования)	постоянно	Структурные подразделения Администрации города Сарапула	
12	Организация обучения и повышения информированности сотрудников Администрации города Сарапула о принципах работы с открытыми данными	постоянно	Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула; Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула	
III. Обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственных политик и программ, разрабатываемых (реализуемых) органами власти				
13	Проведение публичного обсуждения проектов	постоянно	Структурные подразделения Администрации	

ПРОТОКОЛЬНЫЙ
СЕКТОР

	муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством		города Сарапула, ответственные за разработку проектов	
14	Размещение на Сайте текстов проектов законодательных и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Сарапула	постоянно	Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула; Структурные подразделения Администрации города Сарапула (в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 27.04.2016 № 1004 (по направлению деятельности))	
15	Проведение встреч и иных публичных мероприятий, на которых заинтересованные лица могут задать вопросы по нормативно-правовому регулированию и (или) правоприменительной практике в сфере полномочий Администрации города Сарапула	постоянно	Структурные подразделения Администрации города Сарапула по компетенции	
IV. Вовлечение граждан в общественное обсуждение разрабатываемых решений и документов				
16	Информирование общественности об инициировании разработки решений или документов	постоянно	Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула; Структурные подразделения Администрации города Сарапула (в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 27.04.2016 № 1004 (по направлению деятельности))	
17	Предоставление проекта решения и сопутствующих материалов в распоряжение заинтересованных сторон	постоянно	Структурные подразделения Администрации города Сарапула (в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 27.04.2016 № 1004 (по направлению деятельности))	
18	Проведение консультаций с гражданами в соответствии с установленным порядком	постоянно	Структурные подразделения Администрации города Сарапула (в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 27.04.2016 № 1004 (по направлению деятельности))	
19	Рассмотрение рекомендаций граждан, общественных объединений, иных заинтересованных сторон в процессе разработки проектов решений	постоянно	Структурные подразделения Администрации города Сарапула (в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 27.04.2016 № 1004 (по	

ПРОТОКОЛЬНЫЙ
СЕКТОР

			направлению деятельности)	
20	Информирование общественности о принятых решениях	постоянно	Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула; Структурные подразделения Администрации города Сарапула (в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 27.04.2016 № 1004 (по направлению деятельности)	
V. Формирование и организация деятельности общественных советов				
21	Утверждение положения об общественном совете муниципального образования «Город Сарапул»	по мере необходимости	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула	
22	Утверждение персонального состава общественного совета, включающего представителей разных референтных групп. Размещение данной информации на Сайте	июнь 2018 г. (1 раз в 3 года)	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула	
23	Ведение на Сайте специальных разделов (страниц), посвященных работе общественного совета муниципального образования «Город Сарапул». Раздел (страница) поддерживается в актуальном состоянии	постоянно	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; За техническое сопровождение и модификацию разделов - Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
24	Размещение на Сайте принятых общественным советом решений и заключений по рассматриваемым проектам и инициативам	постоянно	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; За техническое сопровождение и модификацию разделов - Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
25	Размещение на Сайте ежегодного публичного отчета об итогах деятельности общественного совета	постоянно	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; За техническое сопровождение и модификацию разделов - Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
26	Формирование и размещение на Сайте плана работы общественного совета	Ежегодно после утверждения	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; За техническое сопровождение и	

ПРОТОКОЛЬНЫЙ
СЕКТОР

		плана	модификацию разделов - Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
27	Организация рассмотрения и заключения общественным советом разрабатываемых Администрацией города Сарапула проектов НПА и документов	постоянно	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула	
28	Включение заинтересованных экспертов в рабочие группы (комиссии), создаваемые в рамках работы общественного совета.	постоянно	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула	
VI. Организация работы с референтными группами				
29	Определение референтных групп, ориентированных на деятельность Администрации города Сарапула.	II кв. 2018г.	Структурные подразделения Администрации города Сарапула (в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 27.04.2016 № 1004 (по направлению деятельности))	
30	Взаимодействие с представителями референтных групп (приглашения их для участия в общественных обсуждениях инициатив и решений, принимаемых Администрации города Сарапула) посредством системы адресных рассылок	постоянно	Структурные подразделения Администрации города Сарапула (в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 27.04.2016 № 1004 (по направлению деятельности))	
31	Взаимодействие на постоянной основе с референтными группами, используя различные каналы коммуникации (публичные мероприятия, очные встречи, пресс-конференции, Сайт, социальные сети, общественный совет, экспертные, консультационные органы)	постоянно	Структурные подразделения Администрации города Сарапула (в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 27.04.2016 № 1004 (по направлению деятельности)); За техническое сопровождение и модификацию разделов - Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
VII. Формирование публичных деклараций целей и задач органов власти, планов и публичной отчетности органов власти, их общественное обсуждений и экспертное сопровождение				
32	Подготовка и размещение на Сайте отчета об исполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации принципов открытости Администрации города Сарапула	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Структурные подразделения Администрации города Сарапула; Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	

ПРОТОКОЛЬНЫЙ
СЕКТОР

		(полугодие, год)		
33	Размещение на Сайте Отчета о результатах деятельности Главы города Сарапула, деятельности Администрации города Сарапула	Не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения отчета	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; За техническое сопровождение и модификацию разделов - Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
34	Подготовка и проведение городского Актива	ежегодно	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула	
35	Размещение на Сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	ежегодно	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула	
36	Размещение на Сайте информации о формировании резерва управленческих кадров Администрации города Сарапула и его составе	ежегодно	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула	
VIII. Организация независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов и общественного мониторинга правоприменения				
37	Размещение на Сайте в специализированном разделе проектов нормативных правовых актов, подлежащих независимой экспертизе в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	Структурные подразделения Администрации города Сарапула, ответственные за разработку проектов нормативных правовых актов; Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
38	Размещение на Сайте программ (планов) по противодействию коррупции и информации о ходе ее исполнения в Администрации города Сарапула	постоянно	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; За техническое сопровождение и модификацию разделов - Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
39	Размещение на Сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Сарапула в соответствии с действующим законодательством	ежегодно до 15 мая текущего года	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; структурные подразделения Администрации города Сарапула с правами юридического лица; За техническое сопровождение и	

			модификацию разделов - Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
40	Обеспечение функционирования обратной связи для сообщений о фактах коррупции с использованием телефонного номера, электронной почты, интернет-приемной	постоянно	Отдел по работе с обращениями граждан Администрации города Сарапула; Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
41	Обеспечение подготовки итоговых обобщающих отчетов по результатам антикоррупционной экспертизы с изложением позиции по всем коррупциогенным факторам, выявленным в ходе экспертизы	постоянно	Правовое управление Администрации города Сарапула	
42	Организация специализированного повышения квалификации муниципальных служащих, участвующих в разработке проектов нормативных правовых актов, проведении проверок и предоставлении госуслуг, по компетенциям антикоррупционного поведения	постоянно	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула	
43	Размещение на Сайте иной информации в сфере противодействия коррупции (доклады, отчеты, статистическая информация)	постоянно	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; структурные подразделения Администрации города Сарапула с правами юридического лица; За техническое сопровождение и модификацию разделов - Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
44	Проведение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	постоянно	Управление экономики Администрации города Сарапула	
IX. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций				
45	Проведение приема по личным вопросам граждан	еженедельно	Глава города Сарапула; Заместители Главы Администрации города Сарапула по направлению деятельности; Структурные подразделения Администрации города Сарапула по направлению деятельности	

ПРОТОКОЛЬНЫЙ
РАБОТ

46	Ежедневное устное консультирование граждан по направлению деятельности	постоянно	Структурные подразделения Администрации города Сарапула по направлению деятельности	
47	Формирование и публикация на Сайте обзоров обращений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, включающие обобщенную информацию о результатах рассмотрения поступивших обращений и принятых по ним мерах	Ежеквартально. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным	Отдел по работе с обращениями граждан Администрации города Сарапула; Структурные подразделения Администрации города Сарапула по направлению деятельности; За техническое сопровождение и модификацию разделов - Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
48	Размещение на Сайте контактной информации о должностных лицах, ответственных за работу с обращениями граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений.	Информация поддерживается в актуальном состоянии.	Отдел по работе с обращениями граждан Администрации города Сарапула; За техническое сопровождение и модификацию разделов - Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
49	Размещение на Сайте информации о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.	Информация поддерживается в актуальном состоянии.	Отдел по работе с обращениями граждан Администрации города Сарапула; Структурные подразделения Администрации города Сарапула по направлению деятельности; За техническое сопровождение и модификацию разделов - Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
50	Размещение на Сайте информации о порядке рассмотрения обращений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Информация поддерживается в актуальном состоянии.	Отдел по работе с обращениями граждан Администрации города Сарапула; За техническое сопровождение и модификацию разделов - Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
51	Размещение на Сайте номера телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, в т.ч. по вопросам предоставления муниципальных услуг	Информация поддерживается в	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; За техническое сопровождение и	

		актуальном состоянии.	модификацию разделов - Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
52	Обеспечение функционирования на Сайте сервиса онлайн-подачи обращений (Интернет-приемная)	постоянно	Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула; Отдел по работе с обращениями граждан Администрации города Сарапула	
53	Обеспечение обсуждения на совещаниях результатов работы Администрации города Сарапула с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц	постоянно	Отдел по работе с обращениями граждан Администрации города Сарапула; структурные подразделения Администрации города Сарапула За техническое сопровождение и модификацию разделов - Информационно-технический отдел Администрации города Сарапула	
54	Включение показателей соблюдения сроков направления ответов на обращения и запросы граждан в показатели оценки деятельности структурных подразделений Администрации города Сарапула	Ежемесячно в соответствии с распоряжением Администрации города Сарапула от 21.11.2012г № 266	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; структурные подразделения Администрации города Сарапула	
Х. Организация работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в сети «Интернет»				
55	Определение должностного лица, к полномочиям которого отнесены информирование гражданского общества о деятельности Администрации города Сарапула, мониторинг информационного поля	постоянно	Пресс-служба Администрации города Сарапула	
56	Создание раздела, на котором публикуются интервью с руководством Администрации города Сарапула, новости, пресс-релизы о деятельности Администрации города Сарапула, видеозаписи официальных мероприятий с участием руководителей Администрации города Сарапула	постоянно	Пресс-служба Администрации города Сарапула	
57	Проведение с установленной периодичностью мониторинга	постоянно	Пресс-служба Администрации города	

ПРОТОКОЛЬНЫЙ
СЕКТОР

	СМИ		Сарапула	
58	Организация рассылки для журналистов уведомлений о событиях и приглашений на мероприятия (пресс-релизов и пресс-анонсов).	постоянно	Пресс-служба Администрации города Сарапула	
59	Проведение акций (медиакампаний) по разъяснению целей и задач Администрации города Сарапула	постоянно	Пресс-служба Администрации города Сарапула; структурные подразделения Администрации города Сарапула (в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 27.04.2016 № 1004 (по направлению деятельности))	
60	Функционирование в массовых общих и профессиональных социальных сетях официального интернет-представительства Администрации города Сарапула. На Сайте указаны ссылки на социальные сети (баннеры).	постоянно	Пресс-служба Администрации города Сарапула	
61	Разработка стратегии развития (концепция, план) работы Администрации города Сарапула с социальными сетями. Информация размещена на Сайте	постоянно	Пресс-служба Администрации города Сарапула	
62	Проведение тренингов (обучения) для сотрудников по организации общения со СМИ	постоянно	Пресс-служба Администрации города Сарапула	
63	Регулярное проведение брифингов с журналистами по наиболее важным вопросам о деятельности Администрации города Сарапула	постоянно	Пресс-служба Администрации города Сарапула	
64	Проведение оценки востребованности информации разной категории для СМИ и в социальных сетях	постоянно	Пресс-служба Администрации города Сарапула	