



## УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ Г. САРАПУЛА

Красная площадь, д. 8, г. Сарапул, УР, 427900 тел./факс: (34147) 4-19-04, minfin-27@udm.net

### ПРИКАЗ

2 сентября 2015 года

№ 113

О утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета города Сарапула

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления бюджетного процесса в городе Сарапуле, утвержденного Решением Сарапульской городской Думы от 26 марта 2015 года № 4-613,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета города Сарапула.
2. Утвердить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города Сарапула.
3. Признать утратившим силу приказы Управления финансов г. Сарапула:  
от 29 декабря 2012 года № 178 "Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований";  
от 1 октября 2014 года № 124 "О порядке формирования бюджетных ассигнований проекта бюджета города Сарапула на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов"
4. Начальнику бюджетного отдела Управления финансов г. Сарапула довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета города Сарапула.
5. Начальнику сектора автоматизации и информатизации отдела доходов, учета муниципального долга и финансирования городского хозяйства обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования "Город Сарапул".
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации города Сарапула-  
начальник Управления финансов г. Сарапула

С.В. Бочкарева

Утвержден  
приказом Управления финансов г. Сарапула  
от 2 сентября 2015 года № 113

## ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДА САРАПУЛА

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета города Сарапула (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок взаимодействия Управления финансов, г. Сарапула и главных распорядителей средств бюджета города Сарапула (далее - главные распорядители) при планировании бюджетных ассигнований проекта бюджета города Сарапула (далее - бюджетные ассигнования).

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета города Сарапула осуществляется в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации города Сарапула от 4 августа 2015 года № 2067 " Об утверждении порядка составления проекта бюджета города Сарапула на очередной финансовый год и плановый период"

3. При планировании бюджетных ассигнований Управление финансов г. Сарапула:

а) осуществляет анализ представленных главными распорядителями плановых реестров расходных обязательств, сводных показателей проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям, бюджетных заявок и обоснований бюджетных ассигнований к ним, с учётом реализации главными распорядителями Указов Президента Российской Федерации и мероприятий по оптимизации объёма и структуры расходных обязательств;

б) проводит оценку эффективности принимаемых расходных обязательств в соответствии с Порядком конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств муниципального образования «Город Сарапул», утвержденным постановлением Администрации города Сарапула от 31 марта 2014 года № 892;

в) осуществляет свод бюджетных заявок главных распорядителей;

г) проводит согласование планируемых объемов бюджетных ассигнований с главными распорядителями;

д) определяет и доводит до главных распорядителей предельные объёмы бюджетных ассигнований.

4. При планировании бюджетных ассигнований главные распорядители:

а) подготавливают предложения по формированию реестра расходных обязательств муниципального образования "Город Сарапул" в соответствии с Порядком конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств муниципального образования «Город Сарапул», утвержденным постановлением Администрации города Сарапула от 31 марта 2014 года № 892 по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) формируют плановые реестры расходных обязательств в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 31 декабря 2014 года № 3948 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Сарапул»;

в) формируют бюджетные заявки и расчеты к ним по муниципальным программам и непрограммной части расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку составления проекта бюджета города Сарапула на очередной год и плановый период, утвержденному постановлением Администрации города Сарапула от 4 августа 2015 года № 2067, с выделением объёма ассигнований, направляемых на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

5. Рассмотрение представленных бюджетных заявок осуществляется заместителем Главы Администрации города Сарапула – начальником Управления финансов г. Сарапула и представителями главных распорядителей, наделенными полномочиями по принятию решений, по установленному графику.

6. Неурегулированные между Управлением финансов г.Сарапула и главными распорядителями разногласия в части планируемых объемов бюджетных ассигнований вносятся на рассмотрение Главы города Сарапула.

Приложение  
к Порядку планирования  
бюджетных ассигнований  
бюджета города Саранска

№ п/п	Наименование принимаемого расходного обязательства	Нормативные правовые акты (проекты НПА), устанавливаю- щие соответствующ ее расходное обязательство	Объем ресурсов (финансовых, трудовых, материально- технических, информационных и иных), необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств	перечень правовых оснований возникновения принимаемых расходных обязательств	цели реализации мероприятий, для осуществлени я которых требуется принятие новых или дополнительн ых расходных обязательств	обоснование эффективности и результативнос ти планируемых мероприятий	наличие информации о количественных (включая контингент и численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий) и качественных показателях, которые должны быть достигнуты в ходе реализации планируемых мероприятий	предложения по оптимизации действующих расходных обязательств в связи с реализацией принимаемых расходных обязательств

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

Утверждена  
приказом Управления финансов г. Сарапула  
от 2 сентября 2015 года № 113

## МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДА САРАПУЛА

1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета города Сарапула (далее – Методика) определяет принципы и подходы к формированию бюджетных ассигнований бюджета города Сарапула, в том числе на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Методика предназначена для планирования бюджетных ассигнований Управлением финансов г. Сарапула на стадии формирования прогнозных предельных объемов бюджетных ассигнований, а также для планирования бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета города Сарапула (далее - главные распорядители).

2. Бюджетные заявки главных распорядителей составляются по форме согласно приложению 2 к Порядку составления проекта бюджета города Сарапула, утвержденному постановлением Администрации города Сарапула от 4 августа 2015 года № 2067 в разрезе муниципальных программ, согласовываются с кураторами и координаторами муниципальных программ и представляются в Управление финансов г. Сарапула на бумажном носителе.

Представляемые главными распорядителями бюджетные заявки должны быть подкреплены обоснованиями, подтверждены расчётами.

Отсутствие необходимой нормативной правовой базы для осуществления бюджетных расходов является основанием их исключения (непринятия к рассмотрению) из представленных бюджетных заявок.

Планирование бюджетных ассигнований бюджета города Сарапула осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования "Город Сарапул" установленными федеральными законами, законами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году.

3. Расчёт бюджетных ассигнований может осуществляться:

а) нормативным методом - расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте;

б) методом индексации - объем бюджетных ассигнований рассчитывается путем индексации на прогнозируемый среднегодовой индекс потребительских цен (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования текущего финансового года;

в) плановым методом - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в муниципальной программе, в ведомственной целевой программе, договоре, соглашении, правовых актах Правительства Российской Федерации, Правительства Удмуртской Республики, муниципальном правовом акте, а также на основе прямого счета и калькуляции стоимости (отдельных элементов стоимости) муниципальных услуг (работ) и программных мероприятий;

г) иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

4. При формировании главными распорядителями бюджетных заявок учитывается следующее:

1) отчетный финансовый год - это год, предшествующий текущему финансовому году. Бюджет этого года уже исполнен, но происходит составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.

Текущий финансовый год - это год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление, рассмотрение и принятие проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

Очередной финансовый год - это год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период - два финансовых года, следующих за текущим финансовым годом, второй и третий годы из бюджетной "трехлетки".

Так, например, в 2015 году - отчетный финансовый год (2014 г.), текущий финансовый год (2015 г.), очередной финансовый год (2016 г.), а плановый период (2017-2018 гг.).

Итоги по графе «Текущий финансовый год» должны соответствовать показателям первоначального бюджета города Сарапула на 2015 год;

2) планирование бюджетных ассигнований производится в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования "Город Сарапул" (далее - расходные обязательства) раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

3) В состав бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств включаются бюджетные ассигнования по Реестру расходных обязательств муниципального образования "Город Сарапул" (далее - РРО), обусловленных действующими муниципальными правовыми актами, договорами (соглашениями), за исключением норм, действие которых истекает, приостановлено или предлагается (планируется) к приостановлению, признанию утратившими силу в очередном финансовом году и плановым периоде. При этом объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств может рассчитываться с учетом индексации, если это предусмотрено данными муниципальными правовыми актами, договорами (соглашениями).

5. В состав бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств включаются:

- бюджетные ассигнования по РРО, возникающих в связи со вступлением в силу в очередном финансовом году и плановым периоде предлагаемых (планируемых) к принятию муниципальных правовых актов, к заключению договоров (соглашений) во исполнение указанных муниципальных правовых актов;

- бюджетные ассигнования в объеме их увеличения по РРО, обусловленных действующими муниципальными правовыми актами, договорами (соглашениями), в связи с предлагаемым (планируемым) внесением в них изменений в части норм (методик), определяющих объем бюджетных ассигнований на их исполнение (численность, штаты и контингенты, размеры выплат, и др.).

6. За базу планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (далее - базовые расходы) принимаются бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных, ведомственных целевых программ города Сарапула, а также непрограммных направлений деятельности, в соответствии с показателями первоначальной сводной бюджетной росписи бюджета города Сарапула на текущий финансовый год.

7. Планирование бюджетных ассигнований на основе базовых расходов производится с учетом приоритетов социально-экономического развития города Сарапула в следующей последовательности:

1) прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), учитываемые при определении нормативных затрат на оказание

муниципальной услуги (выполнение работы) бюджетными и автономными учреждениями города Сарапула, а также при определении расходов на оказание казенными учреждениями города Сарапула муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, скорректированные с учетом их оптимизации, публичные нормативные обязательства;

2) общехозяйственные расходы, учитываемые при определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) бюджетными и автономными учреждениями города Сарапула, а также при определении расходов на оказание казенными учреждениями города Сарапула муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, нормативные затраты на содержание имущества, с учетом которых рассчитывается объем субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Сарапула на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, расходы казенных учреждений города Сарапула, на содержание имущества города Сарапула, расходы на содержание органов местного самоуправления, скорректированные с учетом их оптимизации;

3) субсидии бюджетным и автономным учреждениям города Сарапула на иные цели, на исполнение мероприятий в рамках муниципальных, ведомственных целевых программ города Сарапула и иные виды расходов, не включенные в подпункты 1 - 2 настоящего пункта.

8. При формировании бюджетной заявки объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на реализацию муниципальных, ведомственных целевых программ города Сарапула и непрограммных направлений деятельности базовые расходы корректируются:

1) на сумму расходов на исполнение расходных обязательств, утративших силу в результате изменения полномочий субъектов бюджетного планирования города Сарапула (далее - субъекты бюджетного планирования), внесения изменений или признания утратившими силу муниципальных правовых актов, устанавливающих соответствующие расходные обязательства;

2) по итогам проведения анализа муниципальных правовых актов города Сарапула, договоров (соглашений), являющихся основанием возникновения расходных обязательств.

9. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств определяются исходя из единых для всех главных распорядителей средств бюджета города Сарапула подходов к формированию расходов бюджета:

Направление расходов бюджета	Методика формирования расходов бюджета
Содержание работников органов местного самоуправления	Планируются в соответствии с Законом УР от 20.03.2008 N 10-ПЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", Решением Сарапульской городской Думы от 13.11.2008 г. 12-573 "О денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления", распоряжением Администрации города Сарапула от 20.12.2012г. № 276 " Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации города Сарапула, структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации города Сарапула, структурных подразделений, наделенных правами юридического

	<p>лица, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих".</p> <p>В расчетах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления штатные расписания, утвержденные по состоянию на 1 июля текущего финансового года, с учетом оптимизации численности работников. Индексация указанного фонда оплаты труда производится в соответствии с законодательством.</p>
	<p>Размер расходов, связанных со служебными командировками работников, определяется исходя из штатной численности и в соответствии с порядком и нормами возмещения расходов на указанные цели, утвержденными Распоряжением Администрации города Сарапула от 29.04.2014г. № 81 "Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих муниципального образования "Город Сарапул"</p>
<p>Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Сарапула на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания</p>	<p>Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам осуществляется с учётом проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год, а также результатов анализа отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный год и два предшествующих ему отчетных финансовых года, результатов оценки объёмов предоставления муниципальных услуг за текущий год, в разрезе затрат на выполнение муниципальных услуг (работ) и затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города Сарапула.</p> <p>Для определения объёмов финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий используются нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), определенные главными распорядителями на основании соответствующих локальных правовых актов, утвержденных в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями города Сарапула муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений города Сарапула, утвержденными приказом</p>



	Управления финансов г. Сарапула от 26 апреля 2011 года № 60. Расчет нормативных затрат осуществляется с учетом проведения мероприятий по оптимизации сети бюджетных и автономных учреждений города Сарапула.
Финансовое обеспечение выполнения функций казенных учреждений города Сарапула, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам	Планируются исходя из затрат на финансовое обеспечение выполнения казенными учреждениями города Сарапула функций, в том числе муниципальных услуг (работ), необходимых для оказания (выполнения) физическим и (или) юридическим лицам с учетом проведения мероприятий по оптимизации сети казенных учреждений города Сарапула.
Оплата труда работников муниципальных учреждений города Сарапула	Планируются согласно отраслевым положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений, муниципальным правовым актам, предусматривающим повышение оплаты труда в рамках реализации соответствующих указов и поручений Президента Российской Федерации, с учетом средств, планируемых к получению за счет оптимизации численности работников муниципальных учреждений города Сарапула, реорганизации неэффективных муниципальных учреждений, а также средств, планируемых к получению от приносящей доход деятельности
Прочие выплаты работникам муниципальных учреждений города Сарапула	Планируются с учетом: - соблюдения сроков повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки работников, установленных законодательством, - сокращения количества командировок, - нормативных актов, регламентирующих выплату компенсаций
Уплата налогов	Планируются с учетом налогового законодательства и планируемых к внесению в него изменений
Оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд города Сарапула	Планируются исходя из фактических расходов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом режима экономии
Оплата горюче-смазочных материалов	Планируются исходя из количества автотранспорта, расхода горюче-смазочных материалов и утвержденных норм пробега с учетом режима экономии

Оплата услуг связи	<p>Планируются исходя из размера абонентской платы за телефон, за пользование сетью "Интернет", стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты, количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений с учетом необходимости минимизации указанных расходов.</p> <p>Оплата мобильной связи, расходы на междугородний и международный роуминг планируются с учетом режима экономии</p>
Оплата коммунальных услуг организациями бюджетной сферы	<p>Планируются исходя из фактической потребности в топливно-энергетических ресурсах в натуральном выражении с учетом изменения сети муниципальных учреждений города Сарапула, сведений о количестве приборов учета, прогнозных индексов цен (тарифов).</p> <p>В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к расходам на коммунальные услуги включаются затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта)</p>
Капитальный ремонт	<p>Планируются при наличии заключений о невозможности эксплуатации зданий и сооружений, а также систем жизнеобеспечения, исходя из необходимости устранения замечаний надзорных органов по исполнению требований обеспечения безопасных условий функционирования и завершения капитального ремонта, начатого ранее</p>
Предоставление социальных выплат гражданам	<p>Планируются исходя из нормы социальной выплаты, прогнозируемой численности ее получателей и периодичности выплат.</p> <p>Прогнозируемая численность получателей меры социальной поддержки принимается равной численности по состоянию на 1 июля текущего финансового года</p>
Питание воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Сарапула.	<p>Планируются исходя из норм питания и уровня потребительских цен на продовольственные товары</p>
Меры социальной поддержки воспитанникам образовательных	<p>Планируются в соответствии с муниципальными правовыми актами и планируемой численностью данной категории граждан</p>

учреждениях	
Уплата арендных платежей за пользование имуществом	Планируются исходя из площади арендуемых зданий и сооружений и действующих ставок арендной платы с учетом необходимости оптимизации данных расходов, с учетом режима экономии
Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности муниципального образования "Город Сарапула"	Планируются в соответствии с Порядком предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности муниципального образования "Город Сарапул" в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, утвержденного Постановлением Администрации города Сарапула от 23.12.2011г. № 3874, Порядком предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности муниципального образования "Город Сарапул" в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных унитарных предприятий, утвержденного Постановлением Администрации города Сарапула от 27.03.2013г. № 772 на основании муниципальных программ (проектов муниципальных программ) города Сарапула, муниципальных правовых актов Администрации города Сарапула (проектов муниципальных правовых актов), Адресной инвестиционной программы Удмуртской Республики и нормативных правовых актов Удмуртской Республики с учетом обеспечения ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства собственности муниципального образования "Город Сарапул" в пределах нормативных сроков строительства.
Обслуживание муниципального долга	Планируются исходя из: -суммы процентов по принятым кредитным соглашениям, а также по вновь привлекаемым кредитным соглашениям; - суммы процентов по бюджетным кредитам из бюджета УР, полученным в валюте Российской Федерации
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного	Планируются исходя из суммы базовых расходов на исполнение судебных актов, предусматривающих взыскание денежных средств за счет бюджета города Сарапула в соответствии с законодательством

<p>гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также по денежным обязательствам казенных учреждений города Сарпула</p>	
<p>Формирование резервного фонда</p>	<p>Планируются исходя из суммы базовых расходов с учетом с учетом Положения "О резервном фонде Администрации города Сарпула", утвержденном Постановлением Главы Администрации города Сарпула от 29.04.2008г. № 1002</p>
<p>Предоставление меры социальной поддержки по проезду в общественном транспорте гражданам не являющимся федеральными и региональными льготниками</p>	<p>Планируются исходя из тарифов на проезд и численности льготных категорий граждан, пользующихся данной мерой социальной поддержки, а также количества поездок</p>
<p>Дорожный фонд муниципального образования "Город Сарпул"</p>	<p>Планирование объемов бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования "Город Сарпул", утвержденного Решением Сарпульской городской Думы от 24.10.2013года № 5-411.</p>
<p>Публичные нормативные обязательства</p>	<p>Публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме планируются в соответствии с муниципальным правовым актом устанавливающим его размер.</p>

	<p>Планирование расходов на публичное нормативное обязательство по предоставлению денежной компенсации и материального вознаграждения гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин города Сарапула" осуществляется в соответствии с Положением о почетном гражданине города Сарапула, утвержденным Решением Сарапульской городской Думы от 23.09.1999г. № 4-269.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств не может превышать прогнозируемого объема доходов бюджета города Сарапула и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета города Сарапула, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета и изменением остатков на счете по учету средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период.