



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ Г. САРАПУЛА

Красная площадь, д. 8, г. Сарапул, УР, 427900 тел./факс: (34147) 4-19-04, minfin-27@udm.net

ПРИКАЗ

16 декабря 2015 года

№ 144

Об утверждении Порядка завершения
операций по исполнению бюджета
города Сарапула в текущем
финансовом году

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета города Сарапула в текущем финансовом году.
2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов г. Сарапула от 17 декабря 2014 года № 150 «О Порядке завершения операций по исполнению бюджета города Сарапула в текущем финансовом году».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Суслову О.В., начальника отдела казначейского исполнения бюджета Сыропятысу Т.Н., начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Зворыгину С.Л.

Заместитель Главы Администрации города
Сарапула – начальник Управления финансов
г. Сарапула

С.В. Бочкарёва

Утвержден
приказом Управления
финансов г. Сарапула
от 16 декабря 2015 года № 144

**ПОРЯДОК
ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА
ГОРОДА САРАПУЛА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета города Сарапула завершается в части кассовых операций по расходам бюджета города Сарапула и источникам финансирования дефицита бюджета города Сарапула 31 декабря текущего финансового года.

2. Зачисление в бюджет города Сарапула поступлений завершенного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – Федеральное казначейство), и их отражение в отчетности об исполнении бюджета города Сарапула завершенного финансового года осуществляется в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

4. В целях завершения операций по расходам бюджета города Сарапула и источникам финансирования дефицита бюджета города Сарапула бюджетный отдел Управления финансов г. Сарапула принимает от главных распорядителей средств бюджета города Сарапула, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула (далее – главных распорядителей и администраторов) документы для доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов до получателей средств бюджета города Сарапула до последнего рабочего дня текущего финансового года.

В целях завершения операций по расходам бюджета города Сарапула главные распорядители средств бюджета города Сарапула, лицевые счета которым открыты в Федеральном казначействе, представляют в Федеральное казначейство не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года документы для доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов до получателей средств бюджета города Сарапула.

5. Получатели средств бюджета города Сарапула (администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула) обеспечивают представление в отдел казначейского исполнения бюджета Управления финансов г.

Сарапула (далее – отдел казначейского исполнения бюджета) платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета города Сарапула до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

Получатели средств бюджета города Сарапула, лицевые счета которым открыты в Федеральном казначействе, обеспечивают представление в Федеральное казначейство платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета города Сарапула, не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег – не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Получатели средств бюджета города Сарапула не позднее чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года представляют в отдел казначейского исполнения бюджета платежные поручения на перечисление средств на счет № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее - счет № 40116) для обеспечения выплат за счет наличных денег и (или) для зачисления на дебетовые карты.

6. Отдел казначейского исполнения бюджета, Федеральное казначейство в порядке, установленном законодательством, осуществляют выплаты из бюджета города Сарапула на основании платежных документов до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

7. В случае, если средства бюджета города Сарапула завершенного финансового года, направленные на осуществление социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативно - правовыми актами города Сарапула возвращены в очередном финансовом году Федеральным казначейством на лицевой счет бюджета города Сарапула по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств бюджета города Сарапула вправе представить в отдел казначейского исполнения бюджета платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

8. Наличные денежные средства из кассы учреждения сдаются на балансовый счет № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» не позднее, чем за два последних рабочих дня до окончания текущего финансового года.

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на счете № 40116 не допускается.

9. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования для кассовых выплат из бюджета города Сарапула текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Федеральном казначействе и его территориальных органах

главным распорядителям и получателям средств бюджета города Сарапула, главным администраторам и администраторам, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования для кассовых выплат из бюджета города Сарапула текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов г. Сарапула главным распорядителям и получателям средств бюджета города Сарапула, главным администраторам и администраторам, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

10. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей и получателей средств бюджета города Сарапула, главных администраторов и администраторов на изменение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования завершенного финансового года не принимаются.

11. Суммы, поступившие в бюджет города Сарапула от распределения в установленном порядке Федеральным казначейством поступлений завершенного финансового года, зачисляются в установленном порядке Федеральным казначейством в первые пять рабочих дней очередного финансового года и учитываются как доходы бюджета города Сарапула завершенного финансового года.

12. Наличие остатка средств в кассе получателей средств бюджета города Сарапула на 1 января очередного финансового года не допускается.

13. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Удмуртской Республики бюджету города Сарапула в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства):

а) за счет средств федерального бюджета в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года;

б) за счет средств бюджета Удмуртской Республики в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года;

подлежат обязательному возврату в бюджет Удмуртской Республики.

14. Для обеспечения возврата остатков целевых средств в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, администратором доходов бюджета города Сарапула:

1) оформляется Уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) (далее – Уведомление), содержащее сумму остатков целевых средств, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года (графа 6), и сумму неиспользованного остатка целевых средств, подлежащих возврату (графа 2) в установленном порядке;

2) на основании Уведомления оформляется заявка на возврат (код формы по КФД 0531803) с указанием наименования целевых средств в поле «Назначение платежа» раздела «Реквизиты документа».

Уведомление формируется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики.

Копия уведомления и заявки на возврат предоставляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов г. Сарапула.