



## УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ Г. САРАПУЛА

Красная площадь, д. 8, г. Сарапул, УР, 427900 тел./факс: (34147) 4-19-04, minfin-27@udm.net

### ПРИКАЗ

04 апреля 2017 года

№ 25

О внесении изменений в приказ  
Управления финансов г. Сарапула  
от 04 апреля 2016г. № 43 "О составе  
форм и сроках представления сводной  
квартальной бюджетной отчетности и  
сводной квартальной бухгалтерской отчетности  
в Управление финансов г. Сарапула"

В соответствии с приказом Министерства финансов Удмуртской Республики от 31.03.2017г. № 60 "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Удмуртской Республики от 29 марта 2016г. № 51 "О составе форм и сроках представления квартальной бюджетной отчетности, квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами муниципальных образований бюджета Удмуртской Республики и Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики в Министерство финансов Удмуртской Республики",

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления финансов г. Сарапула от 04 апреля 2016г. № 43 "О составе форм и сроках представления сводной квартальной бюджетной отчетности и сводной квартальной бухгалтерской отчетности в Управление финансов г. Сарапула" следующие изменения:  
приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Зворыгину С.Л.

Заместитель Главы Администрации города Сарапула –  
начальник Управления финансов г.Сарапула

 С.В. Бочкарева

Состав форм и сроки представления сводной квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета города Сарапула, главными администраторами доходов бюджета города Сарапула, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула

№ п.п.	Наименование формы	Срок представления
1	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии некассовых операций - не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
2	Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128)	Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным
3	Пояснительная записка (ф.0503160), включающая:	
3.1	Таблица 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»	Не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным
3.2	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий(ф. 0503161)	Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
3.3	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	Не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным
3.4	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	Не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным
3.5	Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177)	Не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным
4	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета муниципальными образованиями (ф.0503324Ф) (раздел 2)	Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
5	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики муниципальными образованиями (ф.0503324Р) (раздел 2)	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным
6	Отчет о движении денежных средств ф. 0503123 <b>(по состоянию на 1 июля отчетного года)</b>	Не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным
7	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета ф. 0503296	Не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным

Состав форм и сроки представления сводной квартальной бухгалтерской отчетности  
учредителями бюджетных и автономных учреждений

№ п.п.	Наименование формы	Срок представления
1	Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725) при изменении типа учреждения на казенное	Не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным
2	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности (ф. 0503737)	Не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным
3	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738)	Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным
4	Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760), в том числе	
4.1	Текстовая часть (раздел 4) «Анализ показателей отчетности учреждения»	Не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным
4.2	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769)	Не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным
4.3	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779)	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным
5	Отчет о движении денежных средств ф. 0503723 (по состоянию на 1 июля отчетного года)	Не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным
6	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295)	Не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным