



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ Г. САРАПУЛА

Красная площадь, д. 8, г. Сарапул, УР, 427900 тел./факс: (34147) 4-19-04, minfin-27@udm.net

ПРИКАЗ

8 апреля 2020 года

№ 38

О составе форм и сроках представления
сводной месячной отчетности
в Управление финансов г. Сарапула

В соответствии со статьями 8 и 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н и приказом МФ РФ от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить состав форм и сроки представления сводной месячной отчетности главными распорядителями бюджета города Сарапула, главными администраторами доходов бюджета города Сарапула, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула, учредителями бюджетных и автономных учреждений (далее – главные администраторы средств бюджета города Сарапула) в Управление финансов г. Сарапула согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Сводная месячная отчетность, установленная п. 1 настоящего приказа представляется в электронном виде в программном продукте «Свод-СМАРТ» с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью.
3. Дополнительно в составе сводной месячной отчетности главными администраторами средств бюджета города Сарапула в Управление финансов г. Сарапула представляются на бумажном носителе отчеты согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ применяется при составлении бюджетной отчетности, начиная с отчетности за март 2020 года.
4. Признать утратившим силу приказ Управления финансов г. Сарапула от 04.04.2016г. № 42 "О составе форм и сроках предоставления сводной месячной бюджетной отчетности в Управление финансов г. Сарапула".
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Зворыгину С.Л..

Заместитель Главы Администрации города Сарапула
по экономике и финансам - начальник
Управления финансов г.Сарапула

С.В. Бочкарева

Состав форм и сроки представления сводной месячной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета города Сарапула

№ п.п.	Наименование формы	Срок представления
1	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184)	Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
2	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387)	Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
3	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики муниципальными образованиями (ф.0503324_общая, раздел 1)	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным
4	Отчет по кредиторской задолженности организаций, финансируемых из бюджета Удмуртской Республики и местных бюджетов (ф. КЗ_Бюджет)	Не позднее 7 и 18 числа месяца, следующего за отчетным
5	Отчет по состоянию кредиторской задолженности государственных бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований в Удмуртской Республике (ф. КЗ_АУ/БУ)	Не позднее 7 и 18 числа месяца, следующего за отчетным
6	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (денежные расчеты)	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным
7	Сведения о просроченной задолженности муниципальных заказчиков Удмуртской Республики по оплате исполненных муниципальных контрактов (ф. ПЗ_МК)	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным
8	Отчет о бюджетных обязательствах (в части реализации национальных проектов) (ф. 0503128_НП)	Не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным
9	Сведения по оплате коммунальных услуг казенными, бюджетными и автономными учреждениями за счет средств бюджета муниципального образования (без учета субвенций, поступивших из бюджета Удмуртской Республики)	Не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным
10	Текстовая часть пояснительной записки (ф. 0503160)	В сроки предоставления форм, требующих пояснения
11	Сведения об изменении валюты баланса (ф. 0503173) при наличии показателей	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным
12	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП) в части реализации национальных проектов	Не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным
13	Текстовая часть пояснительной записки ф. 0503760	В сроки предоставления форм, требующих пояснения
14	Сведения об изменении валюты баланса (ф. 0503773) при наличии показателей	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

Состав форм и сроки представления дополнительной сводной месячной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета города Сарпула

№ п.п.	Наименование формы	Срок представления
1	Сведения о состоянии задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета г. Сарпула	30 числа