

**СОГЛАСОВАНО**  
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1201800014800 представлен при  
Глава города Сарапула  
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц  
ГРН 02080004800 от 06.08.2020 за  
ГРН 02080004800

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 790DD300BAAB46BE4B587AE334FAD1F7  
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич  
Заместитель начальника Инспекции: Руководство  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика  
Действителен: с 13.05.2020 по 13.05.2021

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Заместителя Главы  
Администрации города Сарапула по  
экономике и финансам – начальником  
Управления финансов г. Сарапула  
"29" июля 2020 г.



С.В.Бочкарева

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления имущественных  
отношений Администрации города Сарапула

А.В. Мокрушина

"29" июля 2020 года

## У С Т А В

Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и  
ответности города Сарапула»

Удмуртская Республика  
город Сарапул  
2020 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Сарапула», далее именуемое «Учреждение» создано в соответствии с Постановлением Администрации города Сарапула № 1568 от «27» июля 2020 года "О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Сарапула».

Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Сарапула».

Сокращенное наименование Учреждения - МКУ «ЦБУиО г. Сарапула».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма-учреждение. Тип - казенное учреждение.

1.3. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Город Сарапул». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Сарапул» осуществляет Управление финансов г. Сарапула, далее именуемый «Учредитель».

Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета города Сарапула, выделяемых Учреждению.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Фактический адрес: 427960, Удмуртская Республика, г.Сарапул, ул. Горького, д.39а .

Юридический адрес: 427960, Удмуртская Республика, г.Сарапул, ул. Горького, д.39а .

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов г.Сарапула, органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счет средств бюджета города Сарапула, несет Учредитель Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) бюджетная смета Учреждения;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Сарапул». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Сарапула, в лице управления имущественных отношений Администрации города Сарапула (далее – управление).

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями на оказание услуг (выполнение работ) (в случае их утверждения Учредителем Учреждения), назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности исполнительного органа местного самоуправления города Сарапула - Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица и их подведомственных муниципальных учреждений г. Сарапула (далее- муниципальные учреждения).

- обеспечения исполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, при осуществлении учреждениями фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

Предметом деятельности Учреждения является организация централизованного бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности, планирование расходов, обоснование бюджетных ассигнований, сбор, регистрация и обобщение информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах муниципальных учреждений города Сарапула, их движении путем сплошного,

непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций, способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств, в том числе осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с утвержденными бюджетным сметам по бюджетным средствам, планами финансово-хозяйственной деятельности, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей.

2.2. Учреждение оказывает услуги, выполняет работы и (или) исполняет функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий.

Оказание Учреждением услуг может осуществляться в электронном виде.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования "Город Сарапул" на обеспечение деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений г.Сарапула;

2.3.2. Обеспечение в установленном порядке формирования, ведения и исполнения бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обслуживаемых муниципальных учреждений, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;

2.3.3. Формирование и предоставление информации о финансово-хозяйственной деятельности, а так же об исполнении соответствующей части бюджета города Сарапула;

2.3.4. Своевременное осуществление начисления заработной платы, налогов, страховых взносов, сборов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и государственных внебюджетных фондов по обслуживаемым муниципальным учреждениям;

2.3.5. Своевременное проведение расчетов, возникших в процессе исполнения бюджетной сметы и планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3.6. Контроль над правильным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с целевым назначением по бюджетным сметам и планам финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение контроля над наличием и движением имущества, использованием материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами;

2.3.7. Ведение бухгалтерского учета в обслуживаемых муниципальных учреждениях в соответствии с заключенными договорами, формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, на основании бухгалтерских данных, необходимых для оперативного руководства и управления;

2.3.8. Формирование и представление финансовой, налоговой, статистической отчетности обслуживаемых учреждений, а также формирование и представление отчетности главного распорядителя в соответствующие органы (в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, иные);

2.3.9. Подготовку исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и производственной деятельности обслуживаемых учреждений;

2.3.10. Экономический анализ хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений и выявление резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

2.3.11. Подготовку договоров о полной материальной ответственности, проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета, отчетности и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

2.3.12. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетных смет и расчетов к ним и т.п. как на бумажных, так и на

электронных носителях информации) в соответствии с требованиями организации государственного архивного дела;

2.3.13. Представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях (налоговой инспекции, внебюджетных фондах, органах статистики и др.);

2.3.14. Участие в проведении ведомственного контроля, проводимого главными распорядителями бюджетных средств по обслуживаемым муниципальным учреждениям;

2.3.15. Иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством, регулирующим финансово-хозяйственную деятельность обслуживаемых муниципальных учреждений;

2.3.16. Участие в проведении внутреннего контроля финансовой и хозяйственной деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений;

2.3.17. Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

2.3.18. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.4.1. оказание консультационных, информационных услуг;

2.4.2. сдача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления в аренду в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

2.4.3. изготовление копий документов.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Предусмотренные настоящим пунктом виды деятельности могут осуществляться за плату.

### 3. Имущество и финансы Учреждения.

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Сарапула на основании бюджетной сметы.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Сарапул» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет города Сарапула.

3.4. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества. Согласование Учредителем Учреждения сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего Устава.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления;

2) средства бюджета города Сарапула;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю Учреждения, иным органам и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Сарапула, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения, а так же движимого имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества принимается Администрацией города Сарапула, по согласованию с Учредителем Учреждения.

3.11. Согласование сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению имуществом Учреждения, приобретению имущества за счет средств бюджета города Сарапула осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества Учреждения, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с управлением о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с управлением о возможности списания имущества.

Передача имущества Учреждения по договорам аренды осуществляется на основании постановления Администрации города Сарапула в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и управление.

#### 4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сарапула;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 8) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов г. Сарапула.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составляет, утверждает, представляет на согласование Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения;
- исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую

отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в управление сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10.1) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета города Сарапула, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, Управлением финансов г. Сарапула и иными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

**5. Полномочия Учредителя Учреждения.**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, изменяет



срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

6) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности города Сарапула;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) вносит предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава, согласовывает принятые Администрацией города Сарапула решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

10) дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом Учреждения, а также на приобретение имущества за счет средств бюджета города Сарапула с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Устава;

11) дает Учреждению согласие на списание имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.11 настоящего Устава;

12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

14) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

15) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации города Сарапула предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

16) по поручению Администрации города Сарапула осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

17) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

18) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **6. Функции управления.**

6.1. Управление осуществляет в отношении Учреждения следующие функции:

1) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Сарапул»;

2) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации

решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Устава;

4) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности муниципального образования «Город Сарапул», закрепленных за Учреждением;

5) согласовывает совершение Учреждением сделок (действий) в отношении имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.11 настоящего Устава;

5.1) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.11 настоящего Устава;

6) осуществляет передачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;

7) истребует у Учреждения сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения учета имущества муниципального образования «Город Сарапул»;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

**7. Органы управления Учреждения.**

7.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Главой города Сарапула.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного по согласованию с Учредителем Учреждения. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя учреждения, срок срочного трудового договора не может превышать одного года. Конкретный срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

7.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Главой города Сарапула, Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения не соответствующий законодательству или муниципальным правовым актам.

В случаях установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки причиненные его виновными действиями.

7.4. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, срочным трудовым договором и настоящим Уставом.

7.5. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.6. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения .**

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном

муниципальными правовыми актами.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации города Сарапула на основании предложения Учредителя Учреждения.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации города Сарапула на основании предложения Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается постановлением Администрации города Сарапула в состав имущества казны муниципального образования «Город Сарапул».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

**9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав .**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения и подлежат регистрации в государственных органах.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством.



Прочито и пронумеровано  
(Одиннадцать) страниц  
Заместитель Главы Администрации  
г. Сарпула по экономике и финансам  
главный Управления финансов г. Сарпула  
С.В.Бочкарева *С.В.Бочкарева*