

Утверждаю:
Начальник Управления финансов г.Сарапула
Галс П.П. Галиева

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ Г.САРАПУЛА
ЗА 2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Выполнены мероприятия
1. Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции				
1.1	Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления	Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	1 раз в 6 месяцев	Проведен анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации
1.2	Проведение анализа обращений граждан и организаций, служебной корреспонденции в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц	Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	1 раз в 6 месяцев	Анализ писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих Управления финансов г.Сарапула, которые могут привести к конфликту интересов и информации о нарушении муниципальными служащими требований

				к служебному повелению проведен. Обращений от граждан и организации о совершении муниципальными служащим коррупционных правонарушений не поступало (протокол № 2)
1.3	Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции	Галиева Н.Н.	До 10 апреля До 10 июля До 10 октября До 20 декабря	Проведен мониторинг реализации мер по противодействию коррупции за 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал

2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в муниципальном образовании «Город Саранул»

2.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций отраслевых (функциональных) органов	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Саранула	В течение года	Проведена оценка коррупционных рисков, распоряжением Администрации города Саранула от 18.09.2020 года № 206 утвержден перечень коррупционно-опасных функций
2.2	Мониторинг и разработка изменений в Положения об Управлении финансов г. Саранула с целью приведения на соответствие действующему законодательству и содержанию коррупционных проявлений	Галиева Н.Н.	В течение года	Мониторинг проведен, внесение изменений в Положение не требовалось
2.3	Мониторинг, разработка и утверждение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции	Начальники отделов Управления	По мере необходимости	Изменения в должностные инструкции внесены

2.4	Внесение в трудовые договоры муниципальных служащих должностные обязанности по противодействию коррупции	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарансала	По мере необходимости	По мере необходимости вносятся изменения в трудовые договоры муниципальных служащих. В действующих трудовых договорах муниципальных служащих предусмотрено соблюдение законодательства о противодействии коррупции
2.5	Организация рассмотрения поступивших в Управление финансов г.Сарансала уведомлений муниципальных служащих о фактах их склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере получения информации	За 2024 год уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступало
2.6	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере получения информации	Уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступало
2.7	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере получения информации	Уведомлений не поступало

2.8	Рассмотрение ходатайств муниципальных служащих о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций	Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере получения информации	Ходатайств муниципальных служащих о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций не поступало
2.9	Организация и обеспечение работы Комиссии Управления финансов г.Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Решетова Л.П.	В течение года	Проведено 3 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.10	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Заседания Комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе не проводилось
2.11	Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Рассмотрено 2 уведомления муниципальных служащих об иной оплачиваемой работе
2.12	Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению	Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению и	В течение года	Уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных

	коррупционных правонарушений	урегулированию конфликта интересов		правонарушений не поступало
2.13	Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарансала	В течение года	Муниципальными служащими Управления в 2024 году сведения о расходах за 2023 год не поступало
2.14	Организация представления с использованием специального программного обеспечения «справки БК» справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарансала	При поступлении на муниципальную службу До 30 апреля	Муниципальные служащие Управления предоставили сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей
2.15	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, связанных с муниципальной службой ограничений и запретов	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарансала	1 раз год	В отношении муниципальных служащих были проведены проверки достоверности и полноты предоставления сведений, связанных с муниципальной службой ограничений и запретов .
2.16	Организация размещения сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах	Управление организационной и кадровой работы	До 15 мая	Сведения о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

	имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Город Сарангул»	Администрации города Сарангула		характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей за 2023 год не размещались в связи с Указом Президента РФ от 29.12.2022г. №968
2.17	Стимулирование труда муниципальных служащих с учетом качества выполняемых должностных обязанностей	Галиева Н.Н.	Ежемесячно	Ежемесячно утверждаются предложения по премированию муниципальных служащих с учетом качества выполняемых должностных обязанностей
2.18	Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы (на конкурсной основе) и резерва управленческих кадров	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарангула	Постоянно	Кадровый резерв сформирован
2.19	Организация профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих: - в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей муниципальной службы; - в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарангула	По графику	Обучение прошли 5 муниципальных служащих на тему: Управление закупками для государственных и муниципальных нужд
2.20	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам предотвращения или урегулирования конфликта	Галиева Н.Н.	По графику	Постоянно ведется работа по консультированию муниципальных служащих по вопросам предотвращения или

	интересов			урегулирования конфликта интересов.
2.21	Организация проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Сектор по мобилизационной работе и ведению секретного делопроизводства Администрации города Саратова	При поступление на муниципальную службу, при получении информации	Назначены ответственные за осуществление обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за проверку достоверности и полноты сведений об адресах сайтов
2.22	Продолжение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях (учреждениях) в соответствии с положениями статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Галиева И.И.	Постоянно	Работа по предупреждению коррупции в Управлении в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» проводится постоянно. Проводятся оперативные совещания с руководителем подведомственного учреждения в рамках ведомственного контроля и мониторинга мероприятий по противодействию коррупции.
2.23	Осуществление контроля за состоянием антикоррупционной работы, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в рамках осуществления	Галиева И.И.	В соответствии с планом проведения плановых проверок подведомственных организаций	Постоянно ведется контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства

	ведомственного контроля за деятельностью подведомственных организаций (учреждений)			Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
2.24	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Галиева Н.Н.	Постоянно	На всех муниципальных служащих ведутся личные дела. Контроль осуществляется.
2.25	Организация контроля в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление организационной и кадровой работы Администрации города Саранула	При приеме на муниципальную службу; при сверке сведений включенных в личные дела муниципальных служащих; при внесении изменений в личные дела муниципальных служащих	В 2024 году был принят на муниципальную службу 1 человек
3. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления г.Саранула и их проектов				
3.1	Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в прокуратуру города Саранула в целях проведения их правовой экспертизы	Начальники отделов Управления	Постоянно	Проекты решений Саранульской городской Думы направлялись в Прокуратуру города Саранула.

4. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг

4.1	Проведение личного приема граждан	Галиева И.И.	Еженедельно	На личный прием граждан обращений не поступало.
-----	-----------------------------------	--------------	-------------	---

5. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции

5.1	Размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление	Постоянно	Проекты муниципальных правовых актов размещаются в сетевом издании «Официальный вестник города Сарапула»