**ОПИСЬ** ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ**,**

**представляемых для участия в открытом аукционе**

на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, расположенного по адресу: г. Сарапул, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя) подтверждает, что для участия в открытом аукционена право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, расположенного по адресу: г. Сарапул, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****страниц** |
| 1. 1
 | Заявка на участие в аукционе |  |
|  | Анкета заявителя  |  |
|  | Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов заявителя (участника конкурса) - организации (индивидуального предпринимателя)  |  |
|  | Копия Устава заявителя – юридического лица          |  |
|  | Копия учредительного договора |  |
|  | Копии свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах юридического лица |  |
|  | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя). |  |
|  | Копия свидетельства о постановке в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (участника). |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) |  |
|  | Документы об одобрении\согласовании сделки |  |
|  | Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка |  |
|  | Другие документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам аукциона |  |
|  | **Всего страниц:** |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю, документы согласно настоящей описи сдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность подпись Ф.И.О.

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

###

На бланке заявителя В аукционную комиссию

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

на право заключениядоговора аренды муниципального имущества г. Сарапула,

расположенного по адресу: г. Сарапул, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Изучив документацию об аукционе по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества г. Сарапула, расположенного по адресу: г. Сарапул, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование, Ф.И.О. заявителя)* в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. представителя заявителя),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных, в указанных выше, документах, и направляет в адрес аукционной комиссии настоящую заявку.

2. В обеспечение исполнения обязательства по заключению договора аренды муниципального имущества г. Сарапула, расположенного по адресу: г. Сарапул, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, до подачи настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование, Ф.И.О. заявителя)* внес задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. на следующие реквизиты:

Получатель УФК по Удмуртской Республике (Администрация города Сарапула)

ИНН 1827008640 КПП 183801001 ОКТМО 94740000 Лицевой счет 05133021550

Расчетный счет 40302810194013000133 БИК 049401001

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г. ИЖЕВСК

Назначение платежа: Залог на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда.

 3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) – заявителя)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Адрес и банковские реквизиты заявителя (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной заявки и документов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: документы согласно описи на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **(расшифровка Подписи)**

М.П.                                                        "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

на право заключениядоговора аренды объекта муниципального нежилого фонда,

расположенного по адресу: г. Сарапул, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательными для заполнения заявителями*)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации, ее организационно-правовая форма/Ф.И.О. Заявителя на участие в аукционе – физического лица:

(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)/ |  |
| 2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя(на основании Свидетельства о государственной регистрации), Паспортные данные (физического лица) |  |
| 3. ИНН КПП ОГРН |  |
| 4. Юридический адрес/место жительства заявителя | Страна |
| Адрес  |
| 5. Почтовый адрес заявителя | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |
| 6. Банковские реквизиты*:* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Заявитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника аукциона)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на аукционе на право заключения договора аренды

 (наименование участника аукциона)

муниципального имущества г. Сарапула объекта, находящегося в муниципальной собственности и находящегося в собственности Муниципального образования «Город Сарапул», учитываемого в муниципальной казне г. Сарапула, расположенного по адресу: г. Сарапул, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномочен (на) представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать все документы, связанные с его выполнением.

 Настоящая доверенность выдана без права передоверия полномочий другим лицам, действует на всей территории Российской Федерации до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

###### (должность, наименование участника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О., фамилия) (подпись)

##### М.П.

Примечание: Доверенность, выданная от претендента-физического лица или индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена.

Договор аренды муниципального недвижимого имущества

г. Сарапул « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Муниципальное образование «Город Сарапул», в лице Администрации города Сарапула, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава, доверенности, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование объект муниципального нежилого фонда (далее – объект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нежилое помещение, часть нежилого помещения, здание, сооружение)

расположенный по адресу: Удмуртская Республика, город Сарапул, улица *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*номера помещений на поэтажном плане *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* площадью *\_\_\_\_\_\_* кв. м.

для использования *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (целевое назначение использования объекта)

1.2. Срок действия договора аренды с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1.3. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору, и желающий заключить его на новый срок, обязан подать заявку Арендодателю.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОH**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать объект Арендатору по акту приема-передачи.

2.1.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения целевого назначения объекта, а также его ремонта и переоборудования по дополнительному соглашению сторон.

2.1.3. В случае прекращения договора по любым законным основаниям, включая истечение его срока, в разумный срок после прекращения действия договора принять объект от Арендатора по акту передачи, если за это время сторонами не будет заключен договор на новый срок.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять объект в соответствии с условиями настоящего договора в пользование.

2.2.2. Использовать объект исключительно по назначению, указанному в п.1.1 договора.

2.2.3. В течение месяца после принятия объекта в пользование установить при входе вывеску со своим полным наименованием, с указанием режима работы.

2.2.4. Заключить договоры с балансодержателем или специализированными организациями об оказании коммунальных услуг; с Управляющей организацией или Товариществом собственников жилья на организацию содержания и ремонта мест общего имущества в многоквартирном доме.

2.2.5. Содержать объект и прилегающую территорию в надлежащем техническом и санитарном состоянии до сдачи Арендодателю.

2.2.6. Не производить перепланировок, переоборудования, капитального ремонта и реконструкции объекта без письменного разрешения Арендодателя, Балансодержателя.

Все неотделимые улучшения, произведенные Арендатором без согласия Арендодателя, переходят в муниципальную собственность безвозмездно.

2.2.7. Своевременно за свой счет производить текущий ремонт объекта.

2.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 месяц о предстоящем освобождении объекта.

2.2.9. По окончании срока действия договора или при досрочном расторжении настоящего договора в течение месяца вернуть объект по акту Арендодателю и Балансодержателю в исправном состоянии с учетом износа и внести арендную плату до момента возврата объекта.

2.2.10. Сдавать арендуемый объект в субаренду в соответствии с назначением объекта, указанном в п.1.1 настоящего договора, только по договору субаренды, согласованному с Арендодателем, Балансодержателем.

2.2.11. Обеспечивать свободный доступ представителей Арендодателя и Балансодержателя для осмотра объекта и служб Балансодержателя для производства работ, связанных с эксплуатацией объекта нежилого фонда.

2.2.12. Выполнять действующие правила и предписания служб государственного надзора (ЦГСЭН, ОВД, пожнадзор и др.) в части, касающейся объекта.

2.2.13. Обеспечить охрану объекта за счет собственных средств.

2.2.14. Оформить права на земельный участок, необходимый для использования объекта в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Размер арендной платы составляет: *\_\_\_\_\_\_* руб. за 1 кв. м. в год в соответствии с отчетом \_\_\_\_\_.

Всего за объект площадью *\_\_\_\_* кв. м. арендная плата составляет *\_\_\_\_\_\_\_\_*руб. в год без учета НДС. НДС вносится Арендатором самостоятельно в соответствии с требованиями Налогового кодекса.

3.2. Арендная плата в сумме *\_\_\_\_\_* руб. в квартал ежеквартально до 15 числа второго месяца текущего квартала вносится по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НДС вносится Арендатором самостоятельно в бюджет в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. соответствии с требованиями Налогового кодекса.

В случае перечисления арендной платы с НДС, сумма НДС засчитывается Арендодателем в счет будущих платежей и Арендатору не возвращается.

В случае если Арендатор неправильно указывает реквизиты в платежных документах и денежные средства не поступают на соответствующий код бюджетной классификации, средства не считаются зачисленными в счет арендных платежей.

3.3. Обязательство по оплате считается исполненным в день поступления арендной платы на единый счет Управления федерального казначейства по УР, указанный в п.3.2. настоящего договора.

3.4. Арендная плата устанавливается в соответствии с документацией об аукционе или отчетом об оценке.

 3.5. В случае досрочного расторжения договора сумма переплаты возвращается Арендатору на основании письменного заявления.

**4. ОТВЕТСТВЕHHОСТЬ СТОРОH**

4.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 10% годовой суммы арендной платы за каждый подтвержденный актом факт нарушения на реквизиты указанные в п. 3 настоящего Договора.

4.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы Арендатор уплачивает пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка РФ, действующей на дату выполнения денежных обязательств, от просроченнойсуммы арендной платы за каждый день просрочки на реквизиты указанные в п. 3 настоящего Договора.

4.3. В случае проведения не согласованных с Арендодателем перестроек, нарушения целостности стен, перегородок и перекрытий, переоборудования, перепланировок, искажающих первоначальный вид объекта, таковые должны быть устранены Арендатором, а объект приведен в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним решением Арендодателя.

4.4. Арендатор может самостоятельно произвести необходимый капитальный ремонт объекта с возмещением понесенных затрат в порядке, установленном Порядком передачи в аренду муниципального имущества г.Сарапула (решение Сарапульской городской Думы №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

4.5. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

**5. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Арендодатель в соответствии с п.3 ст.450 ГК РФ вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора во внесудебном порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц в следующих случаях:

5.1.1. При не использовании либо при использовании Арендатором объекта (в целом или в части) не в соответствии с договором аренды.

5.1.2. При передаче объекта в субаренду без согласования с Арендодателем.

5.1.3. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние объекта.

5.1.4. Если Арендатор не вносил арендную плату в течение 2-х сроков подряд.

5.1.5. Если Арендатор систематически не выполняет предписания технических служб Балансодержателя или служб государственного надзора.

5.1.6. При использовании объекта с существенным нарушением условий договора.

5.1.7. Отсутствие лицензии на ведение деятельности, для которой передан объект.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора:

5.2.1. Если Арендодатель систематически не выполняет принятых на себя обязательств.

5.2.2. Если объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии непригодности для дальнейшего использования согласно настоящему договору.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящий договор составлен в *\_\_\_*экземплярах, из которых один находится у Арендодателя, второй – у Балансодержателя и \_\_\_\_\_\_\_\_- у Арендатора.

6.2. Споры, возникающие при исполнении договора аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством судом, Арбитражным судом.

6.3. В случае фактического пользования объектом муниципального нежилого фонда (п.1.1) до государственной регистрации настоящего договора Арендатор уплачивает арендную плату согласно п.3.1, п.3.2, п.3.5 договора аренды с учетом изменения размера арендной платы, произошедших в период пользования помещением.

6.4. С момента подписания акта приема-передачи объекта риск случайной гибели, порчи и ухудшения состояния объекта несет Арендатор.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ**

 **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬМО «Город Сарапул» в лицеАдминистрации города СарапулаАдрес: 427960, г. Сарапул, Красная Площадь, 8. ИНН 1827008640, КПП 183201001ОГРН 1021800992047, ОКПО 04049629Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  | АРЕНДАТОР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юрид.адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные (для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. руководителя) |

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф. И. О. руководителя)