Приложение № 1

к Порядку передачи

в безвозмездное пользование

муниципального имущества г. Сарапула

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на предоставление муниципального имущества

в безвозмездное пользование

Прошу передать в безвозмездное пользование муниципальное имущество г.Сарапула в следующем составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать точный адрес здания, строения, сооружения, уточняющие

характеристики расположения объекта: подъезд, этаж и т.п.)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м,

для использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок, на который будет заключаться договор)

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложения:

1.

2.

**Получение права безвозмездного пользования**

В безвозмездное пользование передается Имущество в соответствии с его функциональным назначением для:

- использования его в целях решения уставных задач муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- реализации программ городского развития;

- привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества;

- в иных социально-экономических целях, являющихся значимыми для города Сарапула и Удмуртской Республики.

**Порядок рассмотрения заявок на получение права**

**безвозмездного пользования**

Заявка на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее - Заявка) оформляется заявителем в установленной [форме](file:///C:\Users\Chubakova_AV\Desktop\ЧУБАКОВА\БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ%20ПОЛЬЗОВАНИЕ\Порядок%20передачи%20в%20безвозмездное%20пользование\Порядок.doc#P146) (приложение № 1). Заявка направляется в адрес Ссудодателя с обязательным приложением следующих документов:

а) обоснование необходимости предоставления Имущества (в произвольной форме);

б) копии учредительных документов Ссудополучателя (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, устав);

в) копии приказа или иного документа, подтверждающего полномочия руководителя;

Заявка, не соответствующая установленной форме и без приложения обязательных документов, рассмотрению не подлежит.

Для получения согласия на передачу Имущества в безвозмездное пользование муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия направляют в Администрацию города Сарапула копию поступившей заявки с приложением указанных документов.

Муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, дополнительно предоставляют экспертную оценку последствий передачи Имущества в безвозмездное пользование. Договор безвозмездного пользования (договор ссуды) не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

Заявка рассматривается управлением имущественных отношений Администрации города Сарапула, которое готовит заключение о возможности предоставления, способе передачи Имущества в безвозмездное пользование.

Решение о передаче Имущества в безвозмездное пользование принимается Главой города Сарапула в виде постановления Администрации города Сарапула:

- о заключении Договора безвозмездного пользования (договор ссуды) путем проведения торгов;

- о заключении Договора безвозмездного пользования (договор ссуды) без проведения торгов;

- об отказе в передаче Имущества в безвозмездное пользование.