



Удмуртская Республика
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
г.Сарапула

427900 г. Сарапул, ул. Красная Площадь, 8. Тел.(34147) 4-19-15.

ПРИКАЗ

от 30 марта 2021 года

№ 18

Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно – спортивные организации, созданные МО «Город Сарапул»

В соответствии с частями 3,4 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", подпунктом "г" пункта 5 статьи 8 Закона Удмуртской Республики от 14 мая 2019 года № 26-РЗ "О физической культуре и спорте в Удмуртской Республике" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные МО «Город Сарапул» и осуществляющие спортивную подготовку (приложение).
2. Заместителю начальника – начальнику отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Управления культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула А.С. Надеевой обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте МО «Город Сарапул».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры, спорта
и молодежной политики города Сарапула

И.В. Манылов

Порядок приема лиц в физкультурно – спортивные
организации, созданные МО «Город Сарапул»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в физкультурно – спортивные организации, созданные МО «Город Сарапул» (далее – порядок) приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные МО «Город Сарапул» и осуществляющие спортивную подготовку (далее - физкультурно-спортивная организация), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивной организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом физкультурно-спортивной организации.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем физкультурно-спортивной организации совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

1.5. При приеме поступающих руководитель физкультурно-спортивной организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. С целью организации индивидуального отбора не позднее чем за пять рабочих дней дня до начала приема документов физкультурно-спортивная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы для ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

копию устава физкультурно-спортивной организации;

локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных (вакантных) мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в физкультурно-спортивную организацию на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Физкультурно-спортивная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия физкультурно-спортивной организации обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (или в социальных сетях) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией физкультурно-спортивной организации.

2.2. Физкультурно-спортивная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов и индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до тренировочного (спортивного) сезона.

2.3. Прием в физкультурно-спортивные организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Рекомендуемая форма заявления о приеме приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления о приеме предоставляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией);

согласие на обработку персональных данных поступающего.

Рекомендуемая форма согласия законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

Рекомендуемая форма согласия на обработку персональных данных совершеннолетнего поступающего приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

Физкультурно-спортивная организация может заключать с поступающими или их законными представителями Договор безвозмездного оказания услуг по спортивной подготовке. Рекомендуемая форма Договора оказания услуг по спортивной подготовке приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в физкультурно-спортивную организацию, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в физкультурно-спортивную организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в физкультурно-спортивную организацию

4.1. Зачисление поступающих, в физкультурно-спортивную организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом физкультурно-спортивной организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, а также при появлении новых вакантных мест физкультурно-спортивная организация вправе проводить дополнительный прием.

4.3. Дополнительный прием проводится в соответствии с целями и задачами физкультурно-спортивной организации.

4.4. С целью организации дополнительного приема физкультурно-спортивная организация размещает на своем информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об организации дополнительного

приема поступающих. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации.

4.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией, в соответствии с разделом II данного Порядка.

Приложение 1
к Порядку
приема лиц в физкультурно-спортивные
организации, созданные
МО «Город Сарапул»
и осуществляющие спортивную подготовку

Руководителю _____
(наименование
организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. поступающего
(родителя/законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу:

_____ контактный телефон _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (меня) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____

_____ (наименование организации)

на реализацию программы спортивной подготовки по виду спорта

_____ дата рождения поступающего _____

_____ место рождения поступающего _____

_____ фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей
_____ несовершеннолетнего поступающего _____

_____ номера телефона поступающего или законных представителей
_____ несовершеннолетнего поступающего (при наличии) _____

_____ сведения о гражданстве поступающего (при наличии) _____

_____ адрес места жительства поступающего _____

С уставом "наименование организации", локальными нормативными актами
ознакомлен(-а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора
поступающего.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта (свидетельства о рождении поступающего);
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией);
- согласие на обработку персональных данных поступающего (родителя/законного представителя).

Приложение № 2
к Порядку
приема лиц в физкультурно-спортивные
организации, созданные
МО «Город Сарапул»
и осуществляющие спортивную подготовку

Согласие
законного представителя на обработку персональных
данных несовершеннолетнего поступающего

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя полностью)
документ _____ серия _____ номер _____
выдан _____,
(кем и когда выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого
осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем несовершеннолетнего поступающего
_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)
документ _____ серия _____ номер _____
выдан _____,
(кем и когда выдан)

приходящегося мне _____, зарегистрированного(-ой)
по адресу: _____,
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к
перечисленным категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место
рождения, паспортные данные или данные свидетельства о рождении (серия и номер,
дата выдачи), адреса проживания, номер контактного телефона, номера пенсионного
страхового свидетельства, результаты медицинских обследований (примечание:
необходимо указать исчерпывающий перечень документов) необходимых для получения
выбранной услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных (данных моего ребенка (опекаемого), включая
(без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование и уничтожение.

Давая это согласие, я действую добровольно и в интересах несовершеннолетнего.
Обязуюсь сообщать в _____
(наименование организации)

информацию об изменениях персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных
сведений предупрежден(а).

Я проинформирован(-а), что _____
(наименование организации)

гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку
приема лиц в физкультурно-спортивные
организации, созданные
МО «Город Сарапул»
и осуществляющие спортивную подготовку

Согласие
на обработку персональных
данных совершеннолетних поступающих

Я,

_____ ,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий(-ей) по адресу: _____ ,
документ _____ серия _____ номер _____
выдан _____

_____ ,
(кем и когда выдан)
" " _____ года, телефон _____ ,
(дата выдачи документа)
дата рождения " " _____ года, место рождения _____

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку
(наименование организации) _____
(адрес места нахождения: _____)
моих персональных данных.

К персональным данным относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные или данные свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи), адреса проживания, номер контактного телефона, номера пенсионного страхового свидетельства, результаты медицинских обследований (примечание: необходимо указать исчерпывающий перечень документов) необходимых для получения выбранной услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Давая это согласие, я действую добровольно.

Обязуюсь сообщать в _____
(наименование организации)
информацию об изменениях персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(-а).

Я проинформирован(-а), что _____
(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор
безвозмездного оказания услуг по спортивной подготовке

"__" _____ 20__ г.

_____ (наименование населенного пункта)

Наименование организации, осуществляющей спортивную подготовку, именуемая в дальнейшем "Сторона 1", в лице, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____, действующего на основании Устава,
с одной стороны и _____,
в дальнейшем "Сторона 2" (далее при совместном упоминании - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 обязуется осуществлять спортивную подготовку лица (далее - Спортсмен), направляемого Стороной 2 для прохождения спортивной подготовки.

1.2. Спортивная подготовка со Спортсменом осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта _____ (далее - Программа).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Сторона 1 имеет право:

- а) самостоятельно определять формы и методы спортивной подготовки Спортсмена, а также уровень подготовленности Спортсмена для участия в спортивных мероприятиях;
- б) привлекать к осуществлению спортивной подготовки Спортсмена другие организации и (или) физических лиц, в том числе на условиях кластерного взаимодействия;
- в) осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Стороны 1.

2.2. Сторона 2 имеет право:

- а) контролировать исполнение Программы, осуществляемой Стороной 1 в отношении Спортсмена;
- б) получать у Стороны 1 информацию по вопросам, касающимся организации оказания услуг по спортивной подготовке, деятельности по организации тренировочного процесса, а также сведения о результатах подготовки Спортсмена.

2.3. Сторона 1 обязуется:

- а) разрабатывать и утверждать Программу, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- б) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение Спортсменом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки;
- в) обеспечивать участие Спортсмена в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- г) осуществлять:
 - медицинское обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для

прохождения спортивной подготовки;

- проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно;
- питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий;

д) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе своевременно проводить со Спортсменом мероприятия, на которых информировать об установленных общероссийских антидопинговых правилах и антидопинговых правилах, утвержденных международными антидопинговыми организациями; о последствиях допинга для здоровья Спортсмена, об ответственности за нарушение указанных антидопинговых правил;

е) знакомить Спортсмена под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

ё) направлять Спортсмена в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

ж) отчислить Спортсмена в случае невыполнения требований Программы, а также иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Стороны 1.

2.4. Сторона 2 обязуется:

а) своевременно передавать Стороне 1 необходимые для зачисления на Программу спортивной подготовки документы Спортсмена;

б) незамедлительно сообщать Стороне 1 или тренеру (тренерам) о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью Спортсмена либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3. Основания изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Кроме того, настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Стороны 1 в следующих случаях:

- невыполнение Спортсменом требований программы спортивной подготовки;
- наличие медицинских противопоказаний у Спортсмена, препятствующих выполнению требований программы спортивной подготовки;
- нарушением Спортсменом антидопинговых правил, установленных законодательством.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора и другие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до "___" _____ 20__ г. (указать срок)

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Сторона 1 Полное наименование организации Адрес (место нахождения) организации ИНН Банковские реквизиты</p>	<p>Сторона 2</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер документа, кем и когда выдан)</p> <p>_____</p> <p>проживающий(-ая) по адресу:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Должность руководителя</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (фамилия, инициалы)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (фамилия, инициалы)</p>