



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 августа 2019 г.

№ 1777

Об утверждении положения о межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины и экономическим вопросам и ее состава

В целях повышения налогового потенциала города Сарапула, укрепления финансовой дисциплины, мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Сарапула, страховых взносов во внебюджетные фонды, противодействия нелегальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы и в связи с кадровыми изменениями,

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины и экономическим вопросам (приложение 1).
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины и экономическим вопросам (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Сарапула от 29.02.2016г. № 468 "Об утверждении положения о межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины и экономическим вопросам и ее состава" (в редакции постановлений Администрации города Сарапула от 14.09.2016 г. № 2436, от 19.11.2018 г. № 2456).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Сарапула по экономике и финансам – начальника Управления финансов г. Сарапула.

Первый заместитель Главы
Администрации города Сарапула – А.Г. Глухов





Приложение 1
Утверждено
постановлением
Администрации города Сарапула
№ 15/2019 от 05.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины
и экономическим вопросам

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины и экономическим вопросам (далее по тексту – межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов по увеличению налогового потенциала города Сарапула, погашению задолженности по платежам в бюджет города Сарапула и страховым взносам во внебюджетные фонды Российской Федерации, снижению неформальной занятости и легализации заработной платы, координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией города Сарапула, органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

2. Основные задачи межведомственной комиссии

2.1. Обеспечение согласованных действий Администрации города Сарапула, органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в решении вопросов, направленных на повышение налогового потенциала города Сарапула, укрепление финансовой дисциплины, мобилизацию налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Сарапула, страховых взносов во внебюджетные фонды, соблюдение работодателями, зарегистрированными на территории города Сарапула, трудового законодательства Российской Федерации в части оплаты труда, противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы.

2.2. Обобщение и анализ информации по плательщикам, имеющим задолженность по платежам в бюджет города Сарапула, страховым взносам во внебюджетные фонды Российской Федерации.

2.3. Разработка и реализация мер по созданию условий для снижения неформальной занятости населения, недопущению сокрытия работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы.

2.4. Рассмотрение вопросов о выплате работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории города Сарапула, заработной платы работникам ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного на территории Российской Федерации, величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Удмуртской Республике, а также вопросов задолженности по выплате заработной платы.

2.5. Взаимодействие Администрации города Сарапула, органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти с предприятиями (организациями), расположенными на территории города Сарапула, с целью уточнения основных бюджетообразующих показателей, соблюдения налоговой и бюджетной дисциплины в части формирования и исполнения местного бюджета.

2.6. Координация работы по повышению роли имущественных налогов и неналоговых доходов в части инвентаризации объектов недвижимого имущества (земельных участков) на территории города Сарапула, выявлению неучтенных объектов недвижимого имущества (земельных участков) и его правообладателей, побуждению собственников имущества к регистрации объектов собственности и оформлению права собственности на земельные участки.

2.7. Координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

3. Права межведомственной комиссии

3.1. Приглашать и заслушивать на заседаниях межведомственной комиссии:

- юридических и физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – плательщики), имеющих задолженность по платежам в бюджет города Сарапула, страховым взносам во внебюджетные фонды Российской Федерации;

- работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Сарапула и выплачивающих работникам заработную плату ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного на территории Российской Федерации, величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Удмуртской Республике, а также имеющих задолженность по выплате заработной платы;

- руководителей предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории города Сарапула, с целью уточнения основных бюджетообразующих показателей, по вопросам соблюдения налоговой и бюджетной дисциплины в части формирования и исполнения местного бюджета.

3.2. Оказывать содействие Администрации города Сарапула, органам государственной власти, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в работе по выявлению теневых механизмов оплаты труда и неформальной занятости, по увеличению налогового потенциала (налоговой базы) бюджета города Сарапула и выявлению нарушения требований налогового законодательства, муниципальных правовых актов, устанавливающих на территории города налоги и сборы, а также координации работы по повышению роли имущественных налогов и неналоговых доходов в формировании бюджета города Сарапула.

3.3. Принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам деятельности межведомственной комиссии.

3.4. Запрашивать у Администрации города Сарапула, органов государственной власти Удмуртской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, работодателей необходимую информацию по вопросам деятельности межведомственной комиссии в пределах, установленных действующим законодательством.

3.5. Вносить предложения и рекомендации в Администрацию города Сарапула, органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, плательщикам и работодателям по вопросам деятельности межведомственной комиссии.

3.6. Создавать рабочие группы по вопросам деятельности межведомственной комиссии.

4. Организация деятельности межведомственной комиссии

4.1. Межведомственную комиссию возглавляет и руководит её деятельностью председатель. В случае отсутствия председателя руководство возлагается на заместителя председателя межведомственной комиссии.

4.2. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Организационное обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляют:

- по вопросам укрепления налоговой и бюджетной дисциплины, погашения юридическими и физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, задолженности по платежам в бюджет города Сарапула, во внебюджетные фонды Российской Федерации, снижения неформальной занятости и легализации заработной платы – управление экономики Администрации города Сарапула;

- по координации работы по повышению роли имущественных налогов и неналоговых доходов – управление имущественных отношений Администрации города Сарапула, Управление финансов г. Сарапула.

4.4. Предложения членов межведомственной комиссии для включения в повестку заседания направляются секретарю в срок не позднее 10 рабочих дней до очередного заседания. Секретарь осуществляет подготовку повестки дня и её согласование с председателем (заместителем председателя) межведомственной комиссии.

4.5. Повестка дня заседания рассылается членам межведомственной комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до даты заседания.

4.6. Решения и рекомендации межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем.

4.7. Протокол доводится секретарем до сведения всех членов межведомственной комиссии в течение 10 рабочих дней после его подписания председателем межведомственной комиссии.

4.8. Контроль за выполнением решений осуществляется секретарем или по поручению председателя (заместителя председателя) – членами межведомственной комиссии.

4.9. Секретарь осуществляет учёт и формирование информации о результатах работы межведомственной комиссии.



Приложение 2
Утверждено
востановлением
Администрации города Сарапула
от 06.06.2019 г.

Состав

межведомственной комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины
и экономическим вопросам

Председатель межведомственной комиссии:

- Заместитель Главы Администрации города Сарапула по экономике и финансам-
начальник Управления финансов г. Сарапула.

Заместитель председателя межведомственной комиссии:

- начальник управления экономики Администрации города Сарапула;

Секретарь комиссии:

- главный специалист-эксперт отдела развития предпринимательства и потребительского
рынка управления экономики Администрации города Сарапула.

Члены межведомственной комиссии:

- заместитель начальника управления - начальник отдела доходов, учета
муниципального долга и финансирования городского хозяйства Управления финансов г.
Сарапула;

- начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка
управления экономики Администрации города Сарапула;

- начальник управления имущественных отношений Администрации города Сарапула;

- депутаты Сарапульской городской Думы (по согласованию);

- представитель МРИ ФНС РФ № 5 по УР (по согласованию);

- представитель филиала № 5 ГУ Регионального отделения ФСС РФ по УР (по
согласованию);

- представитель Управления Пенсионного Фонда в г. Сарапуле УР (межрайонное) (по
согласованию);

- представитель ГКУ УР «Центр занятости населения г. Сарапула» (по согласованию).