

Утверждено
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 22 августа 2005 года № 126

**Положение
о конкурсе инвестиционных проектов организаций на право
получения льгот по налогу на прибыль организаций и налогу
на имущество организаций**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсе инвестиционных проектов организаций на право получения льгот по налогу на прибыль организаций и налогу на имущество организаций (далее – Положение) разработано на основании Закона Удмуртской Республики от 5 марта 2003 года № 7-РЗ «О государственной инвестиционной политике Удмуртской Республики», Закона Удмуртской Республики от 5 марта 2003 года № 8-РЗ «О налоговых льготах, связанных с осуществлением инвестиционной деятельности», Закона Удмуртской Республики от 27 ноября 2003 года № 55-РЗ «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике».

2. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса инвестиционных проектов организаций на право получения льгот по налогу на прибыль организаций и налогу на имущество организаций (далее – Конкурс).

3. Организатором Конкурса является Министерство экономики Удмуртской Республики (далее - Министерство).

4. Основной целью проведения Конкурса является реализация задачи государственной инвестиционной политики по созданию благоприятных условий организациям для ускоренного обновления основных фондов посредством поддержки наиболее эффективных инвестиционных проектов, представляющих социально-экономическую значимость для Удмуртской Республики.

5. Участниками Конкурса не могут быть:
организации, имеющие неурегулированную путем реструктуризации задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
организации, имеющие задолженность по выплате заработной платы;
организации, находящиеся в стадии ликвидации, банкротства;
банки и иные кредитные организации.

6. В Конкурсе могут участвовать инвестиционные проекты организаций (далее – Проекты), осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Удмуртской Республики.

II. Порядок проведения Конкурса

7. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждается Правительством Удмуртской Республики.

8. Министерство, не менее чем за 60 рабочих дней до даты проведения Конкурса, публикует в средствах массовой информации извещение, в котором указываются дата и место проведения Конкурса, место приема заявок для участия в Конкурсе, а также предоставляет указанную информацию в электронном виде для размещения на сайтах министерств и иных исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в сети Интернет.

9. Для участия в Конкурсе претендент не позднее, чем за 24 рабочих дня до даты проведения Конкурса, направляет в Министерство следующий пакет документов (далее – Пакет):

1) заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) аннотацию к бизнес–плану инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

3) бизнес – план инвестиционного проекта по форме согласно приложению 1 к Положению об оценке эффективности инвестиционных проектов при размещении на конкурсной основе централизованных инвестиционных ресурсов Бюджета развития Российской Федерации, принятого постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 1997 года № 1470 «Об утверждении Порядка предоставления государственных гарантий на конкурсной основе за счет средств Бюджета развития Российской Федерации и Положения об оценке эффективности инвестиционных проектов при размещении на конкурсной основе централизованных инвестиционных ресурсов Бюджета развития Российской Федерации»;

4) расчет предполагаемого размера налоговой льготы по налогу на прибыль организаций по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5) расчет предполагаемого размера налоговой льготы по налогу на имущество организаций по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

7) копию лицензии на осуществление вида деятельности, требующего государственного лицензирования;

8) копии годовых бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках с отметкой налогового органа за последние три года и на последнюю отчетную дату, заверенные подписью руководителя и печатью организации (если организация осуществляет деятельность менее трех лет, необходимо представить соответствующие документы за весь срок деятельности организации);

9) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц из налогового органа;

11) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на 1 число месяца, в котором подается Заявка, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

10. Если претендент представил неполный Пакет, Министерство отклоняет его Заявку.

11. Министерство регистрирует Заявки в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован и скреплен печатью Министерства, а его страницы пронумерованы.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления претендентом полного Пакета рассматривает Заявку и готовит заключение о соответствии Проекта требованиям и условиям Конкурса.

13. В случае необходимости Министерство может направить Пакет для получения дополнительного заключения в отраслевые исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, а также в соответствующие государственные учреждения.

14. По результатам рассмотрения Проекта Министерство может отклонить Заявку с указанием причин.

15. Если по итогам рассмотрения Проектов Министерство допускает к участию в Конкурсе менее двух участников Конкурса, Комиссия переносит дату проведения Конкурса и устанавливает срок, в течение которого могут быть поданы новые Заявки.

В случае повторного недобора необходимого числа участников Конкурса по решению Комиссии дата проведения Конкурса может быть снова перенесена с продлением срока принятия Заявок или проведение Конкурса может быть отменено.

16. Министерство за 4 рабочих дня до заседания Комиссии знакомит ее членов с проектами, представленными на Конкурс.

17. Комиссия проводит Конкурс и определяет победителей Конкурса (далее – Победители).

18. Решение Комиссии направляется в Министерство, которое в течение 14 рабочих дней разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проект распоряжения Правительства Удмуртской Республики об утверждении перечня Победителей (далее – Распоряжение).

19. Министерство извещает Победителей об итогах Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия Распоряжения и публикует объявление об итогах Конкурса в средствах массовой информации.

20. Победитель обязан заключить инвестиционные договоры по форме, утвержденной Министерством, с уполномоченными органами государственной власти в течение 60 дней со дня принятия Распоряжения.

Если Победитель по одному из критериев не заключит инвестиционный договор в срок, установленный в настоящем пункте, Комиссия вправе предложить организации, занявшей второе место по данному критерию, заключить инвестиционный договор в соответствии с настоящим пунктом.

III. Порядок определения Победителей

21. Комиссия путем открытого голосования отбирает для участия в Конкурсе Проекты, представляющие социально-экономическую значимость для Удмуртской Республики.

22. Проекты, отобранные в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, сравниваются по критериям, установленным настоящим пунктом. По каждому из критериев определяется Победитель. Критериями, по которым определяются Победители, являются:

объем инвестиций в Проект;

количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест в рамках Проекта;

предполагаемое поступление налоговых платежей в бюджет Удмуртской Республики и бюджеты муниципальных образований в Удмуртской Республике от реализации Проекта за весь период предоставления льгот по налогам на прибыль и имущество организаций;

количество вновь создаваемых (сохраняемых) рабочих мест в расчете на 1 рубль от предполагаемого объема льгот по налогам на прибыль и имущество организаций (А), рассчитываемое по следующей формуле:

$A = \text{Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест} / \text{Предполагаемая сумма льгот по налогам на прибыль и имущество организаций};$

планируемый объем инвестиций в расчете на 1 рубль от предполагаемого объема льгот по налогам на прибыль и имущество организаций (В), рассчитываемый по следующей формуле:

$B = \text{Планируемый объем инвестиций} / \text{Предполагаемая сумма льгот по налогам на прибыль и имущество организаций}.$

23. Если два или более Проекта имеют одинаковые показатели по одному из критериев, ранжирование Проектов друг относительно друга производится в зависимости от срока окупаемости Проекта, где лучшим признается Проект с минимальным сроком окупаемости.

24. Если показатели одного Проекта оказываются лучшими по нескольким критериям, Комиссия путем голосования определяет его Победителем только по одному из критериев, а по остальным критериям Победитель выявляется из оставшихся Проектов.

IV. Порядок работы Комиссии

25. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики и действует в рамках представленных ей полномочий.

26. Персональный состав Комиссии утверждается Правительством Удмуртской Республики.

27. При проведении заседаний Комиссии и при подведении итогов Конкурсов ведется протокол, в котором фиксируются рассматриваемые вопросы, результаты голосования и принятые решения.

28. Комиссия вправе приглашать на свои заседания с правом совещательного голоса специалистов и экспертов, в том числе представителей органов государственной власти.

29. Председатель Комиссии:

осуществляет непосредственное руководство работой Комиссии;

определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания

Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

объявляет Победителей;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и любые иные официальные документы, исходящие от Комиссии.

30. В случае отсутствия председателя Комиссии заседания проводит заместитель председателя Комиссии.

31. Секретарь Комиссии осуществляет работу по приему документов, необходимых для проведения заседания Комиссии, ведет протокол ее заседаний, направляет решения Комиссии участникам Конкурса, обеспечивает лиц, участвующих в заседаниях, необходимыми материалами и документами.

32. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, причем каждый член Комиссии имеет один голос.

33. Комиссия:

принимает решения об объявлении Конкурса и сроках его проведения;

принимает решения о переносе даты проведения Конкурса и новых сроках подачи Заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

утверждает текст извещения о проведении Конкурса, публикуемого в средствах массовой информации;

определяет Победителей или принимает иное решение по результатам Конкурса в соответствии с настоящим Положением;

утверждает текст объявления об итогах Конкурса, публикуемого в средствах массовой информации.

34. Решения Комиссии правомочны, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии, обладающих правом решающего голоса.

35. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председательствующим и секретарем Комиссии.

36. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

37. Член Комиссии имеет право письменно выразить свои предложения, которые председательствующий обязан приложить к протоколу заседания Комиссии.

38. Комиссия вправе принять решение о переносе или объявлении перерыва в заседании, о чем вносится запись в протокол заседания Комиссии.

Приложение 1
к Положению о конкурсе инвестиционных
проектов организаций на право получения
льгот по налогу на прибыль организаций и
налогу на имущество организаций

От _____ 200_ г. № _____

Председателю конкурсной комиссии по
проведению конкурса инвестиционных
проектов организаций на право получе-
ния льгот по налогу на прибыль
организаций и налогу на имущество
организаций

Заявка

Прошу рассмотреть _____

(название инвестиционного проекта, наименование организации)

для участия в конкурсе инвестиционных проектов организаций на право
получения льгот по налогу на прибыль организаций и налогу на имущество
организаций.

Цель: _____

Продукция: _____

Рынки сбыта _____

Срок окупаемости: _____

Планируемый объем инвестиций: _____

Количество создаваемых (сохраненных) рабочих мест: _____

Общая сумма льгот по налогу на прибыль и налогу на имущество организаций _____

Достоверность представляемой информации подтверждаю.

Руководитель организации _____

(подпись)

м.п.

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

Приложение 2
к Положению о конкурсе инвестиционных
проектов организаций на право получения
льгот по налогу на прибыль организаций и
налогу на имущество организаций

Аннотация к бизнес–плану инвестиционного проекта

Срок окупаемости, лет	Объем инвестиций в Проект, руб.	Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест в рамках Проекта, чел.	Предполагаемое поступление налоговых платежей в бюджет Удмурткой Республики и бюджеты муниципальных образований в Удмуртской Республике от реализации Проекта за весь период предоставления льгот по налогам на прибыль и на имущество организаций, руб.	Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест в рамках Проекта в расчете на 1 рубль от предполагаемого объема льгот по налогам на прибыль и имущество организаций, чел.	Объем планируемых инвестиций в Проект в расчете на 1 рубль от предполагаемого объема льгот по налогам на прибыль и на имущество, руб.

Достоверность представляемой информации подтверждаю.

Руководитель организации _____
(подпись)

м.п.

Главный бухгалтер организации _____
(подпись)

Приложение 3
к Положению о конкурсе инвестиционных
проектов организаций на право получения
льгот по налогу на прибыль организаций и
налогу на имущество организаций

**Расчет предполагаемого размера налоговой льготы по налогу на прибыль
организаций**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Год реализации проекта					Всего за период
			200_г.	200_г.	200_г.	200_г.	200_г.	
1.	Доходы от реализации	тыс. руб.						
2.	Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации	тыс. руб.						
3.	Внереализационные доходы	тыс. руб.						
4.	Внереализационные расходы	тыс. руб.						
5.	Итого прибыль (убыток)	тыс. руб.						
6.	Налоговая база для исчисления налога, всего	тыс. руб.						
	в том числе в бюджет Удмуртской Республики	тыс. руб.						
7.	Действующая ставка налога на прибыль организаций, всего:	%						
	в том числе в бюджет Удмуртской Республики	%						
8.	Сумма исчисленного налога на прибыль организаций, всего:	тыс. руб.						
	в том числе в бюджет Удмуртской Республики	тыс. руб.						
9.	Общая сумма налоговой льготы	тыс. руб.						

Достоверность представляемой информации подтверждаю.

Руководитель организации _____
(подпись)

м.п.

Главный бухгалтер организации _____
(подпись)

Приложение 4
к Положению о конкурсе инвестиционных
проектов организаций на право получения
льгот по налогу на прибыль организаций и
налогу на имущество организаций

**Расчет предполагаемого размера налоговой льготы
по налогу на имущество организаций**

№ п/п		Ед. изм.	Год реализации проекта					Всего за период
			200_ г.	200_ г.	200_ г.	200_ г.	200_ г.	
1.	Среднегодовая стоимость имущества (в целом по организации),	тыс. руб.						
	в том числе: льготуемого по статье 2 Закона Удмурт- ской Республики «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике»	тыс. руб.						
2.	Налоговая база по статье 2 Закона Удмурт- ской Республики «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике»	тыс. руб.						
3.	Действующая ставка налога на имущество организаций	%						
4.	Исчисленная сумма налога без учета налоговой льготы	тыс. руб.						
5.	Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет с учетом предоставления льготы по статье 2 Закона Удмуртской Республики «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике»	тыс. руб.						
6.	Общая сумма налоговой льготы по налогу на имущество организаций	тыс. руб.						

Достоверность представляемой информации подтверждаю.

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер организации _____
(подпись)
