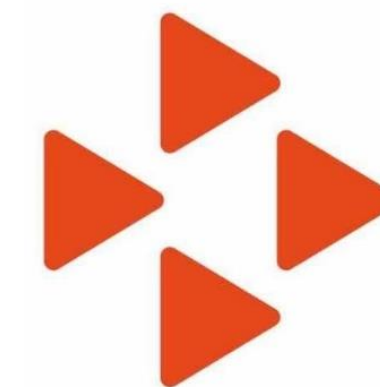




МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ И ТРУДА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



РАБОТА
РОССИИ

РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СНИЖЕНИЕ НАПРЯЖЕННОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В 2022 ГОДУ

Постановление Правительства Российской Федерации
от 18 марта 2022 года № 409

«О реализации в 2022 году отдельных мероприятий,
направленных на снижение напряженности на рынке труда»

Март, 2022

ПОНЯТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 1) **работодатель** – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность на территории Удмуртской Республики;
- 2) **общественные работы** – трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан, (при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»);
- 3) **временное трудоустройство** – сохранение занятости работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, и выполнение ими работ временного характера, не связанных с трудовой функцией по занимаемой должности, профессии, специальности, у данного работодателя (далее – временные работы);
- 4) **оплата труда** – вознаграждение за труд, компенсационные и стимулирующие выплаты, за исключением компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск и пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемое за счет средств работодателя, а также сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 5) **работник** – гражданин, зарегистрированный в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и трудоустроенный на общественные работы, или работник, находящийся под риском увольнения, трудоустроенный на временные работы;
- 6) **работник, находящийся под риском увольнения**, – работник, в отношении которого работодателем введены режим неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, проводятся мероприятия по высвобождению работников;
- 7) **материально-техническое оснащение** – оснащение рабочего места работника малоценными и быстроизнашивающимися средствами, материалами, спецодеждой и предметами труда, не являющимися основными средствами.

УСЛОВИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Общественные работы

Кто организует: работодатели: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели

Для кого: граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Размер субсидии: 1 МРОТ x районный коэффициент x размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды x количество участников x период ОР =

62 392,49 руб. на 1 человека

Временные работы

Кто организует: работодатели: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели

Для кого: работники, находящиеся под риском увольнения – работники, в отношении которых работодателем введены режим неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, проводятся мероприятия по высвобождению работников

Размер субсидии: 1 МРОТ x районный коэффициент x размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды x количество участников ВР x период работ + затраты на материально-техническое обеспечение x количество участников ВР = **72 392,49 руб. на 1 человека**

3 месяца

УСЛОВИЯ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ



Критерии отбора работодателей:

- 1) реализация работодателем дополнительных мероприятий;
- 2) заключение между работодателем и государственным учреждением службы занятости населения договора о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ по форме, установленной Министерством (при реализации общественных работ);
- 3) заключение между работодателем и работником дополнительного соглашения к трудовому договору о выполнении временных работ (при реализации временного трудоустройства);
- 4) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;
- 5) предоставление работодателем сведений об изменении численности, а также введении режима неполной занятости работников с использованием **единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»**;
- 6) согласие работодателя на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Право на получение субсидии имеют работодатели:

- 1) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Удмуртской Республики;
- 3) работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, о работодателе, являющемся индивидуальным предпринимателем;
- 5) работодатель не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 6) работодатель не является получателем средств из бюджета Удмуртской Республики на основании **иных** нормативных правовых актов на дополнительные мероприятия.

РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ (пошаговый алгоритм) 5

Работодатель заключает договор с центром занятости населения (ЦЗН) на организацию и проведение общественных работ (ОР)

ЦЗН направляет ищущих работу и безработных граждан к работодателю

Работодатель после приема по срочному трудовому договору граждан, направленных ЦЗН для участия в ОР, направляет в Министерство заявку на получение субсидии с необходимыми документами (ДО ОКОНЧАНИЯ ОР!)

Заявка может предоставляться как на каждый месяц, так и на весь период проведения ОР.

Министерство после рассмотрения представленных работодателем документов принимает решение об оказании (отказе в предоставлении) субсидии

РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ (пошаговый алгоритм) 6

Работодатель и Министерство в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии заключают Соглашение в ГИС «Электронный бюджет»

В случае неподписания работодателем проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его опубликования в Электронном бюджете работодатель считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

1) **30 процентов** от суммы заявленной субсидии - не позднее 20 рабочих дней после заключения соглашения;

Не позднее 15 дней после получения всей суммы субсидии работодатель в ГИС «Электронный бюджет» предоставляет отчет

2) **ОСТАВШАЯ ЧАСТЬ** с учетом выполнения условий предоставления субсидии – после завершения работ, но не позднее 20 рабочих дней после представления работодателем в Министерство:

- 1) копии реестров или платежных поручений, подтверждающих оплату труда работников, а также перечисление страховых взносов, начисленных на заработную плату таких работников, во внебюджетные фонды с отметкой кредитной организации об исполнении (списании);
- 2) копии актов выполненных работ к договорам с ЦЗН по организации и проведению ОР;
- 3) копии документов, подтверждающих учет рабочего времени.

РЕАЛИЗАЦИЯ ВРЕМЕННЫХ РАБОТ (пошаговый алгоритм)

Работодатель предоставляет сведения об изменении численности, а также введении режима неполной занятости работников с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

Работодатель заключает с работником дополнительное соглашение к трудовому договору о выполнении временных работ.

Работодатель направляет заявку в Министерство на получение субсидии с необходимыми документами (ДО ОКОНЧАНИЯ временных работ!)

Заявка может предоставляться как на каждый месяц, так и на весь период проведения временных работ.

Министерство после рассмотрения представленных работодателем документов принимает решение об оказании (отказе в предоставлении) субсидии

РЕАЛИЗАЦИЯ ВРЕМЕННЫХ РАБОТ (пошаговый алгоритм)

Работодатель и Министерство в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии заключаю Соглашение в ГИС «Электронный бюджет»

В случае неподписания работодателем проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его опубликования в Электронном бюджете работодатель считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

1) 30 процентов от суммы заявленной субсидии - не позднее 20 рабочих дней после заключения соглашения;

Не позднее 15 дней после получения сей суммы субсидии работодатель в ГИС «Электронный бюджет» предоставляет отчет

2) ОСТАВШАЯСЯ ЧАСТЬ с учетом выполнения условий предоставления субсидии – после завершения работ, но не позднее 20 рабочих дней после представления работодателем в Министерство:

- 1) копии реестров или платежных поручений, подтверждающих оплату труда работников, а также перечисление страховых взносов, начисленных на заработную плату таких работников, во внебюджетные фонды с отметкой кредитной организации об исполнении (списании);
- 2) копии документов, подтверждающих приобретение МТО
- 3) копии документов, подтверждающих учет рабочего времени

КОНТАКТЫ для консультаций:

I. Министерство социальной политики и труда
Удмуртской республики – отдел
трудоустройства и специальных программ:

Косякина Ольга Геннадьевна
тел.: (3412) 22-28-39;

Мясникова Ирина Аркадьевна
тел.: (3412) 22-28-41

II. Центр занятости населения города Сарапула и
Сарапульского района:

Начальник отдела активных программ и
взаимодействия с работодателями:

Мандрыгина Ирина Юрьевна
специалисты по связям с работодателем:

Князева Татьяна Анатольевна
Русинова Лариса Викторовна

Тел.: (34147) 3-99-54, 3-99-09