

**П Л А Н**  
**работы управления экономики на март 2019 года**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
<b>1.</b>	<b>Текущая работа:</b>			
1.1.	Подготовка НПА и внесение изменений в действующие НПА по вопросам основной деятельности подведомственной сферы	по мере необходимости	Чернова О.В., Татарских А.С., Мерзлякова А.В., Алабушева О.Ю., Галанова Е.Н.	
1.2.	Проведение анализа и выдача заключений на внесение изменений в муниципальные программы	по мере поступления документов	Чернова О.В., Галанова Е.Н.	
1.3.	Ведение Реестра инвестиционных площадок на сайте МО «Город Сарапул»	в течение месяца	Татарских А.С., Шамсутдинова А.О.	
1.4.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	по мере необходимости	Галанова Е.Н.	
1.5.	Своевременная корректировка паспорта приоритетной программы «Комплексное развитие моногорода Сарапула» и «Комплексное развитие моногородов Удмуртской Республики»	по мере необходимости	Мерзлякова А.В.	
1.6.	Подготовка:			
-	информации по моногороду Сарапулу	в сроки, установленные МЭ УР	Мерзлякова А.В., Мельникова Е.В.	
-	информации об исполнении правообладателями торговых объектов требований постановления Правительства Российской Федерации № 1273 (антитеррористическая защищенность объектов)	01	Алабушева О.Ю.	
-	сведений о трудоустройстве безработных граждан и граждан, ищущих работу, на рабочие места, созданные в рамках реализации комплексного инвестиционного плана модернизации монопрофильного муниципального образования «Город Сарапул»	01	Мерзлякова А.В., Мельникова Е.В.	
-	отчета по вновь созданным рабочим местам за исключением градообразующих предприятий	01	Мельникова Е.В.	
-	информации ТОП-50 налогоплательщиков в бюджет г. Сарапула	11	Мерзлякова А.В.	
-	сводного отчета о результатах работы МО «Город Сарапул» по снижению	18	Галанова Е.Н., Зубаха М.Л.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
	неформальной занятости			
-	информации по показателям комплексного мониторинга социально-экономического положения монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)	20	Мерзлякова А.В., Мельникова Е.В.	
-	сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ и оценки их эффективности (по итогам года)	25	Галанова Е.Н., Зубаха М.Л.	
-	мониторинга цен на отдельные виды социально-значимых продовольственных товаров первой необходимости в предприятиях розничной торговли города за февраль 2019 года	28	Перескокова Ю.А.	
-	экономической информации о предприятиях и учреждениях города	29	Мельникова Е.В.	
-	сводного отчета о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития МО «Город Сарапул» за 2018 год	15	Мерзлякова А.В.	
1.7.	Регистрация заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Сарапул»	По мере поступления заявок	Татарских А.С.	
1.8.	Подготовка заключений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий города	по мере поступления	Мерзлякова А.В.	
1.9.	Оценка бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурс для предоставления грантов (субсидий), микрозаймов на создание и расширение собственного дела	по мере поступления бизнес-проектов	Чернова О.В., Галанова Е.Н.	
1.10.	Формирование единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства г. Сарапула	в течение месяца	Галанова Е.Н., Зубаха М.Л.	
1.11.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки	в течение месяца	Галанова Е.Н., Зубаха М.Л.	
1.12.	Формирование реестров предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и гостиничного хозяйства, связи на территории г. Сарапула	в течение месяца	Перескокова Ю.А., Зубаха М.Л.	
1.13.	Организация участия предприятий торговли в формировании торгового реестра Удмуртской Республики	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Перескокова Ю.А.	
1.14.	Организация работы по формированию и ведению реестра	по мере поступления	Татарских А.С.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
	инвестиционных проектов и инвестиционных площадок на территории муниципального образования «Город Сарапул»	заявок		
1.15.	Организация работы по опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в разделе «Инвестору» перечня свободных земельных участков, объектов недвижимости (отдельных зданий, сооружений, помещений)	по мере поступления заявок	Татарских А.С., Шамсутдинова А.О.	
	Рассмотрение:			
-	письменных обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций в порядке, установленном законодательством, по вопросам, входящим в компетенцию управления	в течение, месяца	Алабужева О.Ю., Галанова Е.Н.	
-	обращений заказчиков на предмет соответствия требований ФЗ № 44 при согласовании возможности заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при обеспечении муниципальных нужд	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Перескокова Ю.А.	
1.16.	Проведение плановой проверки МБУК «Дом культуры «Заря» на предмет соответствия процедур размещения муниципального заказа законодательству РФ и иным правовым актам РФ	с 4 февраля по 4 марта	Перескокова Ю.А.	
1.17.	Проведение плановых проверок совместно с МИФНС России № 5 по УР субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющий систему ЕНВД по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет г. Сарапула	14	Галанова Е.Н.	
1.18.	Оказание информационно-консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства	в течение месяца	Галанова Е.Н., Зубаха М.Л.	
1.19.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства города о существующих формах государственной и муниципальной поддержки за счет средств федерального, республиканского и городского бюджетов	в течение месяца	Галанова Е.Н., Зубаха М.Л.	
1.20.	Доведение до предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, транспорта, связи и субъектов малого предпринимательства нормативных документов, обязательных для	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Галанова Е.Н.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
	исполнения, оказание методической, консультационной и организационной помощи по их выполнению, осуществление контроля за их исполнением			
1.21.	Поддержание информации, размещенной на официальном сайте МО «Город Сарапул», в актуальном состоянии	в течение месяца	Татарских А.С., Мерзлякова А.В., Алабужева О.Ю., Галанова Е.Н.,	
1.22.	Поддержание в актуальном состоянии инвестиционного паспорта муниципального образования «Город Сарапул»	в течение месяца	Татарских А.С.	
1.23.	Работа с архивными документами	в течение месяца	Мельникова Е.В., Перескокова Ю.А.	
<b>2.</b>	<b>Организационные мероприятия:</b>			
2.1.	Проведение совещаний по реализации инвестиционных проектов	в течение месяца	Чернова О.В., Татарских А.С.	Ессен А.А.
2.2.	Организация торгового обслуживания в связи с проведением республиканской Масленицы	10	Алабужева О.Ю. Перескокова Ю.А.	
2.3.	Организация приема граждан и прямой телефонной линии в связи с Всемирным днем защиты прав потребителей	14	Алабужева О.Ю.	
2.4.	Проведение заседания оперативной комиссии Администрации г. Сарапула по легализации теневой заработной платы	26	Чернова О.В., Галанова Е.Н.	
2.5.	Проведение заседания оперативной комиссии Администрации г. Сарапула по координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста	26	Чернова О.В., Галанова Е.Н.	

Начальник управления экономики



О.В. Чернова