

П Л А Н
работы управления экономики на ОКТЯБРЬ 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
1.	Текущая работа:			
1.1.	Подготовка НПА и внесение изменений в действующие НПА по вопросам основной деятельности подведомственной сферы	по мере необходимости	Чернова О.В., Алабужева О.Ю., Приказчикова А.В., Самарина Л.Р.	
1.2.	Организация и проведение совещаний, конференций, форумов, круглых столов, семинаров:	в течение месяца	Чернова О.В.	
-	с руководителями потребительского рынка города по вопросам торговой деятельности и оказания услуг;		Алабужева О.Ю.	
-	с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам поддержки и развития бизнеса		Алабужева О.Ю.	
1.3.	Ведение Реестра инвестиционных площадок на сайте МО «Город Сарапул»	в течение месяца	Низамова К.А.	
1.4.	Проверка и направление на рассмотрение в Министерство экономики Удмуртской Республики заявок на заключение соглашений об осуществление деятельности на территории опережающего развития «Сарапул» и дополнительных соглашений к ним	по мере поступления заявок	Приказчикова А.В.	
1.5.	Подготовка и направление заявок в государственную корпорацию развития «ВЭБ.РФ» в целях реализации мероприятий по софинансированию строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Сарапул»	по мере поступления заявок	Приказчикова А.В.	
1.6.	Подготовка и направление заявок в Министерство экономики Удмуртской Республики для формирования перечня НИП в целях представления проектов в Минэкономразвития России для включения в сводный перечень и осуществления Удмуртской Республикой бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры для реализации НИП в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 №1704	по мере поступления заявок	Приказчикова А.В.	
1.7.	Выявление участников и участие в акселерационной программе для развития бизнеса (семинары и практикумы по маркетингу, настройке бизнес-процессов, освоению внешних рынков, созданию и развитию собственного сельского хозяйства и другим направлениям)	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Килина Н.А.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
1.8.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
1.9.	Подготовка:			
-	информации о ходе реализации Соглашения УР и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» о софинансировании расходов по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании «Город Сарапул»	В соответствии с установленным и Соглашением сроками: по запросам ОИВ УР	Приказчикова А.В.	
-	информации о состоянии розничных цен на фиксированный набор продовольственных товаров в предприятиях розничной торговли города	1.8.15.22.29	Лукичева К.Г.	
-	информации о состоянии и перспективах развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства города Сарапула	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
-	отчётов о выполнении показателей результативности, пояснительных записок к «Отчёту о выполнении показателей результативности» МО «Город Сарапул» в рамках выполнения договоров между Министерством экономики Удмуртской Республики и Администрацией города Сарапула на целевое финансирование (субсидирование) мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Сарапула «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015-2028 годы	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
-	мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории города Сарапула	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Лукичева К.Г.	
-	наградного материала для поощрения лучших коллективов и работников подведомственной сферы в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
-	информации о фактах, оказывающих влияние на состояние правопорядка для МО МВД России «Сарапульский»	в течение месяца	Самарина Л.Р., Низамова К.А.	
-	мониторинга социально-экономического развития в моногородах (для выгрузки в ГАС «Управление»)	24	Самарина Л.Р., Козлова М.В.	
-	реестров объектов оптовой и розничной	28	Килина Н.А.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
	торговли; общественного питания; бытового обслуживания; гостиниц			
-	экономической информации о предприятиях и учреждениях города	29	Низамова К.А.	
-	отчета о работе с налогоплательщиками в рамках исполнения «дорожной карты» по работе с предприятиями на территории МО «Город Сарапул»	11	Алабужева О.Ю., Лукичева К.Г.	
-	свода с детализацией мероприятий по легализации заработной платы, легализации трудовых отношений, постановка на учет организаций (регистрация в качестве ИП), постановка на учет ОП и др.	11	Алабужева О.Ю., Лукичева К.Г.	
-	сведений в Министерство социальной политики и труда УР индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры или зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, либо получивших статус «самозанятый» в МО «Город Сарапул» в результате реализации мер по снижению неформальной занятости	10	Лукичева К.Г.	
-	сведений в Министерство социальной политики и труда УР о проведении информационно-разъяснительной работы по снижению неформальной занятости	10	Лукичева К.Г.	
-	статистической отчетности по форме № 3 «Ярмарка», 1-TOPГ	10	Алабужева О.Ю.	
1.10.	Внесение информации в ГАС «Управление» о ходе реализации проектов, реализуемых в форме ГЧП, МЧП, КС	по запросам ОИВ УР	Приказчикова А.В., Самарина Л.Р.	
1.11.	Участие:			
-	в работе комиссий городской Администрации и Сарапульской городской Думы по вопросам деятельности подведомственной сферы;	в течение месяца	Чернова О.В.	
-	в заседании Координационного комитета содействия занятости населения г. Сарапула	по графику комиссии	Чернова О.В.	
-	в заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Город Сарапул»	по графику комиссии	Чернова О.В.	
1.12.	Подготовка заключений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий города	по мере поступления	Самарина Л.Р., Низамова К.А.	
1.13.	В рамках исполнения муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» реализация мероприятий подпрограмм:	в течение месяца	Чернова О.В.	
-	«Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций»;		Приказчикова А.В.	
-	«Создание условий для развития малого		Алабужева О.Ю.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
	и среднего предпринимательства»			
1.14.	Внесение информации о реализации проектов, внесенных в ГИС «Управление проектной деятельности органов власти Удмуртской Республики»	в течение месяца	Самарина Л.Р.	
1.15.	Формирование единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства г. Сарапула	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Лукичева К.Г.	
1.17.	Формирование реестров предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и гостиничного хозяйства, связи на территории г. Сарапула	в течение месяца	Килина Н.А.	
1.18.	Организация участия подведомственных предприятий в республиканских смотрах - конкурсах, выставках – ярмарках, конференциях и др.	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
1.19.	Организация работы по размещению информации по вопросам развития предпринимательства в электронных и печатных СМИ, объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
1.20.	Оказание информационно-консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Килина Н.А.	
1.21.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства города о существующих формах государственной и муниципальной поддержки за счет средств федерального, республиканского и городского бюджетов	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Килина Н.А.	
1.22.	Информирование предприятий промышленности города о существующих формах государственной поддержки (субсидии из средств федерального, республиканского бюджетов, налоговые льготы, бюджетные кредиты, поддержка согласно Единому перечню мер поддержки монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) и др.), о проведении российских форумов, конференций, конкурсов	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Килина Н.А.	
1.23.	Доведение до предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, связи и субъектов малого предпринимательства нормативных документов, обязательных для исполнения, оказание методической, консультационной и организационной помощи по их выполнению, осуществление контроля за их исполнением	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Килина Н.А.	
1.24.	Поддержание информации, размещенной на официальном сайте МО «Город Сарапул в актуальном состоянии	в течение месяца	Приказчикова А.В., Алабужева О.Ю., Самарина Л.Р.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
1.25.	Поддержание в актуальном состоянии инвестиционного паспорта муниципального образования «Город Сарапул»	в течение месяца	Приказчикова А.В., Низамова К.А.	
1.26.	Мониторинг групп в социальных сетях на предмет обсуждения работы Администрации по вопросам, входящим в компетенцию управления	в течение месяца	Приказчикова А.В., Алабужева О.Ю., Самарина Л.Р.	
1.27.	Размещение информации по поддержке субъектов МСП в социальной сети в Телеграмм «Сообщество предпринимателей», «Резиденты TOP «Сарапул»	в течение месяца	Килина Н.А., Лукичева К.Г., Приказчикова А.В.	
1.28.	Рассмотрение:			
-	письменных и устных обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей;	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Килина Н.А.	
-	письменных обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций в порядке, установленном законодательством, по вопросам, входящим в компетенцию управления;	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
-	уведомлений заказчиков на предмет соответствия требований ФЗ № 44-ФЗ при согласовании возможности заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при обеспечении муниципальных нужд;	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
-	представлений ГУ Межмуниципального отдела МВД России «Сарапульский» по фактам выявления административных правонарушений в сфере реализации алкогольной и табачной продукции	в течение месяца	Лукичева К.Г.	
1.29.	Работа с архивными документами	в течение месяца	Козлова М.В.	
1.30.	Обработка дел постоянного срока хранения	в течение месяца	Козлова М.В.	
2.	Организационные мероприятия:			
2.1.	Организация серий передач телепроектов «Резиденты TOP Сарапул», «Работодатель», «История успеха»	в течение месяца	Приказчикова А.В., Алабужева О.Ю., Самарина Л.Р.	
2.2.	Проведение выездного осмотра совместно с Управлением ФНС по УР субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках работы Межведомственной комиссии по выявлению фактов неформальной занятости и незаконного предпринимательства	8	Алабужева О.Ю.	
2.3.	Проведение Совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при Главе города Сарапула	16	Алабужева О.Ю., Лукичева К.Г., Килина Н.А.	Шестаков В.М.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
2.4.	Подготовка и проведение:			
-	совещаний по реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Сарапул»	7,14,21,28	Приказчикова А.В.	Шестаков В.М.
-	заседания оперативной комиссии Администрации г. Сарапула по легализации теневой заработной платы	29	Алабужева О.Ю., Лукичева К.Г.	
-	рабочего совещания о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов на территории города Сарапула	10	Алабужева О.Ю.	Шестаков В.М.
-	заседания комиссии по противодействию незаконного оборота промышленной продукции на территории города Сарапула	23	Алабужева О.Ю.	
-	Совета по инвестиционному климату и развитию предпринимательства при Главе города	24	Алабужева О.Ю.	Шестаков В.М.

Примечания:

- Члены Правительства УР в мероприятиях не участвуют;
- план работы за август 2024г. выполнен в полном объеме.

Первый заместитель Главы
Администрации города Сарапула



О.В. Чернова