

П Л А Н
работы управления экономики на СЕНТЯБРЬ 2023 года

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
1.	Текущая работа:			
1.1.	Подготовка НПА и внесение изменений в действующие НПА по вопросам основной деятельности подведомственной сферы	по мере необходимости	Чернова О.В., Алабужева О.Ю., Приказчикова А.В.	
1.2.	Организация и проведение совещаний, конференций, форумов, круглых столов, семинаров:	в течение месяца	Чернова О.В.	
-	с руководителями потребительского рынка города по вопросам торговой деятельности и оказания услуг;		Алабужева О.Ю.	
-	с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам поддержки и развития бизнеса;		Алабужева О.Ю.	
-	информационных встреч по мерам поддержки с выездом на предприятия;		Чернова О.В., Алабужева О.Ю., Приказчикова А.В.	
1.3.	Ведение Реестра инвестиционных площадок на сайте МО «Город Сарапул»	в течение месяца	Приказчикова А.В.	
1.4.	Проверка и направление на рассмотрение в Министерство экономики Удмуртской Республики заявок на заключение соглашений об осуществление деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Сарапул» и дополнительных соглашений к ним	в течение месяца	Приказчикова А.В.	
1.5.	Подготовка и направление заявок в государственную корпорацию развития «ВЭБ.РФ» в целях реализации мероприятий по софинансированию строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Сарапул»	в течение месяца	Приказчикова А.В.	
1.6.	Подготовка и направление заявок в Министерство экономики Удмуртской Республики для формирования перечня НИП в целях представления проектов в Минэкономразвития России для включения в сводный перечень и осуществления Удмуртской Республикой бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры для реализации НИП в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 №1704	в течение месяца	Приказчикова А.В.	
1.7.	Выявление участников и участие в акселерационной программе для развития бизнеса (семинары и практикумы по маркетингу, настройке бизнес-процессов, освоению внешних рынков, созданию и развитию собственного сельского хозяйства и другим направлениям)	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Гостинская Н.А.	
1.8.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
1.9.	Подготовка:			
-	сведений о ходе реализации резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Сарапул» условий заключенных с ними соглашений в рамках запроса Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Удмуртской Республике	в соответствии со сроком, указанным в запросе	Приказчикова А.В.	
-	информации о стадиях реализации инвестиционных проектов на земельных участках, предоставленных в аренду без проведения торгов в порядке, установленном указом Главы УР от 19.06.2015 № 123 «Об утверждении Порядка подготовки и принятия Главой Удмуртской Республики решения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предназначенного для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабного инвестиционного проекта, в аренду без проведения торгов»	в соответствии со сроком, указанным в запросе	Приказчикова А.В.	
-	мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории города Сарапула	в течение месяца	Гостинская Н.А.	
-	наградного материала для поощрения лучших коллективов и работников подведомственной сферы в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
-	реестров объектов оптовой и розничной торговли; общественного питания; бытового обслуживания; гостиниц	в течение месяца	Гостинская Н.А.	
-	информации о состоянии розничных цен на фиксированный набор продовольственных товаров в предприятиях розничной торговли города	05, 12, 19, 26	Гостинская Н.А.	
-	мониторинга социально-экономического развития в моногородах (для выгрузки в ГАС «Управление»)	25	Приказчикова А.В., Самарина Л.Р.	
-	экономической информации о предприятиях и учреждениях города	29	Самарина Л.Р.	
-	отчета по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по работе с предприятиями на территории МО «Город Сарапул»	8	Алабужева О.Ю., Приказчикова А.В.	
1.10.	Внесение информации в ГАС «Управление» о ходе реализации проектов, реализуемых в форме ГЧП, МЧП, КС	по запросам ОИВ УР	Приказчикова А.В.	
1.11.	Участие:			
-	в заседании Координационного комитета содействия занятости населения г.Сарапула	по графику комиссии	Чернова О.В.	
-	в заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Город Сарапул»	по графику комиссии	Чернова О.В.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
-	в работе комиссий городской Администрации и Сарапульской городской Думы по вопросам деятельности подведомственной сферы	в течение месяца	Чернова О.В.	
1.12.	Подготовка заключений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий города	по мере поступления	Самарина Л.Р.	
1.13.	Подготовка заключений в рамках исполнения программы «Получение социальной помощи на основании социального контракта»	по мере поступления	Приказчикова А.В.	
1.14	В рамках исполнения муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» реализация мероприятий подпрограмм:	в течение месяца	Чернова О.В.	
-	«Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций»;		Приказчикова А.В.	
-	«Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства»		Алабушева О.Ю.	
1.15.	Внесение информации о реализации проектов, внесенных в ГИС «Управление проектной деятельности органов власти Удмуртской Республики»	в течение месяца	Приказчикова А.В.	
1.16.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки с размещением на сайте	в течение месяца	Гостинская Н.А.	
1.17.	Формирование реестров предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и гостиничного хозяйства, связи на территории г. Сарапула	в течение месяца	Гостинская Н.А.	
1.18.	Организация участия подведомственных предприятий в республиканских смотрах - конкурсах, выставках – ярмарках, конференциях и др.	в течение месяца	Алабушева О.Ю., Гостинская Н.А.	
1.19.	Организация работы по размещению информации по вопросам развития предпринимательства в электронных и печатных СМИ, объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства	в течение месяца	Гостинская Н.А.	
1.20.	Оказание информационно-консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства	в течение месяца	Алабушева О.Ю., Гостинская Н.А.	
1.21.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства города о существующих формах государственной и муниципальной поддержки за счет средств федерального, республиканского и городского бюджетов	в течение месяца	Алабушева О.Ю., Гостинская Н.А.	
1.22.	Информирование предприятий промышленности города о существующих формах государственной поддержки (субсидии из средств федерального, республиканского бюджетов, налоговые льготы, бюджетные кредиты, поддержка согласно Единому перечню мер поддержки монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) и др.), о проведении российских	в течение месяца	Алабушева О.Ю., Гостинская Н.А.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
	форумов, конференций, конкурсов			
1.23.	Доведение до предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, связи и субъектов малого предпринимательства нормативных документов, обязательных для исполнения, оказание методической, консультационной и организационной помощи по их выполнению, осуществление контроля за их исполнением	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Гостинская Н.А.	
1.24.	Поддержание информации, размещенной на официальном сайте МО «Город Сарапул в актуальном состоянии	в течение месяца	Приказчикова А.В., Алабужева О.Ю.	
1.25.	Поддержание в актуальном состоянии инвестиционного паспорта муниципального образования «Город Сарапул»	в течение месяца	Приказчикова А.В., Самарина Л.Р.	
1.26.	Мониторинг групп в социальных сетях на предмет обсуждения работы Администрации по вопросам, входящим в компетенцию отдела	в течение месяца	Приказчикова А.В.	
1.27.	Размещение информации по поддержке субъектов МСП в социальной сети ВКонтакте, в Viber, Телеграмм «Сообщество предпринимателей»	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Гостинская Н.А.	
1.28.	Рассмотрение:			
-	письменных и устных обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей;	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Гостинская Н.А.	
-	письменных обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций в порядке, установленном законодательством, по вопросам, входящим в компетенцию управления;	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
-	уведомлений заказчиков на предмет соответствия требований ФЗ № 44 при согласовании возможности заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при обеспечении муниципальных нужд;	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
-	представлений ГУ Межмуниципального отдела МВД России «Сарапульский» по фактам выявления административных правонарушений в сфере реализации алкогольной и табачной продукции	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Гостинская Н.А.	
1.29.	Работа с архивными документами	в течение месяца	Самарина Л.Р.	
1.30.	Обработка дел постоянного срока хранения	в течение месяца	Самарина Л.Р.	
2.	Организационные мероприятия:			
2.1.	Организация серий передач телепроектов «История успеха», «Резиденты TOP Сарапул»	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Приказчикова А.В.	
2.2.	Проведение выездного осмотра совместно с Управление ФНС по УР, Межмуниципальным отделом МВД России «Сарапульский» субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках работы Межведомственной комиссии по выявлению фактов нефор-	14	Гостинская Н.А.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
	мальной занятости и незаконного предпринимательства			
2.3.	Подготовка и проведение:			
-	Организация встреч с субъектами МСП, в том числе резидентами «ТОР Сарапул»	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Приказчикова А.В.	Шестаков В.М.
-	Рабочего совещания о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов на территории города Сарапула	26	Чернова О.В., Алабужева О.Ю.	Шестаков В.М.
-	Заседания оперативной комиссии Администрации г. Сарапула по легализации теневой заработной платы	26	Чернова О.В., Алабужева О.Ю.	

Примечания:

- Члены Правительства УР в мероприятиях не участвуют;
- план работы за июль 2023г. выполнен в полном объеме.

Первый заместитель Главы
Администрации города Сарапула

О.В. Чернова