П Л А Н

**работы управления экономики на июнь 2025 год**

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Мероприятия с участием Главы города |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Текущая работа:** | | | |
| 1.1. | Подготовка НПА и внесение изменений в действующие НПА по вопросам основной деятельности подведомственной сферы | по мере необходимости | Чернова О.В.,  Алабужева О.Ю.,  Приказчикова А.В. |  |
| 1.2. | Организация и проведение совещаний, конференций, форумов, круглых столов, семинаров: | в течение месяца | Чернова О.В. |  |
| - | с руководителями потребительского рынка города по вопросам торговой деятельности и оказания услуг; | Алабужева О.Ю. |  |
| - | с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам поддержки и развития бизнеса | Алабужева О.Ю. |  |
| 1.3. | Ведение Реестра инвестиционных площадок на сайте МО «Город Сарапул» | в течение месяца | Приказчикова А.В.,  Козлова М.В. |  |
| 1.4. | Проверка и направление на рассмотрение в Министерство экономики Удмуртской Республики заявок на заключение соглашений об осуществление деятельности на территории опережающего развития «Сарапул» и дополнительных соглашений к ним | по мере поступления заявок | Приказчикова А.В.,  Козлова М.В. |  |
| 1.5. | Подготовка и направление заявок в государственную корпорацию развития «ВЭБ.РФ» в целях реализации мероприятий по софинансированию строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Сарапул» | по мере поступления заявок | Приказчикова А.В.,  Козлова М.В. |  |
| 1.6. | Подготовка и направление заявок в Министерство экономики Удмуртской Республики для формирования перечня НИП в целях представления проектов в Минэкономразвития России для включения в сводный перечень и осуществления Удмуртской Республикой бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры для реализации НИП в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 №1704 | по мере поступления заявок | Приказчикова А.В.,  Козлова М.В. |  |
| 1.7. | Выявление участников и участие в акселерационной программе для развития бизнеса (семинары и практикумы по маркетингу, настройке бизнес-процессов, освоению внешних рынков, созданию и развитию собственного сельского хозяйства и другим направлениям) | в течение месяца | Алабужева О.Ю., Килина Н.А. |  |
| 1.8. | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | в течение месяца | Алабужева О.Ю. |  |
| 1.9. | Подготовка: |  |  |  |
| - | информации о ходе реализации Соглашения УР и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» о софинансировании расходов по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании «Город Сарапул» | В соответствии с установленными Соглашением сроками;  по запросам ОИВ УР | Приказчикова А.В.,  Козлова М.В. |  |
| - | отчётов о выполнении показателей результативности, пояснительных записок к «Отчёту о выполнении показателей результативности» МО «Город Сарапул» в рамках выполнения договоров между Министерством экономики Удмуртской Республики и Администрацией города Сарапула на целевое финансирование (субсидирование) мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Сарапула «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015-2028 годы | в течение месяца | Алабужева О.Ю. |  |
| - | мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории города Сарапула | в течение месяца | Алабужева О.Ю.,  Килина Н.А., Сергеева А.А. |  |
| - | наградного материала для поощрения лучших коллективов и работников подведомственной сферы в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами | в течение месяца | Алабужева О.Ю. |  |
| - | информации о состоянии и перспективах развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства города Сарапула | в течение месяца | Алабужева О.Ю. |  |
| - | мониторинга социально-экономического развития в моногородах (для выгрузки в ГАС «Управление») | 25 | Самарина Л.Р. |  |
| - | реестров объектов оптовой и розничной торговли; общественного питания; бытового обслуживания; гостиниц; предприятий промышленности | 27 | Алабужева О.Ю.,  Килина Н.А., Сергеева А.А. |  |
| - | экономической информации о предприятиях и учреждениях города | 27 | Низамова К.А. |  |
| 1.10. | Внесение информации в ГАС «Управление» о ходе реализации проектов, реализуемых в форме ГЧП, МЧП, КС | по запросам ОИВ УР | Приказчикова А.В. |  |
| 1.11. | Участие: |  |  |  |
| - | в заседании Координационного комитета содействия занятости населения г.Сарапула | по графику комиссии | Чернова О.В. |  |
| - | в заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Город Сарапул» | по графику комиссии | Чернова О.В. |  |
| - | в работе комиссий городской Администрации и Сарапульской городской Думы по вопросам деятельности подведомственной сферы | по графику комиссии | Чернова О.В. |  |
| - | в разработке Стратегии социально-экономического развития МО «Город Сарапул» до 2036 года | в течение месяца | Чернова О.В.,  Приказчикова А.В. |  |
| 1.12. | Подготовка заключений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий города | по мере поступления | Самарина Л.Р. |  |
| 1.13. | В рамках исполнения муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» реализация мероприятий подпрограмм: | в течение месяца | Самарина Л.Р. |  |
| - | «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций»; | в течение месяца | Приказчикова А.В., Самарина Л.Р. |  |
| - | «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» | в течение месяца | Алабужева О.Ю. |  |
| 1.14. | Внесение информации о реализации проектов, внесенных в ГИС «Управление проектной деятельности органов власти Удмуртской Республики» | в течение месяца | Низамова К.А. |  |
| 1.15. | Формирование единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства г. Сарапула | в течение месяца | Алабужева О.Ю.,  Килина Н.А. |  |
| 1.16. | Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки с размещением на сайте | в течение месяца | Алабужева О.Ю. |  |
| 1.17. | Формирование реестров предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и гостиничного хозяйства, связи на территории г. Сарапула | в течение месяца | Алабужева О.Ю.,  Килина Н.А. |  |
| 1.18. | Организация участия подведомственных предприятий в республиканских смотрах – конкурсах, выставках – ярмарках, конференциях и др. | в течение месяца | Алабужева О.Ю. |  |
| 1.19. | Организация участия предприятий торговли в формировании торгового реестра Удмуртской Республики | в течение месяца | Алабужева О.Ю. |  |
| 1.20. | Организация работы по размещению информации по вопросам развития предпринимательства в электронных и печатных СМИ, объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства | в течение месяца | Алабужева О.Ю. |  |
| 1.21. | Оказание информационно-консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства | в течение месяца | Алабужева О.Ю.,  Килина Н.А. |  |
| 1.22. | Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства города о существующих формах государственной и муниципальной поддержки за счет средств федерального, республиканского и городского бюджетов | в течение месяца | Алабужева О.Ю.,  Килина Н.А. |  |
| 1.23. | Информирование предприятий промышленности города о существующих формах государственной поддержки (субсидии из средств федерального, республиканского бюджетов, налоговые льготы, бюджетные кредиты, поддержка согласно Единому перечню мер поддержки монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) и др.), о проведении российских форумов, конференций, конкурсов | в течение месяца | Алабужева О.Ю.,  Килина Н.А. |  |
| 1.24. | Доведение до предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, связи и субъектов малого предпринимательства нормативных документов, обязательных для исполнения, оказание методической, консультационной и организационной помощи по их выполнению, осуществление контроля за их исполнением | в течение месяца | Алабужева О.Ю.,  Килина Н.А. |  |
| 1.25. | Поддержание информации, размещенной на официальном сайте МО «Город Сарапул» в актуальном состоянии | в течение месяца | Приказчикова А.В.,  Алабужева О.Ю.,  Самарина Л.Р. |  |
| 1.26. | Поддержание в актуальном состоянии инвестиционного паспорта муниципального образования «Город Сарапул» | в течение месяца | Приказчикова А.В., Козлова М.В. |  |
| 1.27. | Мониторинг групп в социальных сетях на предмет обсуждения работы Администрации по вопросам, входящим в компетенцию отдела | в течение месяца | Приказчикова А.В., Низамова К.А. |  |
| 1.28. | Размещение информации по поддержке субъектов МСП в социальной сети в телеграм «Сообщество предпринимателей» | в течение месяца | Алабужева О.Ю.,  Килина Н.А. |  |
| 1.29. | Рассмотрение: |  |  |  |
| - | письменных и устных обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей; | в течение месяца | Алабужева О.Ю.,  Килина Н.А. |  |
| - | письменных обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций в порядке, установленном законодательством, по вопросам, входящим в компетенцию управления; | в течение месяца | Алабужева О.Ю. |  |
| - | уведомлений заказчиков на предмет соответствия требований ФЗ № 44-ФЗ при согласовании возможности заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при обеспечении муниципальных нужд; | в течение месяца | Алабужева О.Ю. |  |
| - | представлений ГУ Межмуниципального отдела МВД России «Сарапульский» по фактам выявления административных правонарушений в сфере реализации алкогольной и табачной продукции | в течение месяца | Алабужева О.Ю. |  |
| 1.30. | Работа с архивными документами | в течение месяца | Козлова М.В. |  |
| 1.31. | Обработка дел постоянного срока хранения | в течение месяца | Козлова М.В. |  |
| **2.** | **Организационные мероприятия:** | | | |
| 2.1. | Организация муниципальной ярмарки «День города» | 7 | Килина Н.А.,  Сергеева А.А. |  |
| 2.2. | Проведение информационно-разъяснительного визита по вопросам негативных последствий нелегальной занятостис участием представителя Управления ФНС России по УР, Межведомственного отдела МВД России «Сарапульский» с приглашением Прокуратуры города Сарапула | 10 | Алабужева О.Ю. |  |
| 2.3. | Комиссия по незаконному обороту промышленной продукции | 11 | Чернова О.В.,  Алабужева О.Ю. |  |
| 2.4. | Организация серий передач телепроектов «История успеха», «Резиденты ТОР Сарапул» | в течение месяца | Алабужева О.Ю.,  Приказчикова А.В. |  |
| 2.5. | Заседание рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории города Сарапула | 24 | Чернова О.В.,  Алабужева О.Ю. |  |
| 2.6. | Проведение рабочего совещания о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов на территории города Сарапула | 26 | Чернова О.В.,  Алабужева О.Ю. | Шестаков В.М. |

Примечания:

- Члены Правительства УР в мероприятиях не участвуют;

- план работы за апрель 2025г. выполнен в полном объеме.

Первый заместитель Главы

Администрации города Сарапула О.В. Чернова