

П Л А Н
работы управления экономики на ноябрь 2025 года

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
1.	Текущая работа:			
1.1.	Подготовка НПА и внесение изменений в действующие НПА по вопросам основной деятельности подведомственной сферы	по мере необходимости	Чернова О.В., Алабужева О.Ю., Приказчикова А.В.	
1.2.	Организация и проведение совещаний, конференций, форумов, круглых столов, семинаров:	в течение месяца	Чернова О.В.	
-	с руководителями потребительского рынка города по вопросам торговой деятельности и оказания услуг;		Алабужева О.Ю.	
-	с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам поддержки и развития бизнеса		Алабужева О.Ю.	
1.3.	Ведение Реестра инвестиционных площадок на сайте МО «Город Сарапул»	в течение месяца	Приказчикова А.В.	
1.4.	Проверка и направление на рассмотрение в Министерство экономики Удмуртской Республики заявок на заключение соглашений об осуществление деятельности на территории опережающего развития «Сарапул» и дополнительных соглашений к ним	по мере поступления заявок	Приказчикова А.В.	
1.5.	Подготовка и направление заявок в государственную корпорацию развития «ВЭБ.РФ» в целях реализации мероприятий по софинансированию строительства и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Сарапул»	по мере поступления заявок	Приказчикова А.В.	
1.6.	Подготовка и направление заявок в Министерство экономики Удмуртской Республики для формирования перечня НИП в целях представления проектов в Минэкономразвития России для включения в сводный перечень и осуществления Удмуртской Республикой бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры для реализации НИП в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 01.02.2025 №79	по мере поступления заявок	Приказчикова А.В.	
1.7.	Выявление участников и участие в акселерационной программе для развития бизнеса (семинары и практикумы по маркетингу,	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Килина П.А.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
	настройке бизнес-процессов, освоению внешних рынков, созданию и развитию собственного сельского хозяйства и другим направлениям)			
1.8.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
1.9.	Подготовка:			
-	мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории города Сарапула	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Килина Н.А., Сергеева А.А.	
-	наградного материала для поощрения лучших коллективов и работников подведомственной сферы в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
-	информации о состоянии и перспективах развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства города Сарапула	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
-	сведений о предоставлении информации по количеству созданных рабочих мест, не связанных с деятельностью градообразующих предприятий	5	Самарина Л.Р.	
-	сведений о ходе реализации резидентами территории опережающего развития «Сарапул» условий заключенных с ними соглашений в рамках запроса Управления по Удмуртской Республике Федеральной службы безопасности Российской Федерации (отделения в г. Сарапуле)	5	Приказчикова А.В.	
-	сведений о ходе реализации резидентами территории опережающего развития «Сарапул» условий заключенных с ними соглашений в рамках запроса Управления по Удмуртской Республике Федеральной службы безопасности Российской Федерации	5	Приказчикова А.В.	
-	мониторинга социально-экономического развития в моногородах (для выгрузки в ГАС «Управление»)	24	Самарина Л.Р.	
-	реестров объектов оптовой и	28	Алабужева О.Ю.,	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
	розничной торговли; общественного питания; бытового обслуживания; гостиниц; предприятий промышленности		Килина Н.А., Сергеева А.А.	
-	экономической информации о предприятиях и учреждениях города	28	Низамова К.А.	
1.10.	Внесение информации в ГАС «Управление» о ходе реализации проектов, реализуемых в форме ГЧП, МЧП, КС	по запросам ОИВ УР	Приказчикова А.В., Самарина Л.Р.	
1.11.	Участие:			
-	в заседании Координационного комитета содействия занятости населения г.Сарапула	по графику комиссии	Чернова О.В.	
-	в заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Город Сарапул»	по графику комиссии	Чернова О.В.	
-	в работе комиссий городской Администрации и Сарапульской городской Думы по вопросам деятельности подведомственной сферы	по графику комиссии	Чернова О.В.	
-	в разработке Стратегии социально-экономического развития МО «Город Сарапул» до 2036 года	в течение месяца	Чернова О.В., Приказчикова А.В.	
1.12.	Подготовка заключений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий города	по мере поступления	Самарина Л.Р.	
1.13.	В рамках исполнения муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» реализация мероприятий подпрограмм:	в течение месяца	Самарина Л.Р.	
-	«Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций»;	в течение месяца	Приказчикова А.В., Самарина Л.Р.	
-	«Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства»	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
1.14.	Внесение информации о реализации проектов, внесенных в ГИС «Управление проектной деятельности органов власти Удмуртской Республики»	в течение месяца	Низамова К.А.	
1.15.	Формирование единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства г. Сарапула	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Килина Н.А.	
1.16.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки с размещением на сайте	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
1.17.	Формирование реестров предприятий	в течение	Алабужева О.Ю.,	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
	торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и гостиничного хозяйства, связи на территории г. Сарапула	месяца	Килина Н.А.	
1.18.	Организация участия подведомственных предприятий в республиканских смотрах – конкурсах, выставках – ярмарках, конференциях и др.	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
1.19.	Организация участия предприятий торговли в формировании торгового реестра Удмуртской Республики	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
1.20.	Организация работы по размещению информации по вопросам развития предпринимательства в электронных и печатных СМИ, объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
1.21.	Оказание информационно-консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Килина Н.А.	
1.22.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства города о существующих формах государственной и муниципальной поддержки за счет средств федерального, республиканского и городского бюджетов	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Килина Н.А.	
1.23.	Информирование предприятий промышленности города о существующих формах государственной поддержки (субсидии из средств федерального, республиканского бюджетов, налоговые льготы, бюджетные кредиты, поддержка согласно Единому перечню мер поддержки монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) и др.), о проведении российских форумов, конференций, конкурсов	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Килина Н.А.	
1.24.	Доведение до предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, связи и субъектов малого предпринимательства нормативных документов, обязательных для исполнения, оказание методической, консультационной и организационной помощи по их выполнению, осуществление контроля за их исполнением	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Килина Н.А.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
1.25.	Поддержание информации, размещенной на официальном сайте МО «Город Сарапул» в актуальном состоянии	в течение месяца	Приказчикова А.В., Алабужева О.Ю., Самарина Л.Р.	
1.26.	Поддержание в актуальном состоянии инвестиционного паспорта муниципального образования «Город Сарапул»	в течение месяца	Приказчикова А.В.	
1.27.	Мониторинг групп в социальных сетях на предмет обсуждения работы Администрации по вопросам, входящим в компетенцию отдела	в течение месяца	Приказчикова А.В., Низамова К.А.	
1.28.	Размещение информации по поддержке субъектов МСП в социальной сети в телеграм «Сообщество предпринимателей»	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Килина Н.А., Сергеева А.А.	
1.29.	Рассмотрение:			
-	письменных и устных обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей;	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Килина Н.А.	
-	письменных обращений граждан, предприятий, учреждений, организаций в порядке, установленном законодательством, по вопросам, входящим в компетенцию управления;	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
-	уведомлений заказчиков на предмет соответствия требований ФЗ № 44-ФЗ при согласовании возможности заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при обеспечении муниципальных нужд;	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
-	представлений ГУ Межмуниципального отдела МВД России «Сарапульский» по фактам выявления административных правонарушений в сфере реализации алкогольной и табачной продукции	в течение месяца	Алабужева О.Ю.	
1.30.	Работа с архивными документами	в течение месяца	Самарина Л.Р.	
1.31.	Обработка дел постоянного срока хранения	в течение месяца	Самарина Л.Р.	
2.	Организационные мероприятия:			
2.1.	Проведение рабочего совещания о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов на территории города Сарапула	6	Чернова О.В., Алабужева О.Ю.	Шестаков В.М.
2.2.	Проведение информационно-разъяснительного визита по вопросам негативных последствий нелегальной занятости с участием представителя Управления ФНС России по УР,	20	Алабужева О.Ю.	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Мероприятия с участием Главы города
	Межведомственного отдела МВД России «Сарапульский» с приглашением Прокуратуры города Сарапула			
2.3	Проведение выездного мероприятия, направленного на развитие предпринимательства и поддержку местных инициатив с участием АНО «Корпорация развития Удмуртской Республики» на территории г. Сарапула	19	Чернова О.В., Алабужева О.Ю.	Шестаков В.М.
2.4.	Заседание рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории города Сарапула	25	Чернова О.В., Алабужева О.Ю.	
2.5.	Организация серий передач телепроектов «История успеха», «Резиденты TOP Сарапул»	в течение месяца	Алабужева О.Ю., Приказчикова А.В.	

Примечания:

- Члены Правительства УР в мероприятиях не участвуют;
- план работы за сентябрь 2025г. выполнен в полном объеме.

Заместитель начальника
управления



А.В. Приказчикова