



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2025 г.

№ 2930

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Сарапула

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона "Об автономных учреждениях",

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Сарапула (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Сарапула от 28 декабря 2017 года № 3399 "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Сарапула".
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Глава города Сарапула – В.М. Шестаков





Приложение
к постановлению Администрации
города Сарапула
от 16 декабря 2025 г. № 2930

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА САРАПУЛА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями города Сарапула, а также казенными учреждениями города Сарапула, определенными в соответствии с решениями главных распорядителей средств бюджета города Сарапула, в ведении которых находятся казенные учреждения города Сарапула (далее также – муниципальные учреждения).

II. Формирование муниципального задания

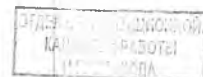
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), категории потребителей соответствующих услуг (работ), порядок оказания соответствующих услуг, цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы), отдельных показателей качества и (или) объема, при котором муниципальное задание считается выполненным (далее - допустимые возможные отклонения от показателей).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких муниципальных работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит



информацию, предусмотренную абзацем первым настоящего пункта.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению муниципальной работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При определении показателей объема допускается доведение плановых показателей объема на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета города Сарапула и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города Сарапула лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета города Сарапула, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - главный распорядитель бюджетных средств);

2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений -отраслевыми (функциональными) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание формируется в бумажном виде или формируется в форме электронного документа (при наличии технической возможности) в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" (далее - программный комплекс) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя бюджетных средств (в случае формирования муниципального задания казенному учреждению), отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий сроку формирования бюджета города Сарапула.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. При реорганизации муниципальных учреждений:

в отношении муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность в результате реорганизации, муниципальное задание досрочно прекращается;

в отношении муниципального учреждения, являющегося правопреемником (в случае реорганизации в форме слияния, присоединения), формируется новое муниципальное задание. При этом в муниципальное задание включаются муниципальные услуги (работы) правопреемника (с учетом объема фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ)), а также муниципальные услуги (работы) присоединяемого муниципального учреждения (с даты прекращения деятельности присоединяемого муниципального учреждения);

в отношении муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, муниципальное задание формируется с учетом разделения показателей объема муниципальных услуг (работ). При этом объем фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ) учитывается в муниципальном задании муниципального учреждения, из которого выделяются другие муниципальные учреждения;

в отношении муниципальных учреждений, образованных путем реорганизации в форме разделения, муниципальные задания вновь возникших юридических лиц формируются из муниципальных услуг (работ) (с учетом объема фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ)) реорганизуемого муниципального учреждения города Сарапула.

8. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень).

Главные распорядители средств бюджета, отраслевые (функциональные) органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя вправе формировать муниципальное задание также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень).

9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания также могут быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах главных распорядителей бюджетных средств, отраслевых (функциональных) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в процессе формирования бюджета города Сарапула и рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется с учетом:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

нормативных затрат на выполнение муниципальных работ по решению главного распорядителя средств бюджета и (или) структурного подразделением Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, в том числе земельные участки.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^k N_w \times U_w - \sum_{i=1}^n P_i \times V_i - \sum_{w=1}^k P_w \times U_w + N_{yn},$$

где:

i - муниципальная услуга, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до n);

n - общее количество муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в муниципальное задание;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

w – муниципальная работа, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до k);

k - общее количество муниципальных работ, включенных в муниципальное задание;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й муниципальной работы, включенной в муниципальное задание;

U_w - объем w -й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием (в случае, если для муниципальной работы единица измерения объема не предусмотрена, U_w приравнивается к единице);

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание w -й муниципальной работы в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

N_{yn} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются с соблюдением общих требований на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги (далее - базовые нормативы затрат) и корректирующих коэффициентов.

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание муниципальных услуг и превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Сарапульской городской Думы о бюджете города Сарапула на финансовое обеспечение муниципальных заданий.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы), региональные перечни государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утверждаются в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета города Сарапула, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуги к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и информация о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

14. Значения базового норматива затрат утверждаются главными распорядителями средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевыми (функциональными) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в соответствии с настоящим Порядком с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или из регионального перечня с выделением базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги,

установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - установленные нормы ресурсов), а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии установленных норм ресурсов, стандартов услуги в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, базовый норматив затрат определяется:

на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (далее - метод наиболее эффективного учреждения);

при отсутствии в общих требованиях метода наиболее эффективного учреждения базовый норматив затрат определяется иным способом, предусмотренным общими требованиями.

Главные распорядители средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевые (функциональные) органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, при определении базового норматива затрат вправе применять значения базового норматива затрат, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

16. Базовый норматив затрат состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;



4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка и подпункте 4 настоящего пункта:

включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению главного распорядителя средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевого (функционального) органа, осуществляющие функции и полномочия учредителя при условии, если указанные затраты не возмещаются в иной форме;

рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета города Сарапула в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности), или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента;

отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В случаях если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания может быть проиндексирован на уровень инфляции или иной коэффициент, примененный при планировании бюджета города Сарапула на соответствующий финансовый год.

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевым (функциональным) органом, осуществляющие функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

21. Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевыми (функциональными) органами, осуществляющие функции и полномочия учредителя с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или из регионального перечня с учетом общих требований и требований настоящего Порядка.

Главные распорядители средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевые (функциональные) органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя вправе применять территориальные корректирующие коэффициенты и отраслевые корректирующие коэффициенты, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

22. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с общими требованиями по каждой муниципальной услуге.

23. По решению главного распорядителя средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевого (функционального) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение муниципальных работ.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы, на единицу объема муниципальной работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования;

3) затраты на оплату коммунальных услуг;

4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в

процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) прочие затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы.

В случае если бюджетное или автономное учреждение города Сарапула осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в подпунктах 1, 3 - 8 настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности, если не определен иной порядок расчета указанных затрат.

25. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, необходимых и используемых для выполнения муниципальной работы, в том числе установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами, а также строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

26. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются главными распорядителями средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевыми (функциональными) органами, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

27. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях:

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и муниципальными нормативно-правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению нормативных затрат;

изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, муниципальные нормативно-правовые акты о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения города Сарапула (за исключением случаев, когда средства на уплату налогов предусматриваются в виде субсидии на иные цели).

В случае если бюджетное или автономное учреждение города Сарапула осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

29. В случае если бюджетное или автономное учреждение города Сарапула осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и установленного размера платы (тарифа, цены) за оказание муниципальной услуги.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сарапула на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями города Сарапула осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях:

- предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;
- увеличения (сокращения) потребности в муниципальных услугах (работах);
- изменения режима функционирования учреждений;
- изменения стоимости (расценок, тарифов) на материальные технические и трудовые ресурсы, используемые для выполнения муниципального задания;
- изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сарапула на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется соответствующим главным распорядителем средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя до наступления срока последней выплаты месяца, предусмотренной графиком перечисления субсидии, содержащимся в соглашении.

31. В случаях, когда объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, выше бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сарапула на соответствующий финансовый год главным распорядителем средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на предоставление субсидии, могут применяться коэффициенты выравнивания.

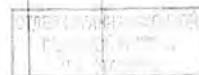
В случаях, когда объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, ниже бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сарапула на соответствующий финансовый год главным распорядителем средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на предоставление субсидии, коэффициенты выравнивания не применяются.

Размеры коэффициентов выравнивания и порядок их применения устанавливаются главным распорядителем средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением города Сарапула осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае невыполнения казенным учреждением города Сарапула показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), показатели бюджетной сметы казенного учреждения, лимиты бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения подлежат сокращению в порядке, разработанном и утвержденном главным распорядителем средств бюджета города Сарапула.

33. Предоставление бюджетному или автономному учреждению города Сарапула субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Сарапула муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение).



Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной муниципальным правовым актом, и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и сроки перечисления субсидии в течение финансового года.

34. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) одновременно, график перечисления субсидии должен содержать не менее 2 выплат либо предусматривать оплату фактически исполненного муниципального задания.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в течение года:

начиная с последней выплаты февраля (в случае установления ежемесячного контроля за выполнением муниципального задания) или с последней выплаты апреля (в случае установления ежеквартального контроля за выполнением муниципального задания), предусмотренной графиком перечисления субсидии, перечисление субсидии производится с учетом отчета, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка;

при невыполнении показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;

размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение муниципальной работы);

последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению муниципального задания либо с учетом предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

В случае фактического невыполнения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), указанных в предварительном отчете, средства субсидии подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет города Сарапула в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), либо сроку, на который муниципальное задание было сокращено (в случае если показателем объема муниципальной работы является выполнение муниципальной работы в целом), подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет города Сарапула и учитываются в порядке установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения или при изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении

муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города Сарапула в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

35. Муниципальные учреждения города Сарапула, исполняющие муниципальные задания, представляют соответствующим главным распорядителям средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не реже 1 раза в квартал. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется до окончания текущего финансового года с учетом срока для последнего в текущем финансовом году перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, установленного соответствующим графиком.

Формирования отчета о выполнении муниципального задания (предварительного отчета о выполнении муниципального задания) формируется в форме бумажного документа и утверждается руководителем муниципального учреждения города Сарапула, исполняющего муниципальное задание, или уполномоченным им лицом. При возникновении технической возможности отчет о выполнении муниципального задания может формироваться в программном комплексе.

Изменение отчета о выполнении муниципального задания (предварительного отчета о выполнении муниципального задания) может быть произведено в течение месяца после его представления соответствующему главному распорядителю средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевому (функциональному) органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, но не позднее срока наступления последнего платежа в текущем финансовом году.

36. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями города Сарапула осуществляют главные распорядители средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевые (функциональные) органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя с соблюдением правил, установленных настоящим пунктом.

Контроль может осуществляться ежемесячно или ежеквартально в форме выездных или документарных плановых и внеплановых проверок либо в иных формах, устанавливаемых главными распорядителями средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевыми (функциональными) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

Формы и периодичность осуществления контроля указываются главными распорядителями средств бюджета города Сарапула и (или) отраслевыми (функциональными) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в муниципальном задании.

Приложение 1

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Саратова

Утверждаю
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование ГРБС, отраслевого (функционального) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов

Наименование муниципального учреждения города Саратова _____

Виды деятельности муниципального учреждения города Саратова по ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____

3. Категории потребителей муниципальной услуги _____
4. Содержание муниципальной услуги _____
5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:
 - 5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			20__ год (очередной финансовый год) ³	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
5.1.1.					
5.1.2.					

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов (в абсолютных показателях)⁴

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			20__ год (очередной финансовый год) ³	20__ год (1-й год иланового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
5.3.1.					
5.3.2.					

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов (в абсолютных показателях)⁵

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе)⁶:

Нормативный правовой акт					Средний размер илаты (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20____ год (очередной финансовый год)	20____ год (1-й год планового периода)	20____ год (2-й год планового периода)

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах⁷

Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____
3. Категории потребителей муниципальной работы _____
4. Содержание муниципальной работы _____

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы⁸:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			20__ год (очередной финансовый год) ³	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
5.1.1.					
5.1.2.					

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов (в абсолютных показателях)⁹

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			20__ год (очередной финансовый год) ³	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
5.3.1.					
5.3.2.					

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов (в абсолютных показателях)¹⁰

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании¹¹

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание) _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1) формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.

2) заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показатели, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением Администрации города Саранска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных казенных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Саранска, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения.

3) значение показателя на очередной финансовый год устанавливается помещенно или поквартально.

4) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

5) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо предельных цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

7) формируется при установлении муниципального задания выполнения муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

8) заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной работы, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

9) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

10) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

11) заполняется в целом по муниципальному заданию.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» __ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения города Саратова _____

Виды деятельности муниципального учреждения города Саратова по ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги _____
4. Содержание муниципальной услуги _____

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на 20 ____ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату : *

№	Наименование показателя	Причины отклонения

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на 20 ____ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату : *

№	Наименование показателя	Причины отклонения

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____
3. Категории потребителей муниципальной работы _____
4. Содержание муниципальной работы _____
5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы: _____

5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату * :

№	Наименование показателя	Причины отклонения

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату * :

№	Наименование показателя	Причины отклонения

Руководитель

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

*) заполняется при наличии отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату.

».