



11/27/13

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2012 г.

№ 3718

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальным автономным учреждением "Многофункциональный центр" муниципальных и государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества

В соответствии с Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям города Сарапула, утвержденного постановлением Администрации города Сарапула от 30 декабря 2011 г. № 3988,

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальным автономным учреждением "Многофункциональный центр" муниципальных и государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города Сарапула.

Глава Администрации
города Сарапула – А.Н. Сизов



Handwritten header information, possibly including a date or page number, located at the top of the page.

First main section of handwritten text, consisting of several lines of cursive script.

Second main section of handwritten text, continuing the narrative or list.

Third main section of handwritten text, appearing as a distinct paragraph.

Fourth main section of handwritten text, possibly concluding a section.

Fifth main section of handwritten text, located in the lower half of the page.

Final section of handwritten text at the bottom of the page, possibly including a signature or date.

Утвержден
постановлением Администрации
города Сарпула
от «21» 12 2012 г.

№ 348

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр» муниципальных и государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества разработан в соответствии с пунктом 10 «Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Сарпула», утвержденного постановлением Администрации города Сарпула от 30 декабря 2011 г.

№ 3988 для муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр» (далее МАУ «МФЦ»)

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Сарпульской городской Думы о бюджете города Сарпула и свободной бюджетной росписью бюджета города Сарпула на соответствующие цели.

3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с перечнем муниципальных и государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МАУ «МФЦ» в качестве основных видов деятельности, и стандартов качества муниципальных услуг в соответствующей сфере для муниципальной услуги по организации централизованного обслуживания и информирования потребителей муниципальных и государственных услуг.

II. Методы определения нормативных затрат

4. Для расчета нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги используется:

-нормативный метод, при котором нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат (рабочего времени персонала, расходных материалов и т.п.) на количество единиц группы затрат, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги.

-структурный метод, при котором нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально

выбранному основанию (затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, занятого в оказании муниципальной услуги, численности персонала, непосредственно занятого в оказании услуги, площади помещения, используемого для оказания муниципальной услуги).

-экспертный метод используется в случае отсутствия возможности использования нормативного или структурного методов. При применении данного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (оценки доли данной группы затрат в общем объеме затрат, оценки трудозатрат, необходимых для оказания муниципальной услуги).

III. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

5. Нормативные затраты на муниципальную услугу в соответствующем финансовом году определяются по формуле:

$$P_{му} = N_{му} * K_{му}, \text{ где}$$

$P_{му}$ - нормативные затраты на муниципальную услугу;

$N_{му}$ - нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги;

$K_{му}$ - объем оказания муниципальной услуги.

6. Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующем году определяются по формуле:

$$N_{му} = N_{св} + N_{общ}, \text{ где}$$

$N_{му}$ - нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги;

$N_{св}$ - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы муниципальной услуги;

$N_{общ}$ - нормативные затраты на общехозяйственные нужды, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием единицы муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

7. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

1) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, которые рассчитываются в соответствии с установленной (и согласованной с учредителем) штатной численностью и системой оплаты труда (согласованной с учредителем), исходя из необходимого количества работников по профессиональным квалификационным группам должностей;

2) нормативные затраты на материальные запасы, определяющихся исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном и стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных

запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

NM3 - нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги, определяются суммой нормативных материальных запасов по видам затрат и рассчитываются по формуле:

$$NM3 = NKан + Nбум + Nрасх, \text{ где:}$$

2.1.1. NKан - нормативные затраты на приобретение канцтоваров на очередной финансовый год рассчитываются по формуле:

$$NKан = Kс \times Cканц \times i, \text{ где:}$$

Kс - количество специалистов учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период;

Cканц - стоимость канцелярских товаров за текущий финансовый год;

i - индекс-дефлятор на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. Nбум - нормативные затраты на приобретение бумаги на очередной финансовый год рассчитываются по формуле:

$$Nбум = Kс \times Cбум \times i, \text{ где:}$$

Kс - количество специалистов учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период;

Cбум - стоимость бумаги за текущий финансовый год;

i - индекс-дефлятор на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.3. Nрасх - нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике на очередной финансовый год, рассчитываются по формуле:

$$Nрасх = Kрасх \times Cрасх \times i, \text{ где:}$$

Kрасх - количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для специалистов учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период;

Cрасх - стоимость комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам за текущий финансовый год;

i - индекс-дефлятор на очередной финансовый год и плановый период.

На каждый вид затрат устанавливается лимит потребления, утверждённый руководителем учреждения.

3) нормативные затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг на оказание соответствующей муниципальной услуги в расчете на её единицу, затрат на содержание движимого имущества с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения.

Указанный норматив рассчитывается по формуле:

$$NKом = NXB + NBO + NrB + NO + NM \text{ где:}$$

NXB- нормативные затраты на холодное водоснабжение;

NBO - нормативные затраты водоотведение и сброс загрязняющих веществ в стоки;

NrB- нормативные затраты на горячее водоснабжение;

NO - нормативные затраты на теплоснабжение;

NM - нормативные затраты на электроснабжение.

3.1.1. NXB - нормативные затраты на холодное водоснабжение составляют 80% от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей и определяются по формуле:

$NXB = VXB \times QXB \times 0,8$; где:

VXB - объём потребления холодной воды в отчетном финансовом году с учетом установленного лимита (куб.м);

QXB - тариф на холодное водоотведение в отчетном финансовом году;

0,8 - 80 % от общего объема затрат на холодное водоснабжение.

3.1.2. NBO - нормативные затраты на водоотведение и сброс загрязняющих веществ в стоки (далее - водоотведение) составляют 80% от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей и определяются по формуле:

$NBO = VBO \times QBO \times 0,8$; где:

VBO - объём водоотведения в отчетном финансовом году (куб.м.);

QBO - тариф за единицу объёма водоотведения на очередной финансовый год и плановый период;

0,8 - 80 % от общего объема затрат на холодное водоотведение.

3.1.3. NrB - норматив затрат на горячее водоснабжение определяется по формуле:

$NrB = V_{гв} \times Q_{гв} \times 0,8$; где:

V_{гв} - объём потребления горячей воды в отчетном финансовом году с учетом лимита потребления (куб.м.);

Q_{гв} - тариф за единицу куб. м. горячей воды на очередной финансовый год и плановый период;

0,8 - 80 % от общего объема затрат на горячее водоснабжение.

3.1.4. NO - нормативные затраты на потребление тепловой энергии составляют 50% от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей и определяются по формуле:

$NO = V_o \times Q_o \times 0,5$; где:

V_o - объём потребления тепловой энергии в отчетном финансовом году (Гкал);

Q_o - тариф за единицу объёма теплоносителя на очередной финансовый год и плановый период с учетом лимита потребления;

0,5 - 50 % от общего объема затрат на потребление тепловой энергии;

3.1.5. NM- нормативные затраты на потребление электрической энергии составляют 90% от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей и определяется по формуле:

$NM = V_{эл} \times Q_{эл} \times 0,9$; где:

V эл - объём потребления электроэнергии в отчётном финансовом году с учетом лимита потребления (кВт/час);

Qэл - тариф за единицу объёма электроэнергии на очередной финансовый год и плановый период;

0,9 - 90 % от общего объёма затрат на потребление электрической энергии.

8. В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

1) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников вспомогательного, технического, административного персонала, не принимающих непосредственного участия в оказании муниципальной услуги определяются в соответствии с установленной (и согласованной с учредителем) штатной численностью и системой оплаты труда (согласно Положения об оплате труда);

2) нормативные затраты на приобретение услуг связи, включающие затраты на городскую, междугородную связь, интернет, определяются исходя из договора (расчета).

NCB - нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются как сумма нормативных затрат на внутригородскую, междугородную, международную, сотовую связь, услуги почтовой связи и рассчитываются по формуле:

$$NCB = (N_{\text{гор}} + N_{\text{сот}} + N_{\text{почт}}), \text{ где:}$$

4.1.1. $N_{\text{гор}}$ - нормативные затраты на внутригородскую связь определяются как сумма затрат на абонентское обслуживание, оплату за повременное обслуживание, установку рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{гор}} = (N_{\text{абон}} + N_{\text{поврем}}), \text{ где:}$$

а) $N_{\text{абон}} \times T_n \times ab \times 12 \times i$, где:

$N_{\text{абон}}$ - нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров;

T_n - количество телефонных номеров на очередной финансовый год и плановый период;

ab - абонентская плата за текущий финансовый год;

i - индекс-дефлятор на очередной финансовый год и плановый период.

б) $N_{\text{поврем}} = V_{\text{поврем}} \times t \times 12 \times i$, где:

$N_{\text{поврем}}$ - нормативные затраты на повременное обслуживание телефонных номеров;

$V_{\text{поврем}}$ - объём повременной связи в минутах в месяц на очередной финансовый год и плановый период;

t - средний тариф на предоставление местного соединения за текущий финансовый год;

i - индекс-дефлятор на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.2. $N_{\text{сот}}$ - нормативные затраты на сотовую связь рассчитываются по формуле:

$N_{\text{сот}} = L_{\text{сот}} \times 12 \times i$, где:

$L_{\text{сот}}$ - утверждённый в учреждении лимит на сотовую связь за текущий финансовый год;

i - индекс-дефлятор на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.3. $N_{\text{почт}}$ - нормативные затраты на почтовые услуги определяются в соответствии с тарифами, действующими в текущем году и объёмами почтовых услуг:

$N_{\text{почт}} = V_{\text{почт}} \times t \times i$, где:

$V_{\text{почт}}$ - объём почтовых отправлений на очередной финансовый год и плановый период;

t - средний тариф на услуги почты за текущий финансовый год;

i - индекс-дефлятор на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативы на услуги связи рассчитываются на основании анализа, проведённого бухгалтерией учреждения;

3) прочие нормативные затраты, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

$N_{\text{ИИ}}$ - иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды формируются из нормативных затрат на содержание иного имущества, в том числе движимого, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления или приобретённого на средства, выделенного учредителем на приобретение такого имущества, а также используемого учреждением по договорам аренды, безвозмездного пользования; на затраты, связанные с проведением мероприятий по обеспечению нормальных условий и охраны труда и техники безопасности; на затраты по организации деятельности многофункциональных центров: затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест; затраты на услуги нотариуса; затраты на изготовление печати и штампов; затрат по изготовлению информационных щитов, табличек, вывесок; затрат по размещению рекламы общего характера в средствах массовой информации, непосредственно связанной с оказанием муниципальных услуг; на затраты связанных с оплатой услуг по опубликованию отчётов о деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества; затрат на обучение, повышение квалификации персонала; затраты по организации торгов и аукционов, затраты по подписке периодических изданий; затраты на уплату государственных пошлин и сборов (на регистрацию, лицензирование) разного рода платежей в бюджеты всех уровней; затрат, затрат на приобретение спецодежды рассчитываются по формуле:

$N_{\text{ИИ}} = N_{\text{СНН}} + N_{\text{ОХТ}} + N_{\text{НОТ}} + N_{\text{НОТ4}} + N_{\text{ТОпр}} + N_{\text{рн}} + N_{\text{обор}} + N_{\text{печ}} + N_{\text{пекИ}} + N_{\text{нпеп}} + N_{\text{нн}} + N_{\text{уИ}}$, где:

$N_{\text{ИИ}}$ - иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды;

5.1.1. NSHH - нормативные затраты по содержанию иного имущества в том числе движимого, определяются среднегодовыми расходами по видам затрат на техническое обслуживание этого имущества за текущий финансовый год;

5.1.2. NOXT-нормативные затраты, связанные с проведением мероприятий по обеспечению нормальных условий охраны труда и техники безопасности определяются среднегодовыми расходами по видам затрат по охране труда и техники безопасности за текущий финансовый год;

5.1.3. NHOT - нормативные затраты на услуги нотариуса определяются среднегодовыми расходами при оформлении правовых документов, связанных с деятельностью учреждения за текущий финансовый год;

5.1.4. N0T4 - нормативные затраты, связанных с оплатой услуг по опубликованию отчётов о деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, определяются среднегодовыми расходами за текущий финансовый год;

5.1.5. NTорг - нормативные затраты по организации торгов и аукционов, затрат по размещению информации на сайте государственных закупок и в средствах массовой информации определяются среднегодовыми расходами за текущий финансовый год;

5.1.6. Nrn - нормативные затраты на уплату государственных пошлин и сборов (регистрация лицензирование, оплата разного рода платежей в бюджеты всех уровней) определяются среднегодовыми расходами за текущий финансовый год;

5.1.7. Набор - нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест рассчитываются по формуле:

Набор = Робор x Собор x i, где:

Робор - плановые значения расходов по видам затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест на очередной финансовый год и плановый период;

Собор - стоимость каждого вида затрат за текущий финансовый год;

i - индекс-дефлятор на очередной финансовый год и плановый период;

5.1.8. Nпеч - нормативные затраты на оплату услуг по изготовлению печатей и штампов учреждения рассчитывается по формуле:

$N_{печ} = K_{печ} \times S_{печ} \times i$, где:

$K_{печ}$ - количество печатей и штампов на очередной финансовый год и плановый период;

$S_{печ}$ - стоимость печатей и штампов за текущий финансовый год;

i - индекс-дефлятор на очередной финансовый год и плановый период;

5.1.9. NреKI - нормативные затраты по изготовлению информационных щитов, табличек, вывесок; буклетов и раздаточных материалов, размещению объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации, непосредственно связанной с оказанием муниципальных услуг, определяются плановыми значениями расходов, в соответствии с объёмами и тарифами на услуги на текущий финансовый год;

$N_{реKI} = R_{рекл} \times S_{рекл} \times i$, где:

$R_{рекл}$ - плановые значения расходов по видам затрат на очередной финансовый год и плановый период;

Срекл - стоимость каждого вида затрат за текущий финансовый год;

i - индекс-дефлятор на очередной финансовый год и плановый период;

5.1.10. Nnпер - нормативные затраты на курсы по повышению квалификации, подготовку и переподготовку персонала рассчитываются по формуле:

$Nnпер = Kппер \times Cппер \times i$, где:

Kппер - количество персонала, направляемое на курсы по повышению квалификации, подготовку и переподготовку персонала в очередном финансовом году и плановом периоде;

Cппер - стоимость услуг за текущий финансовый год;

i - индекс-дефлятор на очередной финансовый год и плановый период.

5.1.11. Nnn - нормативные затраты по подписке периодических изданий рассчитывается по формуле:

$Nnn = Kпп \times tпн$, где:

Kпп - плановое количество периодических изданий на очередной финансовый год и плановый период;

tпн - тариф на периодические издания на очередной финансовый год и плановый период;

5.1.12. НуН - нормативные затраты на приобретение спецодежды для персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги в соответствии с нормами выдачи специальной одежды, утверждённые руководителем учреждения рассчитываются по формуле:

$НуН = КР \times Цр$, где:

КР - количество персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги на очередной финансовый и плановый период;

Цр - цена спецодежды на очередной финансовый и плановый период;

IV. Определение нормативных затрат на содержание имущества

9. Нормативные затраты на содержание имущества учреждений планируются с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и рассчитываются по следующей формуле:

$Ncu = NHU + Ndu + NHCOUl$, где:

NHU - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждений на основе договоров аренды или безвозмездного пользования (далее - затраты на содержание недвижимого имущества учреждений);

Ndu - затраты на содержание объектов движимого имущества;

NHCOUl - уплата налога на имущество и земельного налога.

При этом нормативные затраты на содержание движимого имущества учреждения учитываются частично, недвижимого имущества - согласно доли от общего объема затрат.

10. В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества учреждений (зданий, помещений, сооружений) выделяются нормативные затраты на:

- холодное водоснабжение и водоотведение;
- горячее водоснабжение;
- потребление тепловой энергии;
- потребление электрической энергии;
- эксплуатацию систем охранной сигнализации;
- обеспечение пожарной безопасности;
- проведение текущего ремонта;
- содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами.

11. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение рекомендуется определять исходя из тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение и объемов потребления холодной воды и водоотведения муниципальным бюджетным учреждением по следующей формуле:

$$N_{хв, вод} = T_{хв} \times V_{хв} \times 0,2 + T_{вод} \times V_{вод} \times 0,2; \text{ где}$$

$N_{хв, вод}$ - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$T_{хв}$ - тариф на холодное водоснабжение, установленный муниципальным правовым актом на соответствующий год;

$V_{хв}$ - объем потребления муниципальным автономным учреждением холодной воды (в куб. м) в отчетном финансовом году;

$T_{вод}$ - тариф на холодное водоотведение, установленный на соответствующий год;

$V_{вод}$ - объем водоотведения в отчетном финансовом году;

0,2 – 20 % от общего объема затрат на холодное водоснабжение и водоотведение.

12. Нормативные затраты на горячее водоснабжение рекомендуется определять исходя из тарифов на горячее водоснабжение и общих объемов потребления горячей воды учреждением, по следующей формуле:

$$N_{гв} = T_{гв} \times V_{гв} \times 0,2; \text{ где}$$

$N_{гв}$ - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

$T_{гв}$ - тариф на горячее водоснабжение, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_{гв}$ - объем потребления учреждением горячей воды (в куб.м) в отчетном финансовом году;

0,2 – 20% от общего объема затрат на горячее водоснабжение.

13. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления учреждением тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_{от} = T_{от} \times V_{от} \times 0,5; \text{ где}$$

Nom - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;
Tot - тариф на потребление тепловой энергии, установленный для муниципального образования на соответствующий год;

Vom - объем потребления муниципальным учреждением тепловой энергии (в Гкал) в отчетном финансовом году;

0,5 – 50% от общего объема затрат на потребление тепловой энергии.

14. Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления муниципальным учреждением электрической энергии по следующей формуле:

$N_0 = T_э \times V_э \times 0,1$; где

N_0 - расчетно-нормативные затраты на потребление электрической энергии;

$T_э$ - тариф на электрическую энергию, установленный для муниципального образования на соответствующий год;

$V_э$ - объем потребления муниципальным учреждением электрической энергии (кВт.ч) в отчетном финансовом году;

0,1 – 10% от общего объема затрат на потребление электрической энергии.

15. Расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации рекомендуется устанавливать (определять) таким образом, чтобы обеспечить покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в муниципальном учреждении систем охранной сигнализации.

16. Расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации рекомендуется устанавливать (определять) равными расходам муниципального учреждения на оплату систем охранной сигнализации в отчетном финансовом году, скорректированными на индекс-дефлятор:

$N_{oc} = Z_{oc} \times i$, где:

N_{oc} - расчетно-нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации;

Z_{oc} - затраты на эксплуатацию охранной сигнализации в муниципальном учреждении в отчетном финансовом году;

i - индекс-дефлятор.

17. Расчетно-нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности рекомендуется устанавливать (определять) исходя из необходимости покрытия затрат на эксплуатацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся у муниципального учреждения средств и систем пожарной безопасности (системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения и т.п.).

18. Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта недвижимого имущества муниципального автономного учреждения рекомендуется устанавливать (определять) в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88(р) «Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»,

утвержденными приказом Госкомархитектуры Российской Федерации от 23 ноября 1988 года № 312, и определяется по формуле:

$N_{mp} = k_{ком} \times Стр \times S \times ptr$, где:

N_{mp} - расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта муниципального учреждения;

Стр - средняя стоимость текущего ремонта 1 кв.м площади зданий, сложившаяся в муниципальном образовании для муниципального учреждения;

S - общая площадь зданий (кв.м);

$k_{ком}$ - коэффициент, учитывающий долю стоимости технических коммуникаций в общей стоимости здания.

$ptr = 0,33$ - коэффициент, учитывающий норму проведения текущего ремонта зданий.

19. Расчетно-нормативные затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами, рекомендуется устанавливать (определять) исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году, по следующей формуле:

$N_{cnm} = Z_{cnm} \times i$, где

N_{cnm} - норматив затрат на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш;

Z_{cnm} - затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в отчетном финансовом году;

i - индекс-дефлятор.

20. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения (N_{cu}) определяются как сумма нормативных затрат, указанных в пунктах 11 - 19 настоящего порядка определения нормативных затрат.

V. Порядок утверждения нормативных затрат и внесении изменений в утвержденные нормативные затраты

21. Нормативные затраты на оказание МАУ «МФЦ» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества МАУ «МФЦ» утверждаются Учредителем автономного учреждения.

22. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАУ «МФЦ» в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$V_{мз} = P_{му} + N_{им}$, где:

$V_{мз}$ - объем субсидии;

$P_{му}$ - нормативные затраты на муниципальную услугу;

$N_{им}$ - нормативные затраты на содержание имущества.

23. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества объем субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания в течение срока его выполнения, не уменьшается без соответствующего изменения муниципального задания.

24. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении о бюджете города Сарапула для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, внесение изменений в утвержденные нормативные затраты осуществляется в 30-дневный срок после их принятия.