

## Управление образования г. Сарпула

## Приказ

От «30» 12 2011 года№ 107/1-08

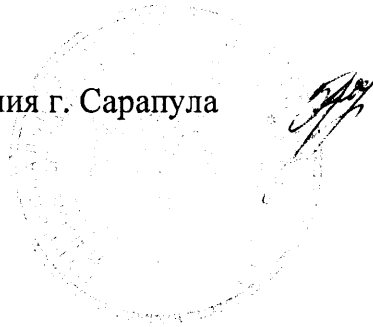
## Об утверждении Порядка.

В соответствии со статьей 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования г. Сарпула.
2. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.01.2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования г. Сарпула



В.А. Красноперов

Утвержден  
Приказом Начальника  
Управления образования г. Сарапула  
«30» 12 2011г. № 194/п-ср

**Порядок  
определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг  
и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных  
учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя  
осуществляет Управление образования г. Сарапула**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования г. Сарапула (далее – нормативные затраты) в соответствии со статьей 69.1 БК РФ.

1.2. Нормативные затраты определяются отдельно по каждому бюджетному учреждению, подведомственному Управлению образования г. Сарапула (далее - Учреждение), осуществляющему предоставление муниципальных услуг, включенных в Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Управления образования г. Сарапула муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности утвержденный приказом Управления образования г. Сарапула:

- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
- Реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.
- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Услуги по содержанию и воспитанию в образовательных учреждениях.
- Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных и научных учреждений.
- Техническое обеспечение процессов документирования и архивирования текущей корреспонденции.

1.3. Нормативы затрат содержат:

1.3.1. методику расчета стоимости предоставления в очередном финансовом году и плановом периоде единицы муниципальной услуги, оказываемой муниципальным бюджетным учреждением; объема затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений.

1.1.2. порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением при внесении изменений в муниципальное задание.

1.3.3. При определении нормативных затрат не учитываются расходы:

- осуществляемые за счет средств, полученных от оказания платных услуг;
- на приобретение дорогостоящего оборудования и основных средств;
- на капитальный ремонт зданий и сооружений;
- на целевые средства по исполнению обязательств перед физическими лицами.
- организация летнего отдыха.

## **II. Определение объёма субсидии на выполнение муниципального задания**

2.1. Нормативные затраты рассчитываются с целью определения объёма субсидии для Учреждения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета города Сарапула и бюджетной росписью Управления образования г.Сарапула, как главного распорядителя средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$F_y = \sum (N_{iy} * K_{iy}) + N_{им} ,$$

где:

$F_y$  - объем субсидии на выполнение муниципального задания Учреждению в соответствующем финансовом году;

$N_{iy}$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$K_{iy}$  - объем (количество обучающихся, воспитанников, слушателей, детей) оказания  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$N_{им}$  - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

Результаты расчета объема нормативных затрат на предоставление муниципальных услуг в разрезе нормативных затрат группируются по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

## **III. Методы определения нормативных затрат**

3.1. При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг используются нормативный и структурный методы.

3.2. При применении нормативного метода нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат (рабочего времени персонала, расходных материалов и т.п.) на количество единиц группы затрат, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги.

В случае отсутствия утвержденных натуральных нормативов затрат Управлением образования г. Саратова в целях определения нормативных затрат могут быть установлены нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях.

3.3. Структурный метод применяется при определении нормативных затрат на общехозяйственные нужды в случае, если Учреждение оказывает несколько муниципальных услуг. Распределение затрат по отдельным муниципальным услугам осуществляется пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг.

#### **IV. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги**

4.1. Нормативные затраты на оказание единицы *i*-той муниципальной услуги на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$$N_{iy} = N_{ioy} + N_{ioбщ},$$

где:

$N_{iy}$  - нормативные затраты на оказание единицы *i*-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году

$N_{ioy}$  - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы *i*-той муниципальной услуги;

$N_{ioбщ}$  - нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества) в расчете на единицу *i*-той муниципальной услуги.

4.2. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы *i*-той муниципальной услуги определяются по следующей формуле:

$$N_{ioy} = N_{ioт/oy} + N_{имз} + N_{инн},$$

где:

$N_{ioт/oy}$  - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, принимающих непосредственное участие в оказании единицы *i*-той муниципальной услуги;

$N_{имз}$  - нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания единицы *i*-той муниципальной услуги;

$N_{инн}$  - иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы *i*-той муниципальной услуги.

4.3. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников и других работников, принимающих непосредственное участие в оказании единицы *i*-той муниципальной услуги, определяются исходя из их потребности в количестве с учетом норм труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а именно

**Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (учитель, воспитатель)**

**Реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования** (учитель, преподаватель ОБЖ)

**Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** (воспитатель)

**Услуги по содержанию и воспитанию в образовательных учреждениях.** (помощник воспитателя.)

**Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных и научных учреждений** (методист, заведующий библиотекой, библиотекарь ),

**Реализация дополнительных образовательных программ,** (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, концертмейстер, инструктор-методист, методист, тренер-преподаватель)

**Техническое обеспечение процессов документирования и архивирования текущей корреспонденции** (делопроизводитель).

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда педагогических работников утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года №2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников" (далее – приказ Минобрнауки РФ № 2075).

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, принимающих непосредственное участие в оказании единицы *i*-той муниципальной услуги, за исключением услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в учреждениях местного значения, определяются по следующей формуле:

$$N_{iот/оу} = F_{iотпр}^{отч} * k_{от} * K_{iпр}^{очер},$$

где:

$F_{iотпр}^{отч}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в отчётном финансовом году в расчёте на единицу расчётной численности педагогических работников (на одну ставку) исходя из должностных окладов и условий оплаты труда, установленных Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования г. Сарапула, утверждённым постановлением Администрации города Сарапула от 26 ноября 2010 года №3667 с изменениями и дополнениями.

$k_{от}$  - коэффициент индексации заработной платы педагогических работников в очередном финансовом году;

$K_{iпр}^{очер}$  - расчётная численность педагогических работников (число ставок), необходимое для оказания единицы *i*-той муниципальной услуги в очередном финансовом году:

$$K_{iпр}^{очер} = У / Н / Ч,$$

где:

У – количество учебных часов педагогической работы в неделю (в год) установленных учебным планом в зависимости от специфики работы в отдельном образовательном учреждении;

Н - норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда педагогических работников, установленная приказом Минобрнауки РФ № 2075;

Ч – предельная наполняемость класса (группы).

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда воспитателей, принимающих непосредственное участие в оказании единицы *i*-той муниципальной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в учреждениях определяются по следующей формуле:

$$N_{iот/oy} = F_{iотв}^{отч} * k_{от} * K_{ив}^{очер},$$

где:

$F_{iотв}^{отч}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда воспитателей, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в отчётном финансовом году в расчёте на единицу расчётной численности воспитателей (на одну ставку) исходя из должностных окладов и условий оплаты труда, установленных Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования г. Сарапула, утверждённым постановлением Администрации города Сарапула от 26 ноября 2010 года № 3667;

$k_{от}$  - коэффициент индексации заработной платы работников в очередном финансовом году;

$K_{ив}^{очер}$  - расчётная численность воспитателей (число ставок), необходимое для оказания единицы *i*-той муниципальной услуги в очередном финансовом году исходя из количества единиц по штатному расписанию, утверждённому руководителем Учреждения и согласованному начальником Управления образования г. Сарапула.

$$K_{ив}^{очер} = K_{шт} / K_{гр} / Ч,$$

где:

$K_{шт}$  – количество единиц воспитателей по штатному расписанию, утверждённому руководителем Учреждения и согласованному начальником Управления образования г. Сарапула  $K_{гр}$  – количество групп в учреждении;

Ч – предельная наполняемость группы.

4.4. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за отчётный финансовый год в стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания единицы *i*-той муниципальной услуги.

В составе нормативных затрат на приобретение материальных запасов учитываются нормативные затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря и других материальных запасов, потребляемых в процессе оказания соответствующей муниципальной услуги.

Расчёт нормативных затрат на приобретение  $j$ -тых материальных запасов, потребляемых в процессе оказания единицы  $i$ -той муниципальной услуги, производится по следующей формуле:

$$N_{имз} = \sum_{j=1}^n F_{имз}^{отчj} * K_{мз}^j,$$

где:

$F_{имз}^{отчj}$  - затраты на приобретение  $j$ -тых материальных запасов, рассчитанные в отчётном финансовом году на единицу  $i$ -той муниципальной услуги;

$n$  – количество видов материальных запасов;

$K_{мз}^j$  - коэффициент индексации расходов на приобретение  $j$ -тых материальных запасов в очередном финансовом году.

12. К иным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги относятся:

- компенсация расходов на приобретение книгоиздательской продукции и периодической литературы;

- оплата услуг по организации питания;

4.5. Компенсация расходов на приобретение книгоиздательской продукции и периодической литературы педагогическим работникам на единицу  $i$ -той муниципальной услуги определяется путем умножения размера ежемесячной денежной компенсации на 12 месяцев и на расчётную численность педагогических работников, необходимую для оказания единицы  $i$ -той муниципальной услуги в очередном финансовом году.

Размер ежемесячной денежной компенсации расходов на приобретение книгоиздательской продукции и периодической литературы определён Решением Сарепульской городской Думы от 24 марта 2005 года №14-556.

4.6. Нормативные затраты на оплату услуг по организации питания на единицу  $i$ -той муниципальной услуги определяются путем умножения фактических расходов на оплату услуг по организации питания на единицу  $i$ -той муниципальной услуги за отчетный финансовый год в стоимостном выражении на коэффициент индексации расходов на оплату услуг по организации питания в очередном финансовом году.

4.7. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества) рассчитываются на единицу  $i$ -той муниципальной услуги.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги

**Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования** (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала а именно (уборщик производственных и служебных помещений, слесарь - сантехник, электрик, гардеробщик, сторож, секретарь-машинистка, диспетчер, директор, заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой, библиотекарь, лаборант, делопроизводитель, рабочий по комплексному

обслуживанию и ремонту зданий, вахтер, помощник воспитателя, заведующий хозяйством, дворник, учитель-логопед, старший вожатый, педагог дополнительного образования и др. должности).

**Реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования** (техник, уборщица, грузчик, заведующий залом, слесарь, сантехник, слесарь - сантехник, экспедитор, электрик, гардеробщик, садовник, сторож, машинист насосной установки, рабочий, водитель, секретарь, машинистка, секретарь-машинистка, юрист, диспетчер, методист, заведующий мастерской, директор, главный бухгалтер, врач, заместитель директора, заведующий кафедрой, бухгалтер, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой, библиотекарь, лаборант, делопроизводитель, инженер, кондитер, заведующий производством, кладовщик, бухгалтер-калькулятор, кассир столовой, подсобный рабочий, столяр, механик, повар, кухонный работник, хлораторщик, педагог организатор, инженер, секретарь учебной части, электромонтер и другие должности).

**Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.**

**Услуги по содержанию и воспитанию в образовательных учреждениях** (заведующий, заведующий хозяйством, делопроизводитель, кладовщик, сторож, дворник, кастелянша, уборщица, техник, рабочий, слесарь, электрик, слесарь-сантехник). кухонный работник, повар, шеф-повар, машинист по стирке белья, музыкальный руководитель, старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, педагог психолог, заведующий, заместитель заведующего, дворник, сторож, кастелянша, кладовщик, слесарь-сантехник, электрик, электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений, техник ТСО, вахтер, оператор хлорных установок и др. должности).

**Реализация дополнительных образовательных программ** (директор, заместитель директора, секретарь, гардеробщик, рабочий, уборщица, сторож, дворник, завхоз, заведующий отделом, врач, вахтер, подсобный рабочий, техник, моторист, педагог-психолог, методист, инструктор-методист, спортсмен-инструктор и др. должности)

**Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных и научных учреждений** (руководитель, сторож, уборщица, инженер, лаборант, техник ТСО, киномеханик, заведующая библиотекой, рабочий, секретарь-машинистка, секретарь и др. должности)

**Техническое обеспечение процессов документирования и архивирования текущей корреспонденции** (руководитель, уборщица).

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования г.Сарапула, как учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание



недвижимого имущества) и в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования относятся на Услуги по содержанию и воспитанию в образовательных учреждениях

- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования г.Сарапула, как учредителем, на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества) и в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования относятся на Услуги по содержанию и воспитанию в образовательных учреждениях

- нормативные затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на внутригородскую, междугороднюю, международную связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования относятся на Услуги по содержанию и воспитанию в образовательных учреждениях

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг и в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования относятся на Услуги по содержанию и воспитанию в образовательных учреждениях

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды и в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования относятся на Услуги по содержанию и воспитанию в образовательных учреждениях

4.8. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды на единицу  $i$ -той муниципальной услуги определяются по следующей формуле:

$$N_{i\text{общ.}} = N_{i\text{от/ну}} + N_{i\text{ком/оу}} + N_{i\text{св}} + N_{i\text{тр}} + N_{i\text{снн}} + N_{i\text{сци}} + N_{i\text{пр}},$$

где:

$N_{i\text{от/ну}}$  - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании муниципальной услуги);

$N_{i\text{ком/оу}}$  - нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

$N_{i\text{св}}$  - нормативные затраты на приобретение услуг связи;

$N_{i\text{тр}}$  - нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

$N_{i\text{снн}}$  - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;

$N_{i\text{сци}}$  - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества;

$N_{i\text{пр}}$  - прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

4.9. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-

хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения и согласованному начальником управления образования г. Сарапула за исключением воспитателей, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в учреждениях, количества штатных единиц педагогических работников, за исключением принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, объема (количества обучающихся, воспитанников, слушателей, детей) оказания *i*-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году, исходя из должностных окладов и условий оплаты труда, установленных Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования г. Сарапула, утверждённым постановлением Администрации города Сарапула от 26 ноября 2010 года №3667 с изменениями и дополнениями

на единицу *i*-той муниципальной услуги для каждого Учреждения по следующей формуле:

$$N_{\text{ют/ну}} = F_{\text{отшр}}^{\text{отч}} * K_{\text{от}} / K_{\text{iy}}$$

где:

$F_{\text{отшр}}^{\text{отч}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в отчётном финансовом году;

$K_{\text{от}}$  - коэффициент индексации заработной платы работников в очередном финансовом году.

4.10. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды по оказанию муниципальной услуги включают в себя:

Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества) определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за отчётный финансовый год с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги по услугам:

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
- Реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.
- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных и научных учреждений.
- Техническое обеспечение процессов документирования и архивирования текущей корреспонденции

учитываются:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и на водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на потребление электрической энергии в доле от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей - в размере 90

процентов;

- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в доле от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей – в размере 50 процентов. В составе нормативных затрат на коммунальные услуги по услуге:

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования учитываются:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и на водоотведение в размере 50 процентов;

- нормативные затраты на горячее водоснабжение в размере 50 процентов;

- нормативные затраты на потребление электрической энергии в доле от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей - в размере 45 процентов;

- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в доле от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей – в размере 25 процентов.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги по услуге: Услуги по содержанию и воспитанию в образовательных учреждениях учитываются:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и на водоотведение в размере 50 процентов;

- нормативные затраты на горячее водоснабжение в размере 50 процентов;

- нормативные затраты на потребление электрической энергии в доле от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей - в размере 45 процентов;

- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в доле от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей – в размере 25 процентов

Нормативные затраты на коммунальные услуги на единицу *i*-той муниципальной услуги для каждого Учреждения устанавливаются по следующей формуле:

$$N_{\text{иком/оу}} = (N_{\text{хввод}} + N_{\text{гв}} + N_{\text{о}} + N_{\text{э}}) / K_{\text{iy}}$$

4.11. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются исходя из объемов потребления и тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение по следующей формуле:

$$N_{\text{хввод}} = T_{\text{хв}} * V_{\text{хв}} + T_{\text{вод}} * V_{\text{вод}}$$

где:

$N_{\text{хввод}}$  - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$T_{\text{хв}}$  - тариф на холодное водоснабжение, установленный на соответствующий финансовый год;

$V_{\text{хв}}$  - объем потребления холодной воды в отчетном финансовом году (куб. м);

$T_{\text{вод}}$  - тариф на водоотведение, установленный на соответствующий финансовый год;

$V_{\text{вод}}$  - объем водоотведения в отчетном финансовом году (куб. м).

4.12. Нормативные затраты на горячее водоснабжение определяются исходя из тарифов на горячее водоснабжение и общих объемов потребления горячей воды по следующей формуле:

$$N_{\text{гв}} = T_{\text{гв}} * V_{\text{гв}}$$

где:

$N_{гв}$  - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

$T_{гв}$  - тариф на горячее водоснабжение, установленный на соответствующий финансовый год;

$V_{гв}$  - объем потребления горячей воды в отчетном финансовом году (куб. м).

4.13. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определены исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_o = T_o * V_o * R_o,$$

где:

$N_o$  - нормативные затраты на тепловую энергию;

$T_o$  - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий финансовый год;

$V_o$  - объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества;

$R_o$  – доля от общего объема затрат на оплату тепловой энергии, равная 50%.

4.14. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определяется исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_э = T_э * V_э * R_э,$$

где:

$N_э$  - нормативные затраты на потребление электрической энергии;

$T_э$  - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий финансовый год;

$V_э$  - объем потребления электрической энергии (кВт/ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества;

$R_э$  – доля от общего объема затрат на оплату электрической энергии, равная 90%.

4.15. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из фактических объемов потребления за отчетный финансовый год в стоимостном выражении на единицу  $i$ -той муниципальной услуги.

4.16. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества определяются по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества в том числе затраты на техническое обслуживание и ремонт недвижимого имущества, проведение паспортизации и инвентаризации зданий, техническое обслуживание кабельных линий и сетевых сооружений, вентиляционной системы и системы видеонаблюдения, охрану зданий и прилегающей территории и аналогичные расходы.

4.17. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества определяются по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;
- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

4.18. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды на единицу *i*-той муниципальной услуги определяются исходя из фактических объемов потребления за отчетный финансовый год в стоимостном выражении.

Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды включают в себя в том числе затраты на уплату муниципальных пошлин, техническое обслуживание и текущий ремонт бытовой техники, мебели, которые определяются исходя из потребления этих услуг в отчетном финансовом году стоимостном выражении.

## **V. Определение нормативных затрат на содержание имущества**

5.1. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в доле от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, равной 10%;
- на потребление тепловой энергии в доле от общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, равной 50%;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования г. Сарапула, как учредителем, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

5.2. В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования г. Сарапула, как учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

## **VI. Порядок изменения нормативных затрат**

6.1. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Сарапульской городской Думы о бюджете города Сарапула для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, проводится перерасчет нормативных затрат.

6.2. При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

---