



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 февраля 2026 г.

№ 176

О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Сарапула

В целях обеспечения исполнения решения Сарапульской городской Думы о бюджете города Сарапула на текущий финансовый год и плановый период

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета города Сарапула осуществляется в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике лицевого счета Управлению финансов г. Сарапула.

Учет операций по исполнению бюджета города Сарапула, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении финансов г. Сарапула, если иное не установлено федеральным законодательством и (или) законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

2. Главным администраторам доходов бюджета города Сарапула и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула, в части администрируемых ими доходов и источников финансирования дефицита бюджета:

1) принять меры по обеспечению:

а) поступлений налогов, сборов и неналоговых доходов в бюджет города Сарапула, а также сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

б) поступлений источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула;

2) представлять в Управление финансов г. Сарапула:

а) прогноз поступлений доходов бюджета города Сарапула, источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и выплат из источников финансирования дефицита бюджета для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сарапула в сроки, установленные Управлением финансов г. Сарапула;

б) аналитические материалы по исполнению бюджета города Сарапула в части доходов бюджета города Сарапула и источников финансирования дефицита города Сарапула в сроки, установленные Управлением финансов г. Сарапула;

3) осуществлять взаимодействие с Правительством Удмуртской Республики, исполнительными органами государственной власти Удмуртской

Республики в решении вопроса по привлечению средств из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики;

4) обеспечить предоставление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

5) перечислить в доход бюджета Удмуртской Республики не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных в предыдущем финансовом году из бюджета Удмуртской Республики в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

6) принять дополнительные меры по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам.

3. Управлению финансов г. Сарапула организовать исполнение бюджета города Сарапула в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и плановый период.

4. Установить, что:

1) утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период главным распорядителям средств бюджета города Сарапула осуществляется по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитического учета с учетом следующих особенностей:

а) лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям по виду расходов 870 "Резервные средства" доводятся на основании муниципального правового акта Администрации города Сарапула в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Сарапульской городской Думы на текущий финансовый год и на плановый период, за исключением бюджетных ассигнований на исполнение исполнительных документов. Бюджетные ассигнования на исполнение исполнительных документов доводятся в соответствии со сроками их исполнения.

2) утверждение и доведение предельных объемов финансирования осуществляется в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета города Сарапула на основании заявок главных распорядителей средств бюджета города Сарапула с учетом исполнения бюджета по доходам;

3) получатели средств бюджета города Сарапула не позднее 1 июня текущего финансового года обеспечивают завершение расчетов по принятым и неисполненным до 1 января текущего финансового года обязательствам в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

4) остатки целевых средств, неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), могут быть использованы муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением отраслевого (функционального) органа Администрации города Сарапула, осуществляющего функции и полномочия учредителя, согласованным Управлением финансов г. Сарапула.

5. Управлению экономики Администрации города Сарапула принять меры по обеспечению исполнения показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Сарапул" на среднесрочный

период для обеспечения поступления доходов в бюджет города Сарапула.

6. Главным распорядителям средств бюджета города Сарапула:

1) не допускать:

а) увеличения расходов по оплате труда и на уплату начислений на выплаты по оплате труда, за исключением: случаев, предусмотренных решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, решениями Администрации города Сарапула;

увеличения бюджетных ассигнований в целях осуществления выплат при увольнении работников органов местного самоуправления за счет уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на иные цели;

б) перераспределения утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату заработной платы, начислений на выплаты по оплате труда и коммунальных услуг, на другие статьи расходов.

2) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений по расходам на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию, и иные выплаты работникам, на обеспечение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

3) обеспечить целевое и эффективное использование субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Удмуртской Республики;

4) в срок до 1 марта текущего финансового года в рамках формирования и ведения реестра расходных обязательств провести инвентаризацию правовых оснований возникновения расходных обязательств в установленных сферах деятельности. При отсутствии соответствующих нормативных правовых актов обеспечить их разработку и утверждение в срок до 1 мая текущего финансового года.

5) не допускать превышение норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативы формирования расходов на оплату труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

6) в текущем финансовом году при направлении заявки на предельные объемы финансирования учитывать в первоочередном порядке расходы, указанные в постановлении Администрации города Сарапула "О мерах по оптимизации и повышению эффективности расходов бюджета города Сарапула" в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7) обеспечить соответствие обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" бюджетным ассигнованиям, предусмотренным решением Сарапульской городской Думы на текущий финансовый год и плановый период;

8) обеспечить соответствие обоснований бюджетных ассигнований (ОБАС), в том числе по направлениям расходов в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про" с расшифровками к бюджетной смете.

9) при формировании предложений по внесению изменений в бюджетную роспись и сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и плановый период, обеспечить внесение соответствующих изменений в обоснования бюджетных ассигнований, в том числе с учетом кодов операций сектора государственного управления, в программном комплексе "Проект-СМАРТ Про".

7. Отраслевым (функциональным) органам Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя:

1) в срок до 1 марта текущего финансового года обеспечить

утверждение (при наличии – внесение изменений) и последующую реализацию планов по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов;

2) обеспечить определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ);

3) обеспечить включение в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания условия о возврате неиспользованных остатков субсидии при недостижении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Сарапула показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в объеме, соответствующем не достигнутому показателем муниципального задания указанными учреждениями;

4) обеспечить предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Сарапула субсидий на иные цели согласно муниципальным правовым актам, принятым в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203;

5) обеспечить перечисление средств муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Сарапула в форме субсидий на иные цели в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств, принятых указанными учреждениями, при условии отсутствия неиспользованных остатков средств соответствующих субсидий на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными указанным учреждениям из бюджета города Сарапула в форме субсидий на иные цели;

6) обеспечить предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами, соответствующими общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

7) обеспечить ежеквартальную отчетность и контроль за выполнением муниципальными учреждениями города Сарапула муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). В случае невыполнения проводить корректировку показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с соответствующим сокращением субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Сарапула на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8) обеспечить контроль за своевременным размещением муниципальными учреждениями города Сарапула информации (сведений) на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

9) осуществить расчет суммы субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности (в случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность);

10) обеспечить соблюдение условия о неперевышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников муниципальных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органов местного самоуправления города Сарапула, осуществляющих функции и полномочия учредителей подведомственных учреждений, в отношении учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на органы местного самоуправления города Сарапула, осуществляющие функции и полномочия учредителей подведомственных учреждений, а также обеспечивающих деятельность указанных органов местного самоуправления (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность);

11) обеспечить своевременную корректировку муниципальных заданий, соглашений о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий в случаях:

а) изменения нормативных затрат;

б) увеличения (сокращения) потребности в муниципальных услугах (работах);

в) изменения режима функционирования учреждений;

г) изменения стоимости (расценок, тарифов) на материальные технические и трудовые ресурсы, используемые для выполнения муниципального задания;

д) изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Сарапульской городской Думы на текущий финансовый год и на плановый период, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

12) обеспечить представление в Управление финансов г. Сарапула ежеквартальных сводных отчетов о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

13) обеспечить формирование планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также проведение кассовых поступлений и выплат с указанием бюджетной классификации расходов и кода финансового обеспечения.;

14) обеспечить контроль за недопущением перераспределения объемов финансового обеспечения на выполнение муниципального задания, утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений города Сарапула, предусмотренных на выплату по оплате труда и коммунальных услуг, на другие статьи расходов;

15) обеспечить направление доходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Сарапула, полученных от приносящей доход деятельности (за исключением безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение), на оплату труда, включая начисления по оплате труда, на выплаты стимулирующего характера, на оплату коммунальных услуг и на иные первоочередные нужды, связанные с достижением целей деятельности муниципальных учреждений, определенных уставами в размере, определенном с учетом коэффициента платной деятельности, предусмотренного Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в отношении муниципальных учреждений города Сарапула;

16) обеспечивать проведение отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в государственной информационной системе управления

общественными финансами "Электронный бюджет";

17) обеспечить контроль за выполнением муниципального задания. В случае невыполнения показателей муниципального задания проводить их корректировку с соответствующим сокращением субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Сарапула на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8. Координаторам (ответственным исполнителям) муниципальных программ:

1) внести изменения в муниципальные программы в части приведения объемов финансирования муниципальных программ в соответствие с решением Сарапульской городской Думы на текущий финансовый год и на плановый период в сроки установленные законодательством;

2) проанализировать наличие необходимых муниципальных правовых актов для организации выполнения мероприятий муниципальных программ и обеспечить их принятие в срок до 1 мая текущего финансового года;

3) обеспечить достижение в текущем финансовом году утвержденных целевых показателей (индикаторов) и выполнение мероприятий соответствующих муниципальных программ.

9. Установить, что предоставление из бюджета города Сарапула субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) (далее – юридические лица), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) осуществляется в текущем финансовом году с учетом следующих положений:

1) субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между главными распорядителями средств бюджета города Сарапула, с одной стороны и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг с другой стороны, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов г. Сарапула;

2) перечисление субсидий получателям субсидий в соответствии с заявками и (или) отчетами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств бюджета города Сарапула, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами) осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

10. Главным распорядителям средств бюджета города Сарапула, уполномоченным на осуществление контроля за реализацией мероприятий "дорожных карт":

1) обеспечить сохранение достигнутых соотношений средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, к среднемесячному доходу от трудовой деятельности, с учетом мероприятий по оптимизации бюджетной сети, реализуемых в рамках Плана по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов города Сарапула на среднесрочный период, а также средств от приносящей доход деятельности;

2) осуществлять ежемесячный мониторинг соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года к среднемесячному доходу от трудовой деятельности;

3) своевременно вносить на рассмотрение расчеты для корректировки расходов на оплату труда, предусмотренных в бюджете города Сарапула на текущий финансовый год по отдельным категориям работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая

2012 года, исходя из результатов ежемесячного мониторинга соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности, с учетом уточненного среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Удмуртской Республике на текущий финансовый год и возможным привлечением не менее 30 процентов средств от приносящей доход деятельности, от проведения мероприятий по реорганизации неэффективных учреждений и оптимизации неэффективных расходов;

4) осуществлять контроль за правильностью представления в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике муниципальными учреждениями статистической отчетности о численности и оплате труда отдельных категорий работников, поименованных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

11. Муниципальным заказчиком:

1) при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ):

а) не предусматривать в электронных документах, предусмотренных частью 2 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ, право заказчика увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, и начальной (максимальной) ценой контракта, за исключением закупок за счет средств, поступивших из федерального бюджета в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов;

2) по закупкам, в отношении которых нормативными правовыми актами Администрации города Сарапула предусмотрено осуществление казначейского сопровождения муниципальных контрактов, контрактов (договоров), указывать в извещениях об осуществлении закупок, электронных документах, предусмотренных частью 2 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ, соответствующую информацию об осуществлении казначейского сопровождения;

3) осуществлять формирование в подсистеме "Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики" государственной информационной системы "Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики" планов-графиков закупок (внесение в них изменений), заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), извещений об осуществлении закупок, информации о заключенных контрактах и их исполнении, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) при формировании в ГИС "АИС УБПУР" заявок на осуществление закупок при использовании конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме пользоваться информацией, содержащейся в региональном каталоге товаров, работ, услуг Удмуртской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республикой;

5) осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в ГИС "АИС УБПУР" в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики;

6) осуществлять ведение в ГИС "АИС УБПУР" реестра малых закупок, в который включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с

пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7) заключать контракты, подлежащие исполнению в текущем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, не позднее 1 декабря текущего финансового года;

8) обеспечить осуществление муниципальными учреждениями города Сарапула, в отношении которых муниципальные заказчики осуществляют функции и полномочия учредителя:

а) осуществление действий, указанных в подпунктах 1-7 настоящего пункта;

б) использование ГИС "АИС УБПУР" при формировании планов закупок (внесении в них изменений), заявок на закупку, информации о заключенных договорах и их исполнении, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц" и положениями о закупке.

12. Управлению финансов г. Сарапула резервировать сумму экономии по расходам местного бюджета на бюджетные инвестиции и капитальный ремонт, сложившейся по муниципальным контрактам в результате закупок.

13. Получатели средств бюджета города Сарапула в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

14. В целях реализации мероприятий по реструктуризации задолженности по долговым обязательствам муниципального образования "Город Сарапул" перед бюджетом Удмуртской Республики, в соответствии с порядком, определенным Правительством Удмуртской Республики в текущем финансовом году и в плановом периоде, расходы осуществляются в соответствии с графиком санкционирования платежей, производимых за счет средств бюджета города Сарапула, утвержденным Управлением финансов г. Сарапула.

15. Управлению финансов г. Сарапула:

1) обеспечить предоставление в Министерство финансов Удмуртской Республики заверенные в установленном порядке копии решения о бюджете города Сарапула, а также сведения о внесенных в него изменениях, в электронном виде в течение 10 дней со дня вступления их в силу;

2) в случае применения к Администрации города Сарапула бюджетных мер принуждения осуществлять соответствующее уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям (получателям) средств бюджета города Сарапула, действия (бездействие) которых явились основанием для принятия такого решения, с внесением изменений в решение о бюджете города Сарапула на текущий финансовый год и на плановый период;

3) обеспечить предоставление в Министерство финансов Удмуртской Республики проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете города Сарапула на текущий финансовый год и плановый период в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до внесения вышеуказанного проекта решения в представительный орган муниципального образования;

4) обеспечить предоставление в Министерство финансов Удмуртской Республики решений по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу (в случае внесения изменений в действующие решения);

5) обеспечить размещение и предоставление информации на едином

портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

16. Администрации города Сарапула, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Сарапула:

1) обеспечить выполнение Плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов города Сарапула на текущий финансовый год;

2) не устанавливать и не исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики к полномочиям органов местного самоуправления городского округа;

3) обеспечить проведение контрольных мероприятий за соблюдением получателями средств межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, не реже одного раза в два года;

4) организовать осуществление внутреннего финансового аудита в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5) принять меры по недопущению образования просроченной задолженности по муниципальным контрактам, а при наличии – по ликвидации указанной просроченной задолженности;

6) соблюдать требования соглашения, которое предусматривает меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования "Город Сарапул".

17. Установить, что в текущем финансовом году предложения главных распорядителей средств бюджета города Сарапула о выделении дополнительных бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств рассматриваются только при наличии дополнительных поступлений в бюджет города Сарапула и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета города Сарапула.

18. Управлению организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула осуществлять контроль за недопущением превышения предельного количества должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Сарапула.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации города Сарапула по соответствующим направлениям, начальника Управления финансов г.Сарапула.

20. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава города Сарапула – В.М. Шестаков

