



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2020 г.

№ 1154

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления города Сарапула, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Сарапула и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления города Сарапула, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Сарапула и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Постановление Главы Администрации города Сарапула от 7 июня 2008 года № 1458 "Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления г. Сарапула и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями" (с изменениями, внесенными Постановлением Администрации города Сарапула от 27 июля 2009 г. № 1789, Постановлением Администрации города Сарапула от 28 декабря 2011 г. № 3947, Постановлением Администрации города Сарапула от 30 декабря 2016 г. № 3465).

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании "Официальный вестник города Сарапула".

Глава города Сарапула – А.А.





Приложение к Постановлению
Администрации города Сарапула
03.06.2020 № 1154

осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления города Сарапула, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Сарапула и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

1. Органы местного самоуправления города Сарапула, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, являющиеся главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - главные администраторы доходов):

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов (далее - администраторы доходов), подведомственных главному администратору доходов;

2) формируют и представляют в Управление финансов г. Сарапула следующие документы:

прогноз поступления доходов бюджета города Сарапула в сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по формам, установленным Управлением финансов г. Сарапула;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета; сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

3) формируют и представляют в Управление финансов г. Сарапула бюджетную отчетность главного администратора доходов по формам, установленные нормативными правовыми актами, в сроки, установленные Управлением финансов г. Сарапула;

4) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджета города Сарапула в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

5) принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета города Сарапула;

6) вносят соответствующие изменения в правовые акты, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, в двухмесячный срок после вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

7) ведут реестр источников доходов бюджета города Сарапула по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Сарапула в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Правовой акт, указанный в подпункте 5 пункта 1 настоящего Порядка, доводится главными администраторами доходов в месячный срок со дня принятия решения

ПРОТОКОЛЬНЫЙ
СЕКТОР

Сарапульской городской Думы о бюджете города Сарапула до подведомственных администраторов доходов и должен содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами);

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

6) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) определение порядка действий администраторов доходов при принудительном взыскании администраторами доходов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

8) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администраторов, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов;

9) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

10) определение срока уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

9) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

3. Администраторы доходов, находящиеся в ведении главных администраторов доходов обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике договора (соглашения) об обмене электронными документами.

4. В случае изменения функций и полномочий главных администраторов доходов главный администратор доходов доводит информацию об указанных изменениях до Управления финансов г. Сарапула в течение двух недель с момента внесения изменений.