



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2016 г.

№ 127

О мерах по реализации решения Сарапульской городской Думы от 24 декабря 2015 года № 1-46 "О бюджете города Сарапула на 2016 год"

В целях реализации решения Сарапульской городской Думы от 24 декабря 2015 года № 1-46 "О бюджете города Сарапула на 2016 год",

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет города Сарапула на 2016 год.
2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета города Сарапула осуществляется в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике лицевого счета Управлению финансов г. Сарапула.

Учет операций по исполнению бюджета города Сарапула, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении финансов г. Сарапула, если иное не установлено федеральным законодательством и (или) законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

3. Главным администраторам доходов бюджета города Сарапула и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула:

- 1) принять меры по обеспечению:
 - а) поступлений налогов, сборов и неналоговых доходов в бюджет города Сарапула, а также сокращения задолженности по администрируемым видам доходов;
 - б) поступлений источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула;
- 2) представлять в Управление финансов г. Сарапула:
 - а) прогноз поступлений доходов бюджета города Сарапула, источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и выплат из источников финансирования дефицита бюджета для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сарапула в сроки, установленные Управлением финансов г. Сарапула;
 - б) аналитические материалы по исполнению бюджета города Сарапула в части доходов бюджета города Сарапула и источников финансирования дефицита города Сарапула в сроки, установленные Управлением финансов г. Сарапула;
- 3) разработать и утвердить порядок принятия решений о признании

безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4) обеспечить перечисление в бюджет Удмуртской Республики не использованных по состоянию на 1 января 2016 года остатков межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Удмуртской Республики в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Удмуртской Республики.

5) осуществлять взаимодействие с Правительством Удмуртской Республики, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в решении вопроса по привлечению средств из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики.

4. управлению экономики Администрации города Сарапула принять меры по обеспечению исполнения показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Сарапул" на 2016-2018 годы.

5. Организовать исполнение бюджета города Сарапула в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2016 год и кассовым планом на 2016 год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Установить, что:

1) утверждение сводной бюджетной росписи бюджета города Сарапула на 2016 год и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города Сарапула осуществляется по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитического учета.

2) доведение лимитов бюджетных обязательств на 2016 год до главных распорядителей средств бюджета города Сарапула осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям на уплату налога на имущество организаций доводятся по мере возникновения обязательств по уплате налога;

б) лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий доводятся из расчета фактической численности централизованных бухгалтерий и действующего положения по оплате труда.

в) лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям по виду расходов 880 "Специальные расходы" доводятся на основании муниципального правового акта Администрации города Сарапула в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города Сарапула на 2016 год, за исключением бюджетных ассигнований на исполнение исполнительных документов. Бюджетные ассигнования на исполнение исполнительных документов доводятся в соответствии со сроками их исполнения.

3) утверждение и доведение предельных объемов финансирования осуществляется на основании заявок главных распорядителей средств бюджета города Сарапула с учетом исполнения бюджета по доходам;

4) заключение и оплата получателями средств бюджета города Сарапула муниципальных контрактов, договоров (соглашений) производятся в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

6. Администрации города Сарапула, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств бюджета города Сарапула):

1) обеспечить выполнение плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов на 2015 - 2017 годы, утвержденного Постановлением

Администрации города Сарапула от 17.04.2013 года № 1034 "Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга муниципального образования "Город Сарапул";

2) на основании утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и доведенных лимитов бюджетных обязательств распределить бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями средств бюджета города Сарапула до начала очередного финансового года;

3) обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности по расходам, связанным с выплатой заработной платы и начислений на нее, мерам социальной поддержки и социальным выплатам гражданам, по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) обеспечить целевое использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также выполнение принятых обязательств по достижению значений показателей результативности предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики и федерального бюджета в соответствии с заключенными соглашениями.

5) осуществлять предоставление из бюджета города Сарапула субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Сарапула на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежемесячно, в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению предоставления субсидии.

6) обеспечить включение в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания условия о возврате неиспользованных остатков субсидии при недостижении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Сарапула показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в объеме, соответствующем не достигнутому показателям муниципального задания указанными учреждениями;

7) продолжить работу по оптимизации расходов бюджета при сохранении качества и объема оказания услуг;

8) обеспечить утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Сарапула на 2016 год в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Сарапула, утвержденными в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, в срок, установленный Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

9) обеспечить утверждение бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с доведенными до учредителя лимитами бюджетных обязательств в сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

10) обеспечить перечисление средств муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Сарапула в форме субсидий на иные цели в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств, принятых указанными учреждениями, при условии отсутствия неиспользованных остатков средств соответствующих субсидий на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными указанным учреждениям из бюджета города Сарапула в форме субсидий на иные цели;

11) установить ежеквартальную отчетность и контроль за выполнением муниципальными учреждениями города Сарапула муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). В случае невыполнения проводить корректировку показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с соответствующим сокращением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

12) осуществлять представление в Управление финансов г. Сарапула ежегодно сводных отчетов о выполнении подведомственными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом;

13) обеспечить внесение на рассмотрение Администрации города Сарапула изменений в положения по оплате труда работников учреждений, направленных на обеспечение минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете города Сарапула на 2016 год, от проведения мероприятий по реорганизации неэффективных учреждений и оптимизации неэффективных расходов и средств от приносящей доход деятельности;

14) обеспечить контроль за своевременным размещением муниципальными учреждениями города Сарапула информации (сведений) на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

15) организовать осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами;

16) при внесении проектов муниципальных правовых актов, предусматривающих увеличение расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств одновременно с проектом направлять в Управление финансов г. Сарапула финансово-экономическое обоснование целесообразности увеличения расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введения новых видов расходных обязательств с указанием количественных натуральных показателей и оценкой эффективности предлагаемых мероприятий;

7. Координаторам (ответственным исполнителям) муниципальных программ:

1) в срок до 1 марта 2016 года внести изменения в муниципальные программы в части приведения объемов финансирования муниципальных программ в соответствие с решением Сарапульской городской Думы "О бюджете города Сарапула на 2016 год";

2) проанализировать наличие необходимых муниципальных правовых актов для организации выполнения мероприятий муниципальных программ и обеспечить их принятие в срок до 1 марта 2016 года;

3) обеспечить достижение в 2016 году утвержденных целевых показателей (индикаторов) и мероприятий соответствующих муниципальных программ.

8. Установить, что в 2016 году при подготовке предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, их подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий ведомственных программ, главный распорядитель средств бюджета города Сарапула направляет указанные предложения ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение трех рабочих дней с даты получения предложения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о его согласовании или отклонении. При непредставлении такого решения в указанный срок, предложение

считается согласованным ответственным исполнителем муниципальной программы.

9. Главным распорядителем средств бюджета города Сарапула, уполномоченным на осуществление контроля за реализацией Планов мероприятий "дорожных карт":

1) проводить оценку и своевременно вносить на рассмотрение расчеты для корректировки расходов на оплату труда, предусмотренных в бюджете города Сарапула по отдельным категориям работников бюджетной сферы, поименованных в Указах Президента Российской Федерации с учетом уточненного размера среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Удмуртской Республике на 2016 год и возможным привлечением не менее 30% от проведения мероприятий по реорганизации неэффективных учреждений и оптимизации неэффективных расходов, средств от приносящей доход деятельности;

2) осуществлять контроль за правильностью представления в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике муниципальными учреждениями статистической отчетности о численности и оплате труда отдельных категорий работников, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации;

3) осуществлять контроль за выполнением целевых показателей по уровню заработной платы отдельных категорий работников, предусмотренных "дорожными картами", и принимать соответствующие меры по их выполнению в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете города Сарапула на 2016 год, от проведения мероприятий по реорганизации неэффективных учреждений и оптимизации неэффективных расходов, средств от приносящей доход деятельности.

10. В целях реализации статьи 14 решения Сарапульской городской Думы от 24 декабря 2015 года № 1-46 "О бюджете города Сарапула на 2016 год", расходы осуществляются в соответствии с графиком санкционирования платежей, производимых за счет средств бюджета города Сарапула, утвержденным управлением финансов г. Сарапула.

11. Предоставление из бюджета города Сарапула субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) (далее - юридические лица), индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется с учетом следующих положений:

1) субсидии предоставляются в соответствии с соглашениями (договорами), заключаемыми между главными распорядителями средств бюджета города Сарапула, с одной стороны и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами производителями товаров, работ, услуг с другой стороны, предусматривающими следующие условия:

а) сроки перечисления субсидий, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, неиспользованные в течение текущего финансового года;

б) согласие юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг на осуществление главным распорядителем средств бюджета города Сарапула и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, которые установлены соответствующим порядком предоставления субсидий и соглашением (договором);

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии;

г) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленные главным распорядителем средств бюджета города Сарапула;

д) перечень документов, предоставляемых получателем для получения субсидии;

2) перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые в кредитных организациях получателям субсидий (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), в соответствии с заявками и (или) отчетами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств бюджета города Сарапула, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами).

12. Информация об объемах и о сроках перечисления субсидий муниципальным учреждениям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг учитывается соответствующими главными распорядителями средств бюджета города Сарапула при формировании заявок на финансирование на планируемый месяц, необходимых для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета города Сарапула.

13. Управлению организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула принять меры по недопущению превышения предельного количества должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Сарапула и норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Удмуртской Республики.

14. Установить, что в 2016 году предложения главных распорядителей средств бюджета города Сарапула о выделении дополнительных бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств рассматриваются только при наличии дополнительных поступлений в бюджет города Сарапула и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета города Сарапула.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации города Сарапула по соответствующим направлениям.

16. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

17. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Сарапула от 22 января 2015 года № 105 "О мерах по реализации решения Сарапульской городской Думы от 25 декабря 2014 года № 2-588 "О бюджете города Сарапула на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", Постановление Администрации города Сарапула от 3 июня 2015 года № 1537 "О внесении изменений в Постановление Администрации города Сарапула от 22 января 2015 года № 105 "О мерах по реализации решения Сарапульской городской Думы от 25 декабря 2014 года № 2-588 "О бюджете города Сарапула на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов".

Глава города Сарапула – А.А.

