



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2017 г.

№ 129

О мерах по реализации решения Сарапульской городской Думы от 22 декабря 2016 года № 1-197 "О бюджете города Сарапула на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"

В целях реализации решения Сарапульской городской Думы от 22 декабря 2016 года № 1-197 "О бюджете города Сарапула на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов",

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет города Сарапула на 2017 год.
2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета города Сарапула осуществляется в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике лицевого счета Управлению финансов г. Сарапула.
Учет операций по исполнению бюджета города Сарапула, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении финансов г. Сарапула, если иное не установлено федеральным законодательством и (или) законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.
3. Главным администраторам доходов бюджета города Сарапула и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула:
 - 1) принять меры по обеспечению:
 - а) поступлений налогов, сборов и неналоговых доходов в бюджет города Сарапула, а также сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;
 - б) поступлений источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула;
 - 2) представлять в Управление финансов г. Сарапула:
 - а) прогноз поступлений доходов бюджета города Сарапула, источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и выплат из источников финансирования дефицита бюджета для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сарапула в сроки, установленные Управлением финансов г. Сарапула;
 - б) аналитические материалы по исполнению бюджета города Сарапула в части доходов бюджета города Сарапула и источников финансирования дефицита города Сарапула в сроки, установленные Управлением финансов г. Сарапула;

3) осуществлять взаимодействие с Правительством Удмуртской Республики, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в решении вопроса по привлечению средств из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики.

4. Управлению финансов г. Сарапула организовать исполнение бюджета города Сарапула в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов и кассовым планом на 2017 год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Установить, что:

1) утверждение сводной бюджетной росписи бюджета города Сарапула на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов по главным распорядителям средств бюджета города Сарапула осуществляется по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитического учета.

2) утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств на 2017 год главным распорядителям средств бюджета города Сарапула осуществляется по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитического учета с учетом следующих особенностей:

а) лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям на расходные обязательства муниципального образования "Город Сарапул", в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Удмуртской Республики доводятся по мере заключения соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;

б) лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям на осуществление мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда доводятся по заявке главного распорядителя средств бюджета, по мере возникновения денежных обязательств.

в) лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям по виду расходов 880 "Специальные расходы" доводятся на основании муниципального правового акта Администрации города Сарапула в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Сарапульской городской Думы "О бюджете города Сарапула на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", за исключением бюджетных ассигнований на исполнение исполнительных документов. Бюджетные ассигнования на исполнение исполнительных документов доводятся в соответствии со сроками их исполнения.

3) утверждение и доведение предельных объемов финансирования осуществляется на основании заявок главных распорядителей средств бюджета города Сарапула с учетом исполнения бюджета по доходам;

4) заключение и оплата получателями средств бюджета города Сарапула муниципальных контрактов, договоров (соглашений) производятся в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

6. Управлению экономики Администрации города Сарапула принять меры по обеспечению исполнения показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Сарапул" на 2017- 2019 годы.

7. Администрации города Сарапула, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств бюджета города Сарапула):

1) обеспечить выполнение Плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов города Сарапула до 2020 года;

2) на основании утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и доведенных лимитов бюджетных обязательств распределить бюджетные

ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями средств бюджета города Сарапула до начала очередного финансового года;

3) обеспечить внесение предложений об изменении в сводную бюджетную роспись и доведенные лимиты бюджетных обязательств, не требующие внесения изменений в решение Сарапульской городской Думы "О бюджете города Сарапула на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", один раз в месяц в срок до 15 числа текущего месяца в соответствии с порядком, установленным Управлением финансов г. Сарапула

4) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по расходам, связанным с выплатой заработной платы и начислений на нее, мерам социальной поддержки и социальным выплатам гражданам, по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) в срок до 1 июня 2017 года внести изменения в муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета города Сарапула субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях приведения в соответствие с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887;

6) обеспечить целевое и эффективное использование субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Удмуртской Республики;

7) обеспечить выполнение принятых обязательств по достижению значений показателей результативности предоставления субсидий бюджету города Сарапула из бюджета Удмуртской Республики и ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в Управление финансов г. Сарапула информацию о достижении показателей результативности предоставления субсидий бюджету города Сарапула из бюджета Удмуртской Республики по форме утвержденной Управлением финансов г. Сарапула.

8) обеспечить утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Сарапула в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Сарапула, утвержденными в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, в срок, установленный Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

9) обеспечить утверждение бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

10) обеспечить включение в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания условия о возврате неиспользованных остатков субсидии при не достижении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Сарапула показателей муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями;

11) обеспечить перечисление средств муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Сарапула в форме субсидий на иные цели в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств, принятых указанными учреждениями, при условии отсутствия неиспользованных остатков средств соответствующих субсидий на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными указанным учреждениям из бюджета города Сарапула в форме субсидий на иные цели;

12) установить ежеквартальную отчетность и контроль за выполнением муниципальными учреждениями города Сарапула муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). В случае невыполнения проводить корректировку показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с соответствующим сокращением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) обеспечить контроль за своевременным размещением муниципальными учреждениями города Сарапула информации (сведений) на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

14) организовать осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами;

15) при внесении проектов муниципальных правовых актов, предусматривающих увеличение расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств одновременно с проектом направлять в Управление финансов г. Сарапула финансово-экономическое обоснование целесообразности увеличения расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введения новых видов расходных обязательств с указанием количественных натуральных показателей и оценкой эффективности предлагаемых мероприятий;

16) обеспечить внесение изменений в положения по оплате труда работников учреждений, направленных на обеспечение минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных решением Сарапульской городской Думы "О бюджете города Сарапула на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", средств от приносящей доход деятельности, от проведения мероприятий по реорганизации неэффективных учреждений и оптимизации неэффективных расходов.

8. Координаторам (ответственным исполнителям) муниципальных программ:

1) в срок до 1 марта 2017 года внести изменения в муниципальные программы в части приведения объемов финансирования муниципальных программ в соответствие с решением Сарапульской городской Думы "О бюджете города Сарапула на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов";

2) проанализировать наличие необходимых муниципальных правовых актов для организации выполнения мероприятий муниципальных программ и обеспечить их принятие в срок до 1 марта 2017 года;

3) обеспечить достижение в 2017 году утвержденных целевых показателей (индикаторов) и мероприятий соответствующих муниципальных программ.

9. Предоставление из бюджета города Сарапула субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Сарапула на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) осуществляется ежемесячно, в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению о предоставлении субсидии.

10. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, представленных в 2016 году бюджетным и автономным учреждениям города Сарапула на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением бюджетными и автономными учреждениями города Сарапула установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет города Сарапула.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Сарапула в срок до 1 апреля 2017 года обеспечивают возврат в бюджет города Сарапула средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2016 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного Администрации города Сарапула, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11. Установить, что предоставление из бюджета города Сарапула субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) (далее - юридические лица), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) осуществляется в 2017 году в порядке:

1) возмещения недополученных доходов или фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

2) финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления;

3) финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления.

12. Предоставление из бюджета города Сарапула субсидий, предусмотренных пунктом 11 настоящего постановления осуществляется с учетом следующих положений:

1) субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между главными распорядителями средств бюджета города Сарапула, с одной стороны и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг с другой стороны, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов г. Сарапула;

2) перечисление субсидий получателям субсидий в соответствии с заявками и (или) отчетами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств бюджета города Сарапула, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами) осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

13. Информация об объемах и о сроках перечисления субсидий

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг учитывается соответствующими главными распорядителями средств бюджета города Сарапула при формировании заявок на предельные объемы финансирования на планируемый месяц.

14. Главным распорядителям средств бюджета города Сарапула, уполномоченным на осуществление контроля за реализацией планов мероприятий "дорожных карт":

1) осуществлять контроль за выполнением целевых показателей, предусмотренных "дорожными картами", в том числе по уровню заработной платы отдельных категорий работников;

2) осуществлять контроль за правильностью представления в Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике муниципальными учреждениями статистической отчетности о численности и оплате труда отдельных категорий работников, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации;

3) проводить оценку и своевременно вносить на рассмотрение расчеты для корректировки расходов на оплату труда, предусмотренных в бюджете города Сарапула на 2017 год по отдельным категориям работников бюджетной сферы, поименованных в Указах Президента Российской Федерации с учетом уточненного прогноза среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Удмуртской Республике на 2017 год и возможным привлечением не менее 30% от проведения мероприятий по реорганизации неэффективных учреждений и оптимизации неэффективных расходов, средств от приносящей доход деятельности;

4) ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Управление финансов г. Сарапула информацию о средней заработной плате отдельных категорий работников в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации.

15. В целях реализации статьи 14 решения Сарапульской городской Думы "О бюджете города Сарапула на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", расходы осуществляются в соответствии с графиком санкционирования платежей, производимых за счет средств бюджета города Сарапула, утвержденным Управлением финансов г. Сарапула.

16. Управлению финансов г. Сарапула:

1) в срок до 1 апреля 2017 года провести инвентаризацию реестра расходных обязательств муниципального образования "Город Сарапул" на предмет наличия правовых оснований возникновения расходных обязательств муниципального образования в установленных сферах деятельности;

2) осуществлять мониторинг достижения показателей результативности предоставления субсидий бюджету города Сарапула из бюджета Удмуртской Республики на основе информации, поступившей от главных распорядителей средств бюджета города Сарапула и ежеквартально предоставлять обобщенную информацию о выполнении показателей результативности, Главе города Сарапула;

3) осуществлять исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города Сарапула с последующим внесением изменений в решение Сарапульской городской Думы "О бюджете города Сарапула на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" в части соответствующего

уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям (получателям) средств бюджета города Сарапула, действия (бездействие) которых явились основанием для принятия такого судебного акта.

4) представлять в Министерство финансов Удмуртской Республики решение о бюджете города Сарапула, а также сведения о внесенных в него изменениях, в электронном виде в течение 10 дней со дня вступления их в силу;

5) представлять в Министерство финансов Удмуртской Республики решения по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу (в случае внесения изменений в действующие решения);

17. Администрации города Сарапула, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Сарапула:

1) по результатам проведенной Управлением финансов г. Сарапула инвентаризации реестра расходных обязательств муниципального образования "Город Сарапул" в срок до 1 июля 2017 года разработать проекты нормативных актов Администрации города Сарапула, обуславливающих возникновение расходных обязательств муниципального образования в установленных сферах деятельности (при их отсутствии);

2) утвердить локальными актами (приказами, распоряжениями) значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (при их отсутствии);

3) не устанавливать и не исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики к полномочиям органов местного самоуправления городского округа.

18. Установить, что в 2017 году при подготовке предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, их подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий ведомственных программ, главный распорядитель средств бюджета города Сарапула направляет указанные предложения ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение трех рабочих дней с даты получения предложения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о его согласовании или отклонении. При непредставлении такого решения в указанный срок, предложение считается согласованным ответственным исполнителем муниципальной программы.

19. Установить, что в 2017 году предложения главных распорядителей средств бюджета города Сарапула о выделении дополнительных бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств рассматриваются только при наличии дополнительных поступлений в бюджет города Сарапула и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета города Сарапула.

20. Управлению организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула осуществлять контроль за недопущением превышения предельного количества должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Сарапула и норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативы формирования расходов на оплату труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации города Сарпула по соответствующим направлениям.

22. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

Глава города Сарпула - А.А.

