



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 февраля 2013 г.

№ 329

О мерах по исполнению решения Сарапульской городской Думы от 20 декабря 2012 года № 2-313 "О бюджете города Сарапула на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов"

В целях исполнения решения Сарапульской городской Думы от 20 декабря 2012 года № 2-313 "О бюджете города Сарапула на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов",

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению на 2013 год бюджет города Сарапула.
2. Главным администраторам доходов бюджета города Сарапула и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула:
 - 1) принять меры по обеспечению:
 - а) поступления налогов, сборов и неналоговых доходов в бюджет города Сарапула в объеме утвержденных годовых назначений бюджета;
 - б) сокращения задолженности по администрируемым видам доходов;
 - в) контроля за правильностью и своевременностью поступления в бюджет города Сарапула межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики;
 - г) поступления источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула;
 - 2) представлять в Управление финансов г. Сарапула:
 - а) прогноз поступлений доходов бюджета города Сарапула, источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и выплат из источников финансирования дефицита бюджета для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сарапула в сроки, установленные Управлением финансов г. Сарапула;
 - б) в случае, если в очередном квартале поступления доходов ожидаются в объеме менее представленном для составления кассового плана бюджета города Сарапула, уточненный прогноз поступления доходов на очередной квартал, с указанием причин невыполнения ранее представленных объемов поступлений.
 - в) аналитические материалы по исполнению бюджета города Сарапула в части доходов бюджета города Сарапула и источников финансирования дефицита города Сарапула в сроки, установленные Управлением финансов г. Сарапула;
 - г) бюджетную отчетность по администрируемым платежам в сроки, установленные Управлением финансов г. Сарапула.

3) осуществлять списание безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета города Сарапула в порядке, установленном Администрацией города Сарапула.

4) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в решении вопроса по получению средств из Федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики.

3. управлению имущественных отношений г. Сарапула:

1) продолжить мероприятия по реализации земельных участков на территории города Сарапула, в целях привлечения доходов в бюджет города Сарапула;

2) обеспечить поступление в бюджет города Сарапула доходов от продажи муниципального имущества в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества в г. Сарапуле на 2013-2015 годы;

3) обеспечить контроль за перечислением в бюджет города Сарапула части прибыли, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в соответствии с Положением о порядке перечисления муниципальными (казенными) унитарными предприятиями г. Сарапула в бюджет города Сарапула части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4. Администрации города Сарапула, структурным подразделениям Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств бюджета города Сарапула):

1) составить, утвердить и обеспечить ведение бюджетной росписи;

2) довести до подведомственных получателей средств бюджета города Сарапула утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

3) утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и довести их до муниципальных учреждений города Сарапула в установленные сроки. Обеспечить формирование муниципальных заданий в программном комплексе "КС Хранилище";

4) заключить с бюджетными и автономными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленные сроки;

5) утвердить Планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, своевременно размещать их на официальном сайте в сети Интернет и представлять в Управление финансов г. Сарапула;

6) осуществлять контроль за выполнением муниципальными учреждениями города Сарапула муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и своевременно вносить в них изменения в соответствии с установленным порядком;

7) своевременно вносить изменения в реестры (перечни) муниципальных услуг (работ), порядки определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

8) проводить оценку соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) требованиям к качеству (стандартам качества) муниципальных услуг в установленном порядке;

9) обеспечить дальнейшую оптимизацию расходов при сохранении качества и объема оказания муниципальными учреждениями города Сарапула муниципальных услуг (выполнение работ);

10) осуществлять заключение договоров, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

11) осуществлять закуп товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Сарапула с применением установленным законодательством способов размещения заказов, вести внутренние реестры закупок в соответствии с законодательством;

12) обеспечить своевременное заключение договоров и соглашений с соответствующими министерствами и ведомствами Удмуртской Республики на получение межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики и представить в Управление финансов г. Сарапула уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по безвозмездным поступлениям из бюджета Удмуртской Республики. Срок - в течение трех дней с даты получения уведомлений;

13) обеспечить реализацию мероприятий ДЦП "Повышение эффективности расходов бюджета города Сарапула (2011-2013 годы)", ведомственных планов повышения эффективности расходов бюджета города Сарапула;

14) при планировании выплат из бюджета города Сарапула обеспечить равномерное и эффективное использование средств бюджета города Сарапула в течении текущего финансового года в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета города Сарапула;

15) в случае принятия решения об осуществлении муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, разработать и утвердить правовой акт об осуществлении муниципальным учреждением полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

16) при внесении проектов муниципальных правовых актов, предусматривающих увеличение расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств одновременно с проектом направлять в Управление финансов г. Сарапула финансово-экономическое обоснование целесообразности увеличения расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введения новых видов расходных обязательств с указанием количественных натуральных показателей и оценкой эффективности предлагаемых мероприятий;

17) не допускать наличие просроченной кредиторской задолженности по бюджетным средствам;

18) представлять аналитические материалы по исполнению бюджета города Сарапула в части расходов в сроки, установленные Управлением финансов г. Сарапула;

19) разработать проекты муниципальных правовых актов и представить их на утверждение в Администрацию города Сарапула:

а) об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями города Сарапула в срок до 1 апреля 2013 года;

б) о требованиях к качеству муниципальных услуг в соответствующей сфере;

20) в срок не позднее 10 марта по итогам налогового периода и далее ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом направлять в Управление финансов г. Сарапула заявку на предоставление субсидий на уплату налога на имущество по итогам налогового периода и авансовых платежей по налогу на имущество за истекший квартал по форме, установленной Управлением финансов г. Сарапула;

21) провести расчеты повышения заработной платы отдельным категориям работников муниципальных учреждений и представить на согласование в

министерства, осуществляющие управление в соответствующей сфере и Управление финансов г. Сарапула. Срок исполнения – март 2013 года.

22) осуществлять контроль:

а) за целевым и эффективным использованием субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджетов других уровней;

б) за соблюдением подведомственными казенными учреждениями предельной штатной численности;

в) за недопущением просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений и ежеквартально, в срок до 20 числа, следующего за отчетным кварталом, представлять Управлению финансов г. Сарапула информацию по учреждениям, допустившим просроченную задолженность, причины ее возникновения и мероприятия по ликвидации задолженности;

г) за своевременным и в полном объеме исполнением публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальным учреждением от имени и по поручению Администрации города Сарапула, структурного подразделения Администрации города Сарапула, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) за целевым и эффективным использованием средств бюджета города Сарапула, в том числе на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ;

е) за соответствием законодательству договоров, муниципальных контрактов, заключаемых находящимися в их ведении казенными учреждениями города Сарапула и не допускать принятия данными учреждениями бюджетных обязательств с превышением доведенных лимитов с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств;

ж) за своевременностью внесения изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

з) за перечислением в бюджет города Сарапула не использованных по состоянию на 1 января 2013 года остатков субсидий со счетов бюджетных и автономных учреждений, потребность в которых отсутствует;

и) за деятельностью муниципальных учреждений в установленном порядке.

5. Управлению финансов г. Сарапула осуществлять исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города Сарапула за счет соответствующего уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города Сарапула, действия (бездействия) которых явились основанием для принятия такого судебного акта.

6. Управлению экономики Администрации города Сарапула:

1) Принять меры по достижению показателей прогноза социально-экономического развития города Сарапула на 2013 -2015 годы для обеспечения поступления доходов в бюджет города;

2) организовать работу по формированию перечня и объемов продукции для муниципальных нужд г. Сарапула и размещением на конкурсной основе заказов на закуп товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Сарапула;

3) осуществлять координацию и контроль за реализацией целевых программ, предусмотренных к финансированию из бюджета города Сарапула на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.

7. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула:

1) ежемесячно представлять в Управление финансов г. Сарапула отчет о начисленных и выплаченных гражданам субсидиях на оплату жилья и коммунальных услуг в срок до 25 числа текущего месяца;

2) ежеквартально представлять в Управление финансов г. Сарапула отчет о начисленных и выплаченных суммах компенсации произведенных

расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям, срок - до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Отделу предпринимательства, транспорта, связи Администрации города Сарапула ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление финансов г. Сарапула отчет по реализованным проездным билетам пенсионерам, не имеющим мер социальной поддержки из федерального и регионального бюджетов, и учащимся из многодетных семей.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации города Сарапула по соответствующим направлениям.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2013 года.

Глава Администрации
города Сарапула - А.Н. Сизов



Исполнительный отдел администрации города Сарапула от 10 декабря 2012 года № 7-13. Вступает в силу с 01 января 2013 года и действует в период с 2014 по 2015 годы.

Администрация города Сарапула постановляет:

- 1) принять и исполнить на 2013 год бюджет города Сарапула;
- 2) Главным администратором доходов бюджета города Сарапула и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула;
- 3) принять меры по обеспечению:
- а) поступления налогов, сборов и иных обязательных доходов в бюджет города Сарапула в объеме утвержденного годового планового задания;
- б) своевременной полноты поступления административных видов доходов;
- в) контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет города Сарапула неавтономных трансфертов из бюджета Республики Удмуртия;
- г) исполнения установленных финансовыми органами бюджета города Сарапула;
- 4) предоставить и утвердить бюджет г. Сарапула:
- а) проект поступления доходов бюджета города Сарапула, исключая финансирование дефицита бюджета на годовой финансовый год и выдел из источников финансирования дефицита бюджета для осуществления и выплаты субсидий в виде межбюджетных трансфертов г. Сарапула в соответствии с утвержденным бюджетом г. Сарапула;
- б) в случае если в очередном квартале по плану доходов бюджета г. Сарапула не будет обеспечено для составления годового бюджета города Сарапула, утвержденный прогноз поступления доходов от оказания услуг, в том числе от оказания коммунальных услуг, предоставляемых органами государственной власти;
- в) административные затраты на исполнение функций города Сарапула и части доходов бюджета города Сарапула и источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула в срок, установленный Управлением финансов г. Сарапула;
- г) фактическую ответственность за административные затраты в срок, установленный Управлением финансов г. Сарапула.