



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2020 г.

№ 417

О мерах по реализации решения Сарапульской городской Думы от 26 декабря 2019 года № 1-700 "О бюджете города Сарапула на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

В целях реализации решения Сарапульской городской Думы от 26 декабря 2019 года № 1-700 "О бюджете города Сарапула на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов",

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет города Сарапула на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета города Сарапула осуществляется в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике лицевого счета Управлению финансов г. Сарапула.

Учет операций по исполнению бюджета города Сарапула, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении финансов г. Сарапула, если иное не установлено федеральным законодательством и (или) законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

3. Главным администраторам доходов бюджета города Сарапула и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула:

1) принять меры по обеспечению:

а) поступлений налогов, сборов и неналоговых доходов в бюджет города Сарапула, а также сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

б) поступлений источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула;

2) представлять в Управление финансов г. Сарапула:

а) прогноз поступлений доходов бюджета города Сарапула, источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и выплат из источников финансирования дефицита бюджета для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сарапула в сроки, установленные Управлением финансов г. Сарапула;

б) аналитические материалы по исполнению бюджета города Сарапула в части доходов бюджета города Сарапула и источников финансирования дефицита города Сарапула в сроки, установленные Управлением финансов

г. Сарапула;

3) осуществлять взаимодействие с Правительством Удмуртской Республики, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в решении вопроса по привлечению средств из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики;

4) обеспечить предоставление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Порядком, установленным федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

5) перечислить в доход бюджета Удмуртской Республики не использованные по состоянию на 1 января 2020 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных в 2019 году из бюджета Удмуртской Республики в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в течение первых пятнадцати рабочих дней 2020 года.

4. Управлению финансов г. Сарапула организовать исполнение бюджета города Сарапула в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов и кассовым планом на 2020 год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Установить, что:

1) утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов главным распорядителям средств бюджета города Сарапула осуществляется по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитического учета с учетом следующих особенностей:

а) лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям на расходные обязательства муниципального образования "Город Сарапул", в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Удмуртской Республики доводятся по мере заключения соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;

б) лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям по виду расходов 880 "Специальные расходы" доводятся на основании муниципального правового акта Администрации города Сарапула в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Сарапульской городской Думы "О бюджете города Сарапула на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", за исключением бюджетных ассигнований на исполнение исполнительных документов. Бюджетные ассигнования на исполнение исполнительных документов доводятся в соответствии со сроками их исполнения.

2) утверждение и доведение предельных объемов финансирования осуществляется в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета города Сарапула на основании заявок главных распорядителей средств бюджета города Сарапула;

3) получатели средств бюджета города Сарапула не позднее 1 июня обеспечивают завершение расчетов по принятым и неисполненным до 1 января 2020 года обязательствам в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

4) остатки целевых средств, не использованные в 2019 году, могут использоваться муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Сарапула в 2020 году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя, согласованным с

Управлением финансов г. Сарапула.

6. Управлению экономики Администрации города Сарапула принять меры по обеспечению исполнения показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Сарапул" на 2020–2022 годы для обеспечения поступления доходов в бюджет города Сарапула.

7. Главным распорядителям средств бюджета города Сарапула:

1) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по расходам, связанным с выплатой заработной платы и начислений на нее, мерам социальной поддержки и социальным выплатам гражданам, по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) обеспечить целевое и эффективное использование субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Удмуртской Республики;

3) обеспечить выполнение принятых обязательств по достижению значений показателей результативности предоставления субсидий бюджету города Сарапула из бюджета Удмуртской Республики и ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в Управление финансов г. Сарапула информацию о достижении показателей результативности предоставления субсидий бюджету города Сарапула из бюджета Удмуртской Республики по форме утвержденной Управлением финансов г. Сарапула.

8. Отраслевым (функциональным) органам Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя:

1) обеспечить в срок до 1 марта 2020 года утверждение (при наличии – внесение изменений) и последующую реализацию планов по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов главного распорядителя средств бюджета города Сарапула, предусмотренных Планом мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов города Сарапула до 2024 года;

2) обеспечить формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Сарапула в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг;

3) обеспечить утверждение муниципальными актами нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) используемым для формирования муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

4) обеспечить утверждение бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

5) обеспечить включение в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания условия о возврате неиспользованных остатков субсидии при не достижении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Сарапула показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в объеме, соответствующем не достигнутому показателям муниципального задания указанными учреждениями;

6) обеспечить перечисление средств муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям города Сарапула в форме субсидий на иные цели в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств, принятых указанными учреждениями, при условии отсутствия неиспользованных остатков средств соответствующих субсидий на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными указанным учреждениям из бюджета города Сарапула в форме субсидий на иные цели;

7) обеспечить контроль за своевременным размещением муниципальными учреждениями города Сарапула информации (сведений) на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

8) обеспечить изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

а) предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению нормативных затрат;

б) изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

9) осуществить расчет суммы субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности (в случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность);

10) обеспечить своевременную корректировку муниципальных заданий, соглашений о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий в случаях:

а) изменения нормативных затрат;

б) увеличения (сокращения) потребности в муниципальных услугах (работах);

в) изменения режима функционирования учреждений;

г) изменения стоимости (расценок, тарифов) на материальные технические и трудовые ресурсы, используемые для выполнения муниципального задания;

д) изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Сарапульской городской Думы "О бюджете города Сарапула на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

11) обеспечить представление в Управление финансов г. Сарапула ежеквартальных сводных отчетов о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

12) обеспечить внесение изменений в положения об оплате труда работников учреждений, направленных на обеспечение минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных решением Сарапульской городской Думы "О бюджете города Сарапула на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", средств от приносящей доход деятельности, от проведения мероприятий по реорганизации неэффективных учреждений и оптимизации неэффективных расходов.

9. координаторам (ответственным исполнителям) муниципальных программ:

1) в срок до 1 апреля 2020 года внести изменения в муниципальные программы в части приведения объемов финансирования муниципальных программ в соответствие с решением Сарапульской городской Думы "О бюджете города Сарапула на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов";

2) проанализировать наличие необходимых муниципальных правовых актов для организации выполнения мероприятий муниципальных программ и обеспечить их принятие в срок до 1 марта 2020 года;

3) обеспечить достижение в 2020 году утвержденных целевых показателей (индикаторов) и выполнение мероприятий соответствующих муниципальных программ.

10. В соответствии с пунктом 4 статьи 5 решения Сарапульской городской Думы "О бюджете города Сарапула на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Сарапула в срок до 1 апреля 2020 года обеспечивают возврат в бюджет города Сарапула средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2019 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного отраслевым (функциональным) органам Администрации города Сарапула, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11. Установить, что предоставление из бюджета города Сарапула субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) (далее - юридические лица), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) осуществляется в 2020 году с учетом следующих положений:

1) субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между главными распорядителями средств бюджета города Сарапула, с одной стороны и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг с другой стороны, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов г. Сарапула;

2) перечисление субсидий получателям субсидий в соответствии с заявками и (или) отчетами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств бюджета города Сарапула, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами) осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

12. Главным распорядителям средств бюджета города Сарапула, уполномоченным на осуществление контроля за реализацией мероприятий "дорожных карт":

1) обеспечить сохранение достигнутых соотношений средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года к среднемесячному доходу от трудовой деятельности, с учетом мероприятий по оптимизации бюджетной сети, реализуемых в рамках Плана по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов города Сарапула до 2024 года, а также средств от приносящей доход деятельности;

2) осуществлять ежемесячный мониторинг соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы,

поименованных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года к среднемесячному доходу от трудовой деятельности;

3) своевременно вносить на рассмотрение расчеты для корректировки расходов на оплату труда, предусмотренных в бюджете города Сарапула на 2020 год по отдельным категориям работников бюджетной сферы, поименованных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, исходя из результатов ежемесячного мониторинга соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности, с учетом уточненного прогноза среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Удмуртской Республике на 2020 год и возможным привлечением не менее 30 процентов средств от приносящей доход деятельности, от проведения мероприятий по реорганизации неэффективных учреждений и оптимизации неэффективных расходов;

4) осуществлять контроль за правильностью представления в Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике муниципальными учреждениями статистической отчетности о численности и оплате труда отдельных категорий работников, поименованных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

13. Муниципальным заказчикам осуществлять формирование в подсистеме "Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики" государственной информационной системы "Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики" планов закупок и планов-графиков закупок (внесение в них изменений), заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), извещений о закупках, протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации о заключенных государственных контрактах (договорах) и их исполнении, предусмотренных федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Обеспечить осуществление муниципальными учреждениями города Сарапула, в отношении которых муниципальные заказчики осуществляют функции и полномочия учредителя, действий, указанных в абзаце настоящего пункта.

14. В целях реализации статьи 14 решения Сарапульской городской Думы "О бюджете города Сарапула на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", расходы осуществляются в соответствии с графиком санкционирования платежей, производимых за счет средств бюджета города Сарапула, утвержденным Управлением финансов г. Сарапула.

15. Управлению финансов г. Сарапула:

1) обеспечить предоставление в Министерство финансов Удмуртской Республики решения о бюджете города Сарапула, а также сведения о внесенных в него изменениях, в электронном виде в течение 10 дней со дня вступления их в силу;

2) обеспечить предоставление в Министерство финансов Удмуртской Республики решений по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу (в случае внесения изменений в действующие решения).

16. Администрации города Сарапула, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Сарапула:

1) обеспечить выполнение Плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях

оздоровления муниципальных финансов города Сарапула до 2024 года;

2) утвердить локальными актами (приказами, распоряжениями) значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) не устанавливать и не исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики к полномочиям органов местного самоуправления городского округа;

4) обеспечить проведение контрольных мероприятий за соблюдением получателями средств межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, не реже 1 раза в два года;

5) организовать осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами;

6) принять меры по недопущению образования просроченной задолженности по муниципальным контрактам, а при наличии - по ликвидации указанной просроченной задолженности.

17. Установить, что в 2020 году предложения главных распорядителей средств бюджета города Сарапула о выделении дополнительных бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств рассматриваются только при наличии дополнительных поступлений в бюджет города Сарапула и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета города Сарапула.

18. Управлению организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула осуществлять контроль за недопущением превышения предельного количества должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Сарапула и норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативы формирования расходов на оплату труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации города Сарапула по соответствующим направлениям.

20. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава города Сарапула - А.А.А.

