



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая

2024 г.

№ 1036

О внесении изменений в постановление Администрации города Сарапула от 4 июля 2017 года № 1681 "Об утверждении порядков для разработки муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на территории муниципального образования "Город Сарапул" на 2018-2022 гг."

Руководствуясь федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды" (с изменениями),

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление Администрации города Сарапула от 4 июля 2017 г. №1681 "Об утверждении порядков для разработки муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на территории муниципального образования "Город Сарапул" на 2018-2022 гг." внести изменения: по тексту постановления слова "Об утверждении порядков для разработки муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на территории муниципального образования "Город Сарапул" на 2018-2022 гг." заменить словами "Об утверждении порядков для разработки муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на территории муниципального образования "Город Сарапул" на 2018-2026 гг.."
2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу "Формирование современной городской среды" на территории муниципального образования "Город Сарапул" на 2018-2026 гг." в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на территории муниципального образования "Город Сарапул" на 2018-2026 гг." в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на территории муниципального образования

"Город Сарапул" на 2018-2026 гг.", проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок организации деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на территории муниципального образования "Город Сарапул" на 2018-2026 гг.", проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в программу "Формирование современной городской среды" на территории муниципального образования "Город Сарапул" на 2018-2026 гг." в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

Глава города Сарапула - В.М. Шестаков





представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Город Сарапул» на 2018-2026 гг.»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной городской среды на территории муниципального образования «Город Сарапул» путем благоустройства дворовых территорий и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Город Сарапул» на 2018-2026 гг.» (далее – муниципальная программа).

1.2. В целях настоящего Порядка под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этой территории, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.3. Адресный перечень дворовых территорий, расположенных на территории муниципального образования «Город Сарапул», на которых планируется благоустройство (далее – адресный перечень) формируется из числа домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации муниципальной программы.

1.4. Заинтересованными лицами на включение дворовой территории в адресный перечень выступают представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, физические лица и иные лица (далее – заявители).

1.5. Заявитель направляет заявку на включение дворовой территории в адресный перечень для организации благоустройства дворовой территории (далее - заявка) в срок до 20 сентября 2024 года включительно в письменной форме в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (в пятницу с 8.30 до 16.30) с перерывом с 12.00 до 12.48 по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в Администрацию города Сарапула по адресу: г.Сарапул, Красная площадь, д.8, кабинет 409, телефон 8 (34147) 4-06-34.

1.6. Администрация города Сарапула в лице управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула (далее – управление) осуществляет:

- прием и регистрацию заявок в адресный перечень;
- проверку соответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.7. Поступившая заявка подлежит отклонению в случае, если:

- отсутствует дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный в соответствии с Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовых территорий, а также дизайн-проекта благоустройства муниципальной территории общего пользования, утвержденный постановлением Администрации города Сарапула, либо копия договора на разработку дизайн-проект благоустройства территории.

- не соблюдены заявленные условия, при которых осуществляется включение в адресный перечень, установленные настоящим Порядком;

- отсутствуют свободные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год;

- на дворовой территории многоквартирного дома, в отношении которой подана заявка, ранее осуществлялось благоустройство соответствующих видов работ за счет

средств федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета города Сарапула.

1.8. Уведомление, предусматривающее срок приема заявок на включение в адресный перечень, адрес для направления заявок и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул».

1.9. Отбор дворовых территорий на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула (далее – общественная комиссия).

1.10. Общественная комиссия осуществляет:

- принятие решений о включении заявок или об отказе в их включении в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком;

- оценку заявок (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке, в соответствии с критериями ранжирования, определенными пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- формирование адресного перечня дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу, исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета города Сарапула и средств собственников многоквартирного дома,

- подготовку предложений о внесении изменений в адресный перечень дворовых территорий при рассмотрении дополнительных заявок, поступивших после окончания срока приема заявок, в случае предоставления дополнительных средств из федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета города Сарапула, а также в случае экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.11. По результатам оценки (ранжирования) заявок, общественной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком организации деятельности общественной комиссии, утвержденным постановлением Администрации города Сарапула, утверждается протокол оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

1.12. Информация о проведении отбора дворовых территорий домов, подлежащих благоустройству, размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» <http://www.adm-sarapul.ru>, в разделе «Город»/ «Формирование комфортной городской среды».

1.13. В целях реализации мероприятий по организации благоустройства дворовых территорий домов, Администрация города Сарапула в лице управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула направляет адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем году, в муниципальное учреждение «Управление благоустройство».

1.14. Функции заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Город Сарапул» муниципальных контрактов (договоров) осуществляет муниципальное учреждение «Управление благоустройства».

2. Условия включения дворовой территории в адресный перечень

2.1. Для включения дворовой территории в адресный перечень должны соблюдаться следующие условия:

- собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

- общим собранием членов товариществ собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, приняты решения:

об организации благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы с учетом перечня видов работ, форм и доли финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме;

об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Решение о благоустройстве дворовой территории должно быть принято с учетом:

- региональных программ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и краткосрочных планов их реализации;

- ремонта и модернизации инженерных сетей для этих домов и иных объектов, расположенных на соответствующей дворовой территории;

- состояния элементов благоустройства дворовой территории, в том числе парковок (парковочных мест), тротуаров и автомобильных дорог, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2.3. Многоквартирный дом не признан аварийным.

3. Критерии оценки заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. Максимальное количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, представлены в таблице:

№ п/п	Наименование критериев отбора	Максимальное количество баллов
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	от 41 и более лет	10
	от 31 до 40 лет	8
	от 21 до 30 лет	6
	от 11 до 20 лет	4
	10 лет и менее	2
2.	Доля софинансирования собственниками помещений или домов в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории:	
	5% включительно	5
	6% включительно	6
	7% включительно	7
	8% включительно	8
	9% включительно	9
	10% включительно	10
Далее количество баллов соответствует размеру процента софинансирования		

3.2. В адресный перечень включаются дворовые территории, заявкам которых присвоены наибольшие значения баллов. В случае равенства баллов, присвоенных заявкам нескольких дворовых территорий, предпочтение отдается заявке с более ранним сроком регистрации. В случае регистрации таких заявок в одну дату предпочтение отдается заявке с большим размером долевого финансирования со стороны собственников.

4. Перечень документов, прилагаемых к Заявке для включения дворовой территории в адресный перечень

4.1. К заявке прилагаются документы, подтверждающие:

выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом;

решение собственников помещений об организации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также об избрании лица, которое вправе действовать в интересах собственников помещений многоквартирного дома, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

копия технического паспорта многоквартирного дома (с указанием года постройки дома) или документ, подтверждающий год постройки многоквартирного дома;

паспорт благоустройства территории по форме, утвержденной исполнительным органом власти Удмуртской Республики;

фотоматериал, подтверждающий отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий;

дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный в соответствии с Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовых территории, а также дизайн-проекта благоустройства муниципальной территории общего пользования, утвержденный постановлением Администрации города Сарапула, либо копия договора на разработку дизайн-проект благоустройства территории.

4.2. Документами, подтверждающими выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом являются:

4.2.1. в случае, если в многоквартирном доме создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив):

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом – товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

4.2.2. в случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив), а для управления многоквартирным домом собственниками помещений выбран непосредственный способ управления:

-копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом – непосредственный способ управления, заверенный председателем собрания;

4.2.3. в случае, если в многоквартирном доме выбран способ управления - управляющая организация:

-копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, содержащего решения по вопросам, заверенная руководителем управляющей организации:

о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией;

о выборе управляющей организации для заключения договора управления многоквартирным домом.

4.3. Документами, подтверждающими решение собственников помещений об организации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также об избрании лица, которое вправе действовать в интересах собственников помещений многоквартирного дома, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории являются: протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья

(жилищного, жилищно-строительного кооператива либо иного специализированного потребительского кооператива) или общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решения, указанные в пункте 2.1. настоящего порядка, с приложением листов (листа) голосования по каждому вопросу повестки дня собрания с подписями собственников помещений.

Рекомендуемая форма протокола общего собрания собственников утверждена приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики от 27 января 2017 года № 041-01/27 «Об утверждении формы Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решения по участию дворовой территории в муниципальной программе (подпрограмме) формирования современной городской среды, формируемой в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

Приложение № 1
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории
в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»
на территории муниципального образования «Город Сарапул»
на 2018-2022 гг.»

В Администрацию города Сарапула

от _____
(указывается заинтересованное лицо)

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

на включение дворовой территории в адресный перечень для организации
благоустройства дворовой территории

Прошу включить дворовую территорию домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Город Сарапул» на 2018-2026 гг.»

№	Адрес	Наименование мероприятия по благоустройству дворовой территории	Объем натуральных показателей, ед.изм.	в	Численность проживающих	Ориентировочная потребность в финансировании, руб.		Доля софинансирования в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, %
						Всего	В т.ч. за счет средств собственников или иных источников	
Минимальный перечень работ:								
Дополнительный перечень работ:								

Приложение:

1. Документы, подтверждающие:

1.1. выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом;

1.2. решение собственников помещений об организации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также об избрании лица, которое вправе действовать в интересах собственников помещений многоквартирного дома, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

1.3. копия технического паспорта многоквартирного дома (с указанием года постройки дома) или документ, подтверждающий год постройки многоквартирного дома;

1.4. паспорт благоустройства территорий по форме, утвержденной исполнительным органом власти Удмуртской Республики;

1.5. фотоматериал, подтверждающий отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий;

1.6. дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный в соответствии с Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовых территорий, а также дизайн-проекта благоустройства муниципальной территории общего пользования, утвержденный постановлением Администрации города Сарапула, либо копия договора на разработку дизайн-проект благоустройства территории.

Заинтересованное лицо _____
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

МП (при наличии)



Приложение №2

к постановлению Администрации
города Сарапупл от dd.05.2024 №1036

Порядок

проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды» на территории муниципального
образования «Город Сарапупл» на 2018-2026гг.»

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Город Сарапупл» на 2018-2026гг.» (далее – проект программы).

2. Общественное обсуждение проекта программы проводится в целях:

- информирования граждан, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц о мероприятиях, включенных в проект программы;
- выявления общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлена предлагаемая к утверждению программа;
- учета мнения населения, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц при принятии решения об утверждении программы.

3. Общественное обсуждение проекта программы проводится путем реализации размещения проекта программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Город»/ «Формирование комфортной городской среды» (далее - официальный сайт).

4. В целях проведения общественного обсуждения проекта программы управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапупла (далее – управление), ответственное за разработку проекта программы, подлежащего общественному обсуждению, направляет по мере разработки и получения для размещения на официальном сайте в информационно-технический отдел Администрации города Сарапупла следующую информацию и документы:

- проект программы;
- уведомление о проведении общественного обсуждения проекта программы согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- срок проведения общественного обсуждения проекта программы;

5. Предложения по проекту программы направляются в управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапупла (далее-управление) в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по адресу: г.Сарапупл, Красная Площадь,д.8, каб. №409, телефон (34147) 4-06-34.

6. Не подлежат рассмотрению:

- предложения, направленные после окончания срока приема предложений;
- предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта;
- предложения, не поддающиеся прочтению;
- предложения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

7. Заинтересованными лицами выступают физические, юридические лица, общественные организации и иные лица.

8. Общественное обсуждение с участием заинтересованных лиц для итогового обсуждения проекта программы с учетом поступивших предложений предусматривает:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, общественных территорий, инвентаризация проблем и потенциалов указанных территорий;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной общественной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов дворовой территории, общественной территории;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, общественной территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, общественной территории;

- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, общественной территории, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами (применительно к дворовым территориям – с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами);

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.

9. Поступившие в управление в процессе общественного обсуждения предложения направляются в общественную комиссию.

10. Общественная комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения) по проекту программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) вносятся в проект программы. В случае отсутствия замечаний (предложений) проект программы остается без изменений.

11. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

12. По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией формируется протокол о результатах общественного обсуждения согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Протокол подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в течение трех рабочих дней со дня подписания и утверждения.

к порядку проведения
общественного обсуждения
муниципальной программы
«Формирование современной
городской среды» на территории
муниципального образования «Город
Сарапул» на 2018-2026гг.»

Уведомление

о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды» на территории муниципального
образования «Город Сарапул» на 2018-2026гг.»

Администрация города Сарапула уведомляет, что в период с _____ г. по _____ г. будет проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Город Сарапул» на 2018-2026гг.» (далее программа).

С проектом программы можно ознакомиться на официальном сайте города Сарапула.

Адрес для направления замечаний и предложений: г.Сарапул, Красная Площадь, 8, управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула, каб. 409 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут). Контактные телефоны: 8 (34147) 4-06-34.

Предложения могут быть поданы в письменном виде по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Город Сарапул» на 2018-2026 гг.», утвержденного постановлением Администрации города Сарапула от _____

к порядку проведения
общественного обсуждения
муниципальной программы
«Формирование современной
городской среды» на территории
муниципального образования «Город
Сарапул» на 2018-2026гг.»

Предложение по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Город Сарапул» на 2018-2026гг.»

Дата _____

Куда: в управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула г.Сарапул, Красная площадь, д. 8, каб.409

Заинтересованное лицо _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Проект программы предлагаем:

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в проект программы: _____

К настоящим предложениям прилагаются документы на ___ л.

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту программы)

к порядку проведения
общественного обсуждения
муниципальной программы
«Формирование современной
городской среды» на территории
муниципального образования «Город
Сарапул» на 2018-2026гг.»

Форма протокола о результатах общественного обсуждения проекта программы

N п/п	Содержание замечаний/ предложений	Автор предложения/замечания (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица)	Результаты рассмотрения замечаний/предложений



общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Город Сарпул» на 2018-2026 гг., проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы

Председатель: Глава города Сарпула

Заместители председателя:

- заместитель Главы Администрации города Сарпула по строительству и ЖКХ;
- начальник управления ЖКХ Администрации города Сарпула;

Секретарь комиссии:

представитель управления ЖКХ Администрации города Сарпула (по согласованию);

Члены комиссии:

- представитель Управления финансов г. Сарпула (по согласованию);
- представитель управления архитектуры и градостроительства Администрации города Сарпула (по согласованию);
- представитель управления экономики Администрации города Сарпула (по согласованию);
- представитель МУ «Управление благоустройства» (по согласованию);
- представитель МУ «Служба заказчика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту» (по согласованию);
- депутаты Сарпульской городской Думы (по согласованию);
- представители политических партий (по согласованию);
- представитель Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию);
- представитель Совета работающей молодежи г. Сарпула (по согласованию);
- представитель Сарпульской городской организации ВОИ (по согласованию);
- представитель координационного Совета профсоюзов (по согласованию);
- Заместитель председателя общественного совета, технического инспектора труда Первичной профсоюзной общественной организации «Сарпульского электрогенераторного завода» Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.



Порядок

организации деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Город Сарапул» на 2018-2026гг.», проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы

1. Общественная комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Город Сарапул» на 2018-2026гг.» (далее – проект программы), проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее – общественная комиссия).
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами Администрации города Сарапула.
3. Общественная комиссия формируется из представителей Администрации города Сарапула, Сарапульской городской Думы, представителей политических партий и общественных движений и общественных организаций.
4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.
5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
6. Организация подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.
7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член общественной комиссии имеет 1 голос.
8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя общественной комиссии является решающим.
9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем общественной комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии.
10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в разделе «Город»/ «Формирование комфортной городской среды» в течение трех рабочих дней со дня подписания и утверждения протокола.
11. Для достижения цели, указанной в п.1 настоящего Порядка, общественная комиссия осуществляет следующие функции:
 - 1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения;
 - 2) оценка предложений заинтересованных лиц по проекту программы;
 - 3) оценка заявок (ранжирование) заинтересованных лиц на включение дворовых территорий и общественных территорий в проект программы, в соответствии с порядками, утвержденными постановлением Администрации города Сарапула;
 - 4) контроль за реализацией программы;
 - 5) предварительное рассмотрение и согласование отчетов об исполнении программы.
12. Даты заседания общественной комиссии устанавливаются её председателем.
13. Организационное и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется Администрацией города Сарапула.



Приложение №5

к постановлению Администрации
Города Сарапула от 22.05.2014 №1036

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Город Сарапул» на 2018-2026гг.»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной комфортной городской инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Сарапул» путем благоустройства общественных территорий, определяет порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Город Сарапул» на 2018-2026гг.», (далее – Порядок, программа).

1.2. Под общественной территорией города Сарапула понимается территория соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе проезды, набережные, центральные улицы, площади, скверы, парки, бульвары пешеходные зоны, спортивные, игровые и детские площадки и т.д.

1.3. Адресный перечень общественных территорий, на которых планируется благоустройство в период 2018-2026гг. (далее – адресный перечень), формируется общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула (далее – общественная комиссия).

1.4. Адресный перечень размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул», с целью выявления мнения жителей по вопросу включения общественных территорий в программу.

1.5. Предложения от заинтересованных лиц также принимаются в письменном виде в управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула по адресу: г.Сарапул, Красная площадь, д.8, каб. 409.

1.6. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, физические лица, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации (далее – заявители).

1.7. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений на включение в адресный перечень, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул».

1.8. Общественная комиссия осуществляет:

- рассмотрение предложений;

- формирование окончательного адресного перечня общественных территорий, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета города Сарапула.

1.9. Предложения, поступившие после окончания срока приема, не рассматриваются.

1.10. В рамках формирования перечня общественных территорий, подлежащего благоустройству в период 2018-2026гг., могут быть предусмотрены следующие виды работ:

разработка проектно-сметной документации и экспертиза проектной документации, обоснование сметных расчетов;

осуществление функций заказчика (получение технических ... условий, осуществление строительного контроля и т.п.);

асфальтирование, устройство тротуарной плитки, брусчатки и т.п. проездов, тротуаров, дорожек, мест парковки;
устройство освещения территории;
приобретение и доставка оборудования, скамеек, урн, ограждения, детских, игровых и спортивных площадок и др. малых архитектурных форм, сборка и установка приобретенного оборудования, в том числе подсыпка ударопоглощающего слоя песка под основание устанавливаемого игрового и иного оборудования;
озеленение (посадка деревьев и цветов, устройство газонов, клумб).

2. Условия включения территорий общего пользования в адресный перечень

2.1. Предложения на включение общественной территории в адресный перечень для организации благоустройства, подаваемые заявителем, должны отвечать следующим критериям:

- наиболее посещаемая территория;
- находится в границах города Сарапула
- соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;
- благоустройство территории будет иметь наибольший эффект с точки зрения создания удобств для горожан, повышения привлекательности города для гостей и развития предпринимательства.

2.2. Заявитель в предложении для включения общественной территории в адресный перечень указывает:

- местоположение, перечень работ, предлагаемых к выполнению на территории общего пользования;
- информацию по размещению на территории общего пользования видов оборудования, иных материальных объектов и образцов элементов благоустройства;
- информацию по стилевому решению, в том числе по типам озеленения территории общего пользования, освещения и осветительного оборудования;
- информацию, материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоустройства (фото, видео, рисунки и т.д.)
- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству территории общего пользования.

Предложения и прилагаемые к ним материалы (далее – заявка), согласно приложению к настоящему порядку направляются заявителем в управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула для их регистрации. Дальнейшее рассмотрение и анализ поступивших предложений осуществляет общественная комиссия.

3. Рассмотрение и оценка заявок для включения общественной территории в адресный перечень

3.1. Поступившие в письменном виде заявки регистрируются управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула в порядке их поступления от заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения территории общего пользования, предлагаемой к благоустройству.

3.2. Общественная комиссия для включения территории общего пользования в адресный перечень:

- руководствуется условиями включения территории общего пользования в адресный перечень, установленными пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- определяет количество территорий общего пользования, включаемых в подпрограмму на текущий год, исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета города Сарапула на текущий финансовый год.

3.3. Оценка заявок для включения в адресный перечень территорий общего пользования осуществляется общественной комиссией в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка, а также с учетом результатов общественного обсуждения, который проводится в четыре этапа:

1) размещение адресного перечня общественных территорий на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» с целью выявления общественного мнения;

2) анализ предложений, поступивших как в электронном, так и в письменном виде;

3) формирование окончательного адресного перечня;

4) ограничение числа территорий общего пользования в адресном перечне, количеством территорий общего пользования, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета города Сарапула.

3.4. По результатам оценки предложений с учетом общественного обсуждения общественной комиссией утверждается Протокол о включении территорий общего пользования в адресный перечень (далее- Протокол).

3.5. В целях реализации мероприятий по организации благоустройства общественных территорий, Администрация города Сарапула в лице управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула направляет адресный перечень в муниципальные учреждения города (в зависимости от проекта территории общего пользования), выполняющие функции заказчика от имени муниципального образования «Город Сарапул» по выполнению соответствующих видов работ.

3.6. Муниципальные учреждения города (в зависимости от проекта территории общего пользования), выполняющие функции заказчика осуществляют все необходимые действия, нацеленные на выполнение работ (услуг) по организации благоустройства территорий общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в пределах выделенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.