

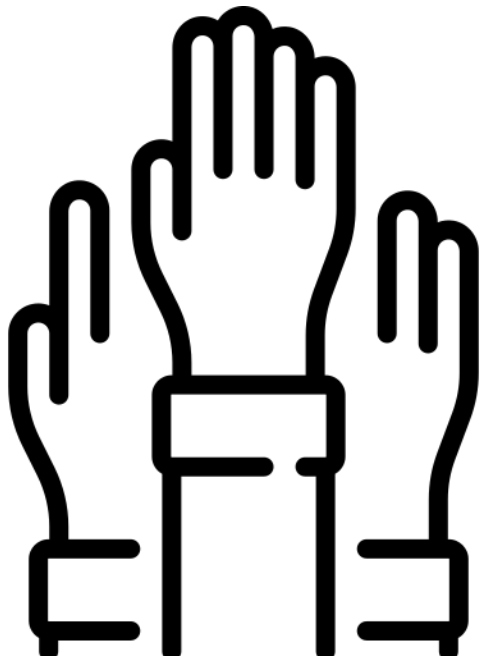
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ШКОЛА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ



НАША ИНИЦИАТИВА

Родниковый край-расцветай

ЧТО ТАКОЕ ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ?



Один из инструментов вовлечения граждан в местное самоуправление и управление бюджетом территорий.



Механизм, позволяющий оперативно выявлять и решать наиболее острые (по мнению самих жителей) социальные проблемы местного уровня.



Инициативная группа

группа граждан возрастом **от 18 лет**, численность которой составляет не менее 10 человек, сформированная с целью проведения мероприятий с жителями и создания инициативного проекта.

Куратор

ответственное лицо за конкурс «Наша инициатива» в Администрации муниципального образования.

Контактные данные кураторов можно узнать на официальном сайте конкурса <http://ib.mfur.ru/>



Консультант

специалист АУДО УР «Центр финансового просвещения», осуществляющий прием документов от Вашего района

УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА



КОМАНДА ПРОЕКТНОГО ЦЕНТРА



АУДО УР «Центр финансового просвещения»



Магсумов Ильдус
Аглямич
(руководитель)



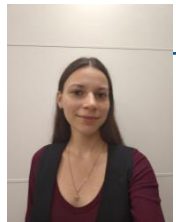
Курашина Екатерина
Евгеньевна



Шестаков Артемий
Сергеевич



Кочина Юлия
Алексеевна



Зими́на Екатерина
Алексеевна



Бердников Сергей
Сергеевич

ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В УДМУРТИИ

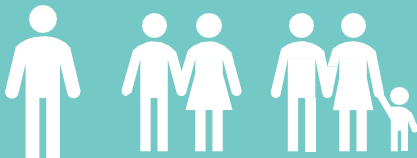


2019



НАША ИНИЦИАТИВА

Родниковый край - расцветай!



РЕАЛИЗОВАНО 1504

2020



АТМОСФЕРА

молодёжное инициативное
бюджетирование



РЕАЛИЗОВАНО 912

2023



Без границ

ИНИЦИАТИВНОЕ
БЮДЖЕТИРОВАНИЕ



РЕАЛИЗОВАНО 282

Результаты конкурса «Наша инициатива - 2025»



№	Район	Количество проектов - победителей	Стоимость проектов, руб.	Средства из бюджета УР, руб.
1	Алнашский	33	34 802 897,60	24 800 466,00
2	Увинский	25	21 413 232,00	14 582 683,00
3	Сарапульский	21	20 037 018,00	13 602 211,00
4	Можга	20	14 874 996,20	10 119 700,00
5	Селтинский	20	13 553 072,66	9 902 851,00
6	Шарканский	19	25 101 150,34	17 351 560,00
7	Вавожский	18	23 415 109,22	15 521 651,00
8	Ижевск	17	20 498 822,00	14 152 913,00
9	Можгинский	16	15 704 926,40	10 789 641,00
10	Воткинский	13	20 294 660,67	14 400 332,00
11	Глазовский	12	9 654 636,13	6 658 365,00
12	Балезинский	11	12 308 713,58	8 423 465,00
13	Сюмсинский	11	6 492 531,00	4 391 650,00
14	Сарапул	10	18 114 358,00	11 346 563,00
15	Ярский	9	3 994 379,00	2 668 843,00
16	Игринский	9	7 205 687,00	4 969 424,00
17	Киясовский	8	5 947 000,00	4 097 500,00
18	Якшур-Бодьинский	7	6 048 443,35	4 155 430,00
19	Завьяловский	7	9 755 657,90	5 858 709,00
20	Дебёсский	6	6 948 648,00	3 757 684,00
21	Кезский	4	3 546 411,00	2 561 532,00
22	Глазов	4	4 415 571,00	3 045 208,00
23	Воткинский	4	4 478 603,64	3 088 688,00
24	Малопургинский	3	3 107 609,15	2 143 178,00
25	Каракулинский	3	2 072 000,00	1 426 116,00
26	Камбарский	3	1 155 202,00	796 688,00
27	Кизнерский	3	1 725 062,00	1 188 000,00
28	Красногорский	0	0,00	0,00
29	Юкаменский	0	0,00	0,00
30	Граховский	0	0,00	0,00

Мероприятие	Дата проведения
Проведение установочной сессии с кураторами проекта «Наша инициатива»	27 августа 2025 года
Старт конкурса «Наша инициатива» на 2026 год	01 сентября 2025 года
Проведение информационной кампании через СМИ и Интернет-ресурсы	постоянно
Проведение обучающих мероприятий для сотрудников ОМСУ и инициативных граждан	с 04 сентября по 26 сентября 2025 года
Проведение предварительных мероприятий в МО УР.	с сентября по октябрь 2025 года
Формирование инициативных групп и работа над инициативными проектами.	с сентября по октябрь 2025 года
Проведение сходов/собраний граждан в МО УР.	до 1 ноября 2025 года
Загрузка документов к заявке в ИСУ.	с 24 ноября по 25 декабря 2025 года
Объявление о начале конкурсного отбора	30 декабря 2025 года
Прием и регистрация заявки и документов на конкурсный отбор в печатном виде.	с 12 января по 11 февраля 2026 года
Проверка документов и подготовка материалов к заседанию конкурсной комиссии.	с 12 февраля по 25 февраля 2026 года
Заседание конкурсной комиссии.	26 февраля 2026 года
Подготовка Постановления Правительства УР о распределении ИМБТ и подписание соглашений	до 30 марта 2026 года
Конкурсные процедуры, торги	с апреля 2026 года
Реализация проектов	до 31 декабря 2026 года

***ОМСУ** – органы местного самоуправления
***ИСУ** – информационная система управления
***ПЦ** – проектный центр
***ИМБТ** – иной межбюджетный трансферт



Срок реализации проектов

До 31 декабря 2026 года

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

**Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ
"Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"**



Закон Удмуртской Республики от 13 июля 2005 г. № 42-РЗ "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике"

**Постановление Правительства УР
от 28 августа 2025 года № 506
"О конкурсном отборе и реализации в Удмуртской Республике инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики"**

НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА КОНКУРСА «НАША ИНИЦИАТИВА»



ЧТО МОЖНО СДЕЛАТЬ С ПОМОЩЬЮ КОНКУРСА



- **Объекты жилищно-коммунального хозяйства (в т. ч. объекты благоустройства)**
- **Муниципальные организации дополнительного образования**
- **Автомобильные дороги местного значения**
- **Объекты культурного наследия**
- **Обеспечение мер пожарной безопасности**
- **Объекты физической культуры и массового спорта, в том числе на территориях муниципальных образовательных организаций**
- **Объекты для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания**
- **Места массового отдыха населения**
- **Игровые площадки, в том числе на территориях муниципальных образовательных учреждений**
- **Места захоронения**
- **Объекты охраны окружающей среды**
- **Образовательные организации в части обустройства прилегающих к ним территорий**
- **Организации библиотечного обслуживания населения**
- **Другие объекты общественной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности**
- **Организации культуры**





Объекты, находящиеся **в частной собственности** (физических и юридических лиц) **и государственной** (федеральной и республиканской собственности)



Объекты социальной инфраструктуры либо земельные участки под ними с не оформленными, либо ненадлежащим образом оформленными правами собственности (управления)

**КАКИЕ ПРОЕКТЫ ДЕЛАТЬ
НЕЛЬЗЯ?**



УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ



 Объект находится в муниципальной собственности, что подтверждается документами (выписка из ЕГРН)

 Проект инициирован и выбран жителями на сходе/собрании

 Все проекты со строительными работами проходят определение достоверности сметной стоимости (положительное заключение)

 Прием заявок от МО и ГО осуществляется в едином окне

Максимальная сумма ИМБТ

1 200 000 руб.

Максимальная стоимость проекта

1 736 613 руб. 60 коп.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ



Критерии	Показатели
Число возможных заявок	Неограниченное количество
Максимальная стоимость проекта	1 736 613 руб. 60 коп.
Объем ИМБТ на 1 проект	1 200 000 руб. (69,1% от стоимости проекта)
Вклад бюджета МО	Min 0%, Max 30,9% от стоимости проекта (536 613 руб. 60 коп.)
Вклад со стороны населения	Min 0%, Max 10,3%* (для Max балла) (178 871 руб. 20 коп.)
Вклад спонсоров	Min 0%, Max 10,3%* (для Max балла) (178 871 руб. 20 коп.)

- Вклад от МО должен быть 30,9% от стоимости проекта
- 30,9% - сумма вкладов от спонсоров, населения и МО
- В случае вклада от спонсоров и населения менее 10,3%, оставшуюся сумму вкладывает МО до получения 30,9% от стоимости проекта

*Возможен вклад больше 10,3 % (до 30,9% от стоимости проекта)



**Вклад от
МО**

30,9%

**Вклад от
УР(ИМБТ)**

69,1%

+

=

**Стоимость
проекта**

100%

10,3% + 10,3% + 10,3%

**Вклад
от населения**

**Вклад
от спонсоров**

**Вклад от
МО**

Пример:

536 613,60р + 1 200 000р = 1 736 613,60р

**536 613,60р – Общий вклад МО
(включая вклад спонсоров и населения):**

178 871,20р - Вклад спонсоров

178 871,20р - Вклад населения

178 871,20р - Вклад МО

1 200 000р - ИМБТ



ВОПРОСЫ-ОТВЕТЫ

БЛОК 1

РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ



КАК ЖИТЕЛЯМ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ?



Ознакомьтесь с материалами для участников конкурса на официальном сайте инициативного бюджетирования в УР
<http://ib.mfur.ru/>

1

Проконсультируйтесь о возможности реализации идеи у вашего куратора и/или в проектном центре

2

Проведите мероприятия с жителями, расскажите об инициативном бюджетировании

3

Сформируйте инициативную группу жителей не менее 10 человек **возрастом от 18 лет**

4

Организуйте проведение собрания жителей совместно с Администрацией вашего муниципалитета

5

Помогите Администрации муниципалитета в формировании пакета документов для подачи заявки на конкурс

6



*Участие принимает Инициативная группа в составе **НЕ МЕНЕЕ 10** человек



**Проведение
мероприятий**



**Проработка
инициативного проекта**



Сход/собрание

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ



ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИДЕНТИФИКАЦИИ ПРОБЛЕМЫ (предварительные мероприятия)



ДЛЯ ЧЕГО ПРОВОДИТЬ МЕРОПРИЯТИЯ С ЖИТЕЛЯМИ?

-  Рассказать про инициативное бюджетирование
-  Определить перечень проблем для обсуждения
-  Дать возможность людям узнать об инициативной группе
-  Заработать баллы
-  Узнать что-то новое
-  Найти спонсоров
-  Привлечь инициативных граждан



Администрацию муниципального образования



Жителей населенных пунктов, улиц, микрорайонов



Юридические лица, индивидуальные предприниматели, журналисты, депутаты

**КОГО ПРИГЛАСИТЬ
К УЧАСТИЮ
В МЕРОПРИЯТИЯХ?**

ВАЖНО!



**На мероприятии
должны
присутствовать
жители той части
территории,
от которой пойдет
заявка на конкурс.**

Кто может подать заявку?

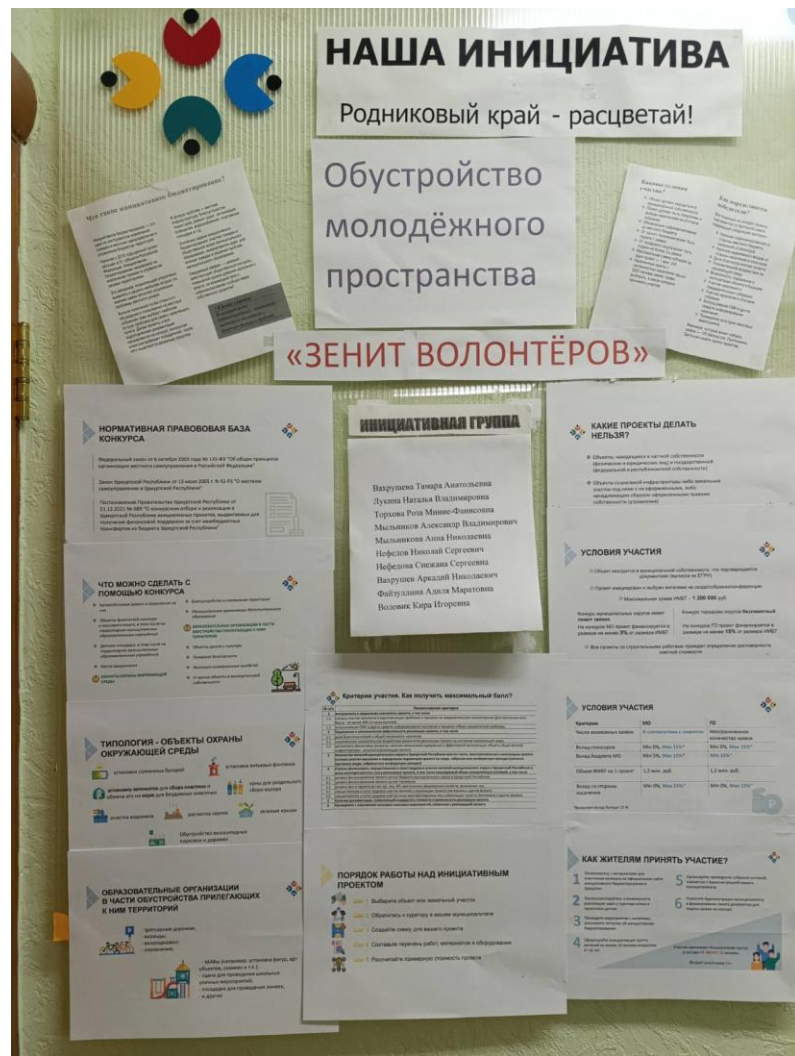
- **Жители:**
 - ТСЖ – Товарищество собственников жилья;
 - ИЖД – индивидуальные жилые дома (уличком);
 - МКД – многоквартирный дом.
- **Староста населенного пункта**
- **ТОС – Территориальное общественное самоуправление**
- **Инициативная группа (не менее 10 человек)**

КАК ПРИВЛЕКАТЬ ЖИТЕЛЕЙ?

Разместите красочные и
нестандартные
объявления в местах
с высокой
проходимостью

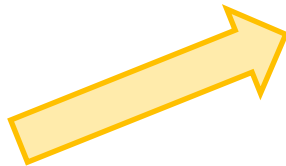
На объявлении обязательно укажите
наименование конкурса, год и место
проведения.

Например: 2026 год, д. Пинязь



1

КАК ПРИВЛЕКАТЬ ЖИТЕЛЕЙ?





2 КАК ПРИВЛЕКАТЬ ЖИТЕЛЕЙ?

Проведение культурно-массовых мероприятий



На фото культурно-массовых мероприятий должно быть видно:

- Плакат с названием конкурса и года участия в нем
- На фотографии должно быть понятно, что это за мероприятие (Например, спортивные костюмы, концертные наряды и др.)

О ЧЕМ ГОВОРИТЬ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ?



**Информация
о конкурсе
проектов***

**Общие положения
конкурса**

**Возможности
(типологии
проектов)**

**Принятие
решения
об участии
в конкурсе**

**Правила и условия
участия в конкурсе**

**Обсуждение
с жителями
приоритетных
проблем**

**Формирование
инициативной
группы**

**Выбор даты
схода/собрания
по определению
параметров
инициативного
проекта и
источникам его
финансирования**

Проект

Бланк протокола мероприятия

мероприятия _____
(наименование населенного пункта / ТСЖМКД/ТОСИЖД)

Место проведения _____ Дата проведения _____

Количество участников всех мероприятий: человек

Повестка дня:

1. Информацию о конкурсе инициативных проектов.
2. Принятие решения об участии в конкурсе.
3. Определение актуальных проблем для участия в конкурсе.
4. Выбор даты схода/собрания по определению параметров инициативного проекта и источникам его финансирования.

.....Текст протокола.....

Данная информация была доведена до населения в ходе следующих мероприятий:

№	Дата	Формат мероприятия (встреча жителей, подомовой поквартирный обход)	Место проведения мероприятия (адрес)	Число приложенных фотографий	Кол-во человек
Итого					

Председатель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь _____ И.О. Фамилия
(подпись)



ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОГРАФИЯМ



При подсчете
учитываются лица
старше 18 лет

1

Количество людей в Протоколе мероприятия должно совпадать с количеством жителей на фотографиях

2

На каждом мероприятии сделайте несколько фотографий в хорошем качестве и с удачного ракурса, чтобы можно было установить точное количество участников

3

На фото должен быть виден плакат, на котором указано название конкурса и год участия в нем
Например, лист размера А2-А3, где написано «Наша инициатива-2026».
Можно указать наименование населенного пункта.

ПРИМЕР ФОТОГРАФИЙ





ПРИМЕР ФОТОГРАФИЙ





ИТОГ МЕРОПРИЯТИЙ С ЖИТЕЛЯМИ



Фотографии объявлений



ОДИН протокол для всех мероприятий



Фотографии всех мероприятий



Фотографии культурно-массовых мероприятий*

*** при наличии**



ВОПРОСЫ-ОТВЕТЫ

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ





Шаг 1. Создайте идею проекта

Шаг 2. Соберите инициативную группу

Шаг 3. Обратитесь к куратору в вашем МО



Шаг 4. Проверьте право собственности МО на выбранный объект или земельный участок (выписка из ЕГРН)

Шаг 5. Создайте карту-схему для вашего проекта



Шаг 6. Составьте перечень работ, материалов, оборудования

Шаг 7. Примите решение по имущественному и трудовому участию



Шаг 8. Привлеките спонсоров

Шаг 9. Рассчитайте стоимость проекта



Шаг 10. Рассчитайте размер финансового вклада населения и спонсоров



ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД ИНИЦИАТИВНЫМ ПРОЕКТОМ



Критерии участия. Как получить максимальный балл?

№ п/п	Наименование критерия
1	Актуальность и социальная значимость инициативного проекта (далее – проект)
1.1	Степень участия (исходя из территории муниципального образования или его части, в границах которой будет реализовываться проект) населения* в мероприятии по идентификации проблемы
1.2	Использование специальных информационных стендов, средств массовой информации и других средств информирования населения в период до подачи администрацией муниципального образования заявки на участие проекта в конкурсном отборе
2	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта
2.1	Доля благополучателей в общей численности населения
2.2	Наличие положительного воздействия результатов реализации проекта на состояние окружающей среды
2.3	Наличие финансовых ресурсов, механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, созданного, развитого (улучшенного) в результате реализации проекта
3	Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации проекта
3.1	Количество населения, принявшего участие в определении параметров проекта на сходе или собрании граждан
3.2	Степень участия населения в определении параметров проекта на сходе или собрании граждан
4	Степень финансового, имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации проекта, в том числе планируемый объем инициативных платежей
4.1	Уровень финансирования проекта за счет инициативных платежей населения
4.2	Уровень финансирования проекта за счет инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц
4.3	Имущественное участие населения, иных заинтересованных лиц в реализации проекта
4.4	Трудовое участие населения, иных заинтересованных лиц в реализации проекта
5	Наличие документации, позволяющей определить стоимость реализации проекта
6	Проведение с населением культурно-массовых мероприятий с распространением информации о планируемом участии проекта в конкурсном отборе (далее – культурно-массовое мероприятия)

п.2.2. Критериев участия: «Наличие положительного воздействия результатов реализации проекта на состояние окружающей среды»

Учитывается, если результаты проекта оказали положительное воздействие на состояние окружающей среды, например:

- Расчистка несанкционированной свалки
- Высадка деревьев
- Очистка водоемов и т.п.

Может являться частью трудового участия населения и иных заинтересованных лиц



Для проектов с типологией «Объекты охраны окружающей среды» автоматически применяется максимальный балл по данному критерию

Не является основной частью проекта, а лишь дополнительным результатом



Калькулятор на 2026 НКО_ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ - Microsoft Excel (Свой активации продукта)

ФайлГлавнаяВставкаРазметка страницыФормулыДанныеРецензированиеВидАссистент

ВырезатьКопироватьВставитьФормат по образцуБуфер обмена

Calibri14A⁺A⁻
ЖАУГГ

КАЛЬКУЛЯТОР РАСЧЕТА БАЛЛОВ





ВОПРОСЫ-ОТВЕТЫ

СХОД/СОБРАНИЕ*



***далее - собрание**

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К СОБРАНИЮ?

Что должно быть готово?

- **Инициативная группа**
- **Заполненный бланк инициативного проекта с указанием стоимости проекта**
- **Наличие правоустанавливающих документов на объект общественной инфраструктуры**

- **Выбрать место для проведения**
- **Проинформировать население о месте и дате собрания**
- **Пригласить представителей Администрации МО**

Что нужно сделать?



КАК ПРИВЛЕКАТЬ ЖИТЕЛЕЙ?



Требования к оформлению
объявления аналогичные,
как и в предварительных
мероприятиях



К заявке необходимо
приложить фото
объявлений - за
информирование населения
присуждаются баллы
согласно критериям



**Информация о конкурсе
«Наша Инициатива-2026»**

**Оглашение информации
о цели схода/собрания**

**Информация о наличии
правоустанавливающих
документов на объект
(выписка из ЕГРН, подготовка к
постановке объекта на
кадастровый учет и т.п.)**

О ЧЕМ ГОВОРИТЬ?



- Оглашение состава инициативной группы
- Представление информации об инициативных проектах
 - О соответствии выбранного проекта интересам жителей МО
- **О трудовом и имущественном участии населения и иных лиц, заинтересованных в реализации проекта**



- Обсуждение проектов
 - Голосование за инициативные проекты

**На данном этапе заполняем
подписной лист**



**Утверждение суммы
софинансирования
муниципалитета,
населения и спонсоров.**

- **Оглашение суммы
софинансирования, как в
процентном, так и в
денежном выражении**

О ЧЕМ ГОВОРИТЬ?

**Информация о возврате
сэкономленных средств
после проведения торгов.**

- **Все средства подлежат
возврату
пропорционально**

Это значит, что сэкономленные средства будут пропорционально возвращены во все **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ** (в т.ч. бюджет республики, бюджет МО, спонсорам и жителям)





ИТОГ СОБРАНИЯ

1 Протокол схода/собрания

Проект

Бланк протокола собрания/схода

ПРОТОКОЛ
собрания /схода жителей улицы _____ села/поселка/города _____ муниципального
образования _____ Удмуртской Республики по определению параметров инициативного
проекта и источникам его финансирования

Место проведения

Дата проведения

Время проведения: _____

Присутствующие жители: _____ человек

Приглашенные: _____

Повестка дня:

1. Информация о конкурсе инициативных проектов.
2. Рассмотрение инициативных проектов: соответствие проекта интересам жителей МО или его части и целесообразность его реализации.
3. Обсуждение вопроса о наличии правоустанавливающих документов на объекты общественной инфраструктуры.
4. Решение о поддержке приоритетного инициативного проекта
5. Решение о трудовом участии в реализации проекта, обсуждение вопроса о выполнении запланированных работ в срок до дня подачи администрацией муниципального образования заявки на участие проекта в конкурсном отборе и предоставлении необходимых документов.
6. Утверждение суммы финансирования муниципалитета, населения и спонсоров.
7. Информация о возврате сэкономленных средств после проведения торгов.

Подписной лист, подтверждающий поддержку инициативного проекта «Название» на конкурсный отбор - «Наша инициатива 2026», от 00.00.2026г.

***настоящее согласие предоставляется: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; согласие на извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных предоставляется в отношении фамилии, имени, отчества, адреса участника собрания/схода граждан. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения протокола собрания/схода граждан, установленного для хранения официальных документов. Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного организатору собрания/схода граждан в произвольной форме.

ИТОГ СОБРАНИЯ



3 Фотографии либо видео

 **ПРИЛОЖИТЕ 1-2 ФОТОГРАФИИ ЛИБО ВИДЕО С СОБРАНИЯ** в хорошем качестве и с удачного ракурса, по которому можно установить точное количество участников

 **Зафиксируйте на ВИДЕО момент оглашения инициативных проектов и процесс выбора приоритетного**

 **Количество людей в Протоколе и подписных листах не должно быть больше количества жителей, присутствующих на фотографиях**

 **На фото и видео должен быть виден плакат, на котором указано название конкурса и год участия в нем**

 **Например, лист размера А2-А3, где прописано «Наша инициатива-2026»**

Можете указать наименование проекта и населенного пункта



При подсчете учитываются лица старше 18 лет

ПРИМЕР ФОТОГРАФИЙ





ПЛОХОЙ ПРИМЕР



4

[illegible]

	Итого:				

5. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: «___» «_____» 202_ г.

6. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:

№ п.п.	Финансовое участие	Сумма, руб.
1	Финансовое участие жителей населенного пункта ТСОЖ.М.К., ТСОС.М.К.	
2	Финансовое участие юридических лиц	

Расшифровка имущественного и (или) трудового участия жителей, иных заинтересованных в реализации проекта (материалы и другие формы):

№ п/п	Наименование работ, услуг, материалов, оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Имущественное участие					
1					
2					
3					
	Итого				
Трудовое участие					
1					
2					
3					
	Итого				

7. Указание на объем средств бюджета Удмуртской Республики, необходимых на реализацию инициативного проекта, а также планируемого объема инициативных платежей и средств местного бюджета, направленных на **софинансирование** реализации инициативного проекта

№ п/п	Виды источников финансирования	Сумма (руб.)
1	Бюджет муниципального образования	
2	Исключительные платежи населения, членов ТСЖ, жителей ТСО, ИЖД, МКД	

3	Инициативные заявки от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц
4	Итого (сумма значений строк 1-3)
5	Размер межбюджетного трансферта, планируемого из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования на <u>софинансирование</u> инициативного проекта (определяется в соответствии с Методикой распределения и правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципальных образований в Удмуртской Республике на <u>софинансирование</u> инициативных проектов, выделенных для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, утверждёнными Правительством Удмуртской Республики)
6	Итого (сумма значений строк 4,5)

8. Указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования:

8.1 Городской/Муниципальный округ в Удмуртской республике

8.2 Населенный пункт

8.3 Территория, на которой будет реализовываться проект _____

ИЗДАТЕЛЬСТВО ИЛИ ИТАРГЕНА УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОЙ КОМПЕТЕНЦИЕЙ СООБЩЕСТВА

Руководитель
инициативной группы

[First Access](#)

(P.10)

ИТОГ СХОДА/СОБРАНИЯ



Протокол собрания

1

Подписной лист

2

Фотографии или видео собрания

3

Выбранный инициативный проект

4



ВОПРОСЫ-ОТВЕТЫ

БЛОК 2



ПОДГОТОВКА
ЗАЯВКИ

ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ



Местный уровень

**Инициативная
группа**

**Куратор
в МО**

**Администрация
МО**

Региональный уровень

**Проектный
центр**

**Минфин
УР**

ДОКУМЕНТЫ К ЗАЯВКЕ



протокол мероприятия, инициативный проект, протокол собрания и подписные листы, фотографии с мероприятий и фото текущего состояния

выписка из сводной бюджетной росписи бюджета МО о размере финансирования проекта + выписка на содержание в будущем году

гарантийные письма от ЮЛ, ИП, ФЛ о готовности принять участие в финансировании проекта

документы, подтверждающие имущественное/трудовое участие жителей, иных заинтересованных лиц в реализации проекта (фотофиксация, акт выполненных работ, гарантийные письма)



документы подтверждающие право собственности Администрации МО на объект недвижимости или земельный участок

документы, подтверждающие стоимость проекта (смета + ПЗ, КП)

копии информационных материалов, которые касаются освещения участия МО в процессе отбора проекта + копии материалов о проведении культурно-массовых мероприятий

карта-схема (с указанием границ, размеров и условным изображением территории и объекта общественной инфраструктуры), отражающая визуальное представление проекта

ФОТО ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



ГАРАНТИЙНЫЕ ПИСЬМА

о готовности принять участие в финансировании проекта

1. Должно быть на имя
Главы МО

2. Содержать:

- наименование и год конкурса
- наименование проекта
- сумма вклада
- реквизиты спонсора (для ЮЛ/ИП) или паспортные данные для ФЛ

3. Оригинал



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
КУН КЕНЕШЛЭН

ДЕПУТАТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

КУН КЕНЕШЛЭН
ДЕПУТАТЭЗ

427027, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с.Вараксино, ООО "Титцефабрика "Вараксино",
т.(3412)545-350, e-mail: office@pfvaraksino.ru

08.11.2024 № 01-03/28

на № _____ от _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Главе муниципального образования
"Муниципальный округ Завьяловский район
Удмуртской Республики"
К.Н. Русинову

427000, УР, с. Завьялово, ул. Калинина, 68

Уважаемый Константин Николаевич!

Настоящим письмом гарантирую в случае выигрыша проекта «Обустройство спортивной площадки «Олимпик» в конкурсном отборе инициативных проектов «Наша инициатива 2025» произвести спонсорский вклад в размере 41 380 (Сорок одна тысяча триста восемьдесят) рублей 00 копеек.

Депутат Государственного Совета
Удмуртской Республики
седьмого созыва

Д.Ю. Кузнецов

ТРУДОВОЕ УЧАСТИЕ.

ЧЕМ ПОДТВЕРДИТЬ?



- 1 Фото- или видеофиксация до, во время и после выполненных работ
- 2 Акт выполненных работ, заверенный главой/представителем администрации МО и печатью
- 3 Калькуляция в п.4.4.2 Заявки





Акт выполненных работ (трудовое участие)

Акт выполненных работ

от «__» _____ 20__ г.

Мы, _____,

(ф.и.о. руководителя инициативной группы)

руководитель инициативной группы, с одной стороны, и

_____,

(ф.и.о. и должность сотрудника администрации муниципального образования)

с другой стороны, составили настоящий акт о выполнении следующих работ:

№ п/п	Наименование работ, услуг, материалов, оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Итого:					

1. Работы выполнены по адресу:
2. Работы выполнены в соответствии с заявкой на предоставление иного межбюджетного трансфера, качественно и в установленный срок.
3. К настоящему акту приложены фото состояния объекта общественной инфраструктуры до начала выполнения запланированных работ жителями, иными заинтересованными лицами, а также фотофиксацию состояния такого объекта во время выполнения таких работ и после их выполнения.

Руководитель
инициативной группы _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Администрация
Муниципального образования _____ И.О. Фамилия
М.П. (подпись)

ИМУЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ. ЧЕМ ПОДТВЕРДИТЬ?



- 1 Гарантийные письма
на имя Главы МО
- 2 Калькуляция в п.4.4.2 Заявки



Пункт Заявки 4.4.2. Имущественное и (или) трудовое участие жителей, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, иных заинтересованных в реализации проекта лиц (описание выполненных работ, предоставление на безвозмездной основе услуг, материалы, оборудования):



Таблица 5

№ п/п	Наименование работ, услуг, материалов, оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Имущественное участие					
1					
2					
3					
	Итого				
Трудовое участие					
1					
2					
3					
	Итого				

ГАРАНТИЙНЫЕ ПИСЬМА НА ИМУЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ

1. Должно быть на имя
Главы МО

2. Содержать:

- наименование конкурса
- наименование проекта
- сумма и вид имущества
- реквизиты спонсора (для ЮЛ/ИП)
или паспортные данные для ФЛ

3. Оригинал



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Лицейская ассоциация «ЛицА»

Ижевск, Удмуртская Республика, 426000
ОГРН 1191832016936; ИНН 1831195417

Главе муниципального образования
«Город Ижевск»
Чистякову Д.А.

426019, УР, г. Ижевск
ул. Пушкинская, д. 276

Исх. № 40 от 09.12.2024.

Уважаемый Дмитрий Александрович!

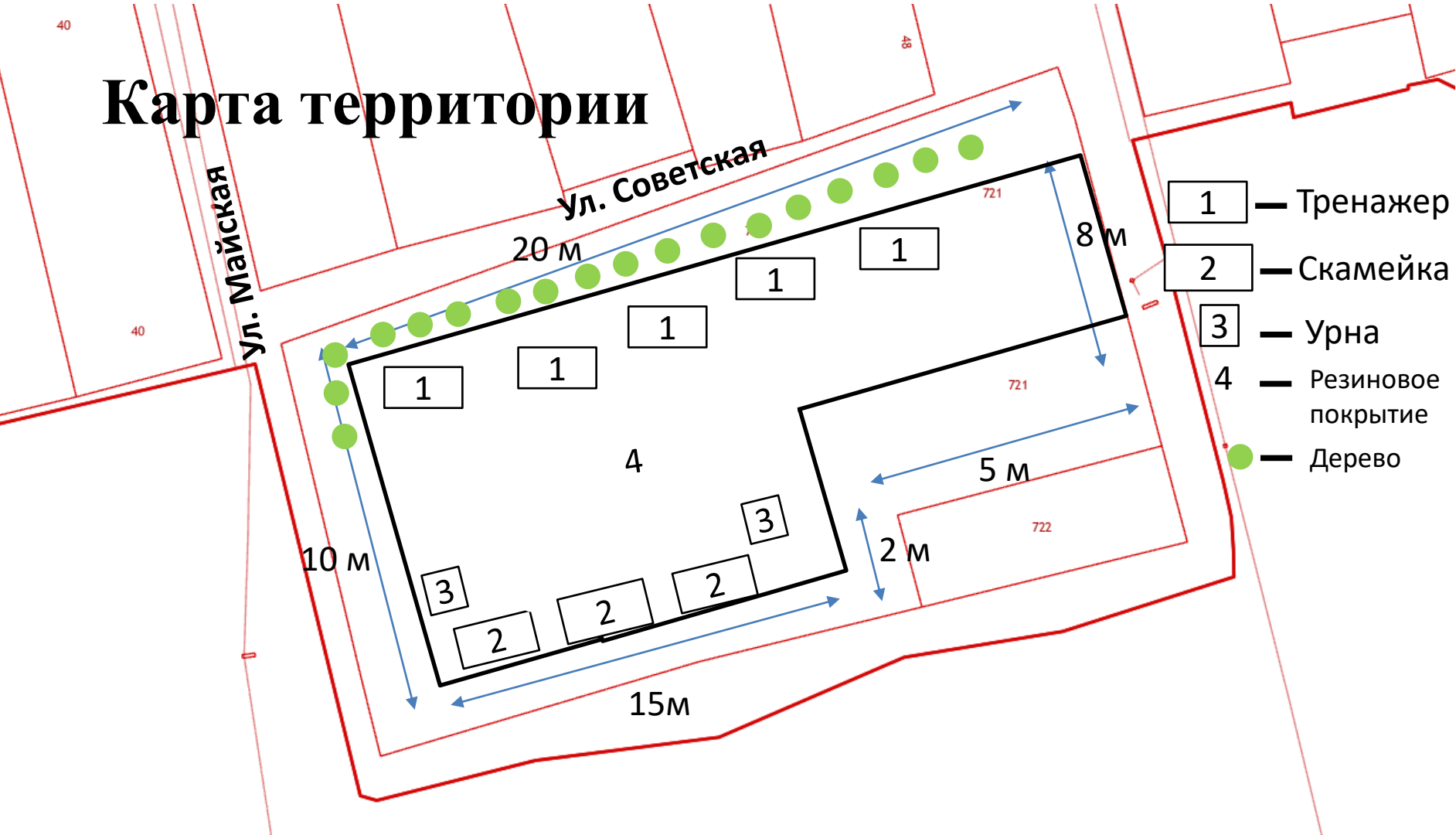
АНО ДПО «ЛицА», гарантируют свое участие в проекте «ТеРРА-территория развития» трудовым и имущественным вкладом в соответствии с калькуляцией на сумму 84200 (восемьдесят четыре тысячи двести) рублей (обустройство альпийской горки, доставка плодородной земли, перекопка земли с плодородной газонов).

Директор



И.Ю.Шкляева

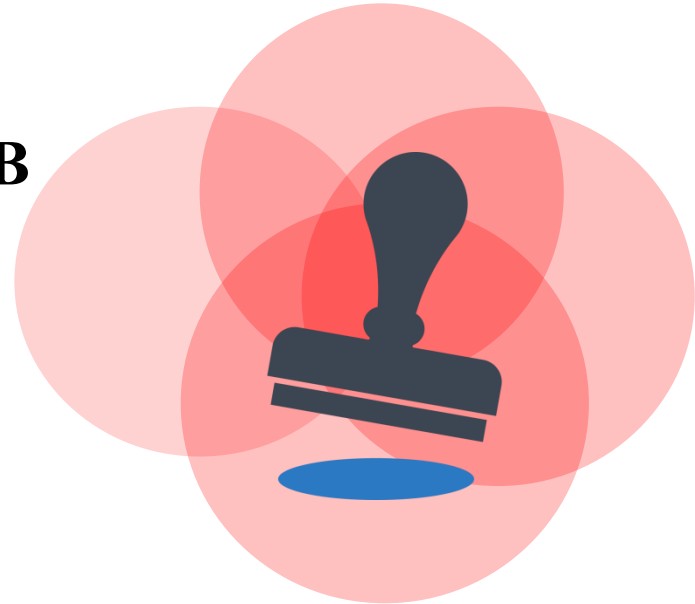
Карта территории



ПОДПИСЬ ГЛАВЫ МО И ПЕЧАТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ДОЛЖНЫ СТОЯТЬ:



- 1 В ЗАЯВКЕ**
- 2 В ПЕРЕЧНЕ ДОКУМЕНТОВ**
- 3 НА ОБЩЕМ СШИВЕ**





ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Выписка из ЕГРН с разделом «правообладатель»

Раздел 2 Лист 2

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения о зарегистрированных правах

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
26.01.2022г.			
Кадастровый номер:		18:22:000000:3236	
1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	Муниципальное образование "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики"
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1	Собственность 18:22:000000:3236-18/116/2022-1 26.01.2022 14:37:43
3	Документы-основания	3.1	Постановление о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, № 39, выдан 21.01.2022, Администрация Муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район"
4	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	4.1	данные отсутствуют

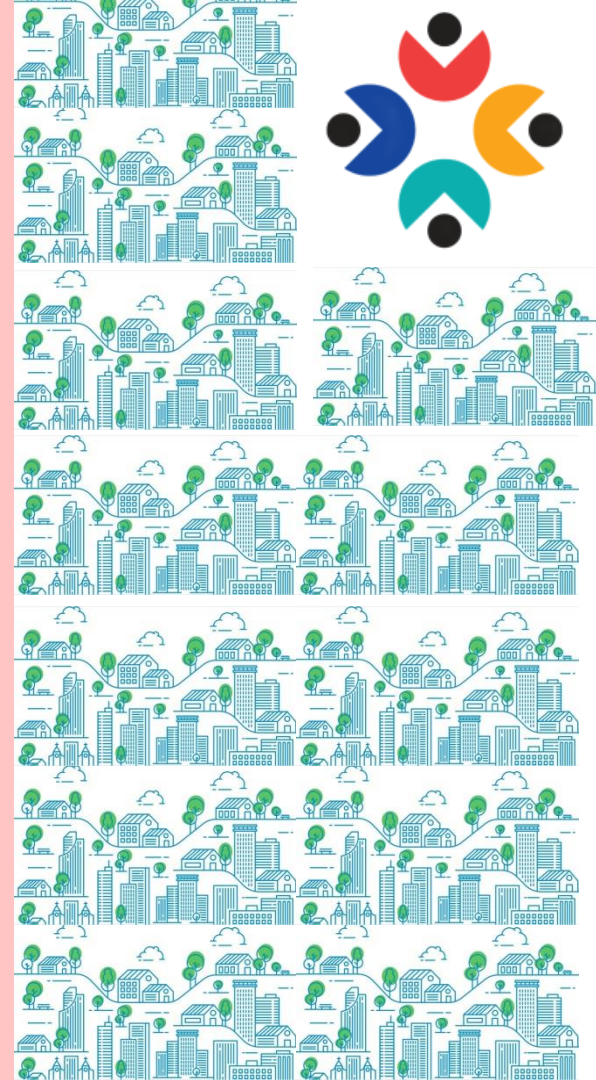


Дата выдачи Выписки **не более** одного года до подачи заявки

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Выписка из ЕГРН, подтверждающая
✳ право собственности МО на объект
общественной инфраструктуры.

При создании нового объекта
✳ общественной инфраструктуры –
выписка из ЕГРН на земельный
участок, на котором создается объект.



ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



ДЛЯ ДОРОГ БЕЗ ТВЕРДОГО ПОКРЫТИЯ



1 Копия выписки ЕГРН на
земельный участок

Копия выписки ЕГРН на
автомобильную дорогу или
2 копия выписки из реестра
муниципальной
собственности на
автомобильную дорогу



ДЛЯ ДОРОГ С ТВЕРДЫМ ПОКРЫТИЕМ



1

Копия выписки ЕГРН на
автомобильную дорогу

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА



Локальный сметный расчет



положительное заключение

**Например: ремонт дороги,
благоустройство кладбища**

И

ИЛИ

**3 реальных коммерческих
предложения от разных
организация + НМЦК**

**Например: установка спортивной
и/или детской площадки**



***НМЦК- обоснование начальной
(максимальной) цены контракта**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УДМУРТСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В
СТРОИТЕЛЬСТВЕ»

426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Бородина, д.21 офис 525
ИНН/КПП 1831101708/183101001 ОКПО 74042965 ОГРН 1051800452901

СРО Ассоциация «Национальное объединение специалистов стоимостного
инжиниринга» №0033 от 04.04.2011г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор АНО «Удмуртский
региональный центр
ценообразования в строительстве»

В.М. Карипова

М.П.



« 07 » февраля 2022 г.

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
№01-11/276-2022

по результатам экспертизы сметной стоимости Объекта капитального
строительства на соответствие нормативам в области сметного нормирования
и ценообразования

Объект капитального строительства:

НАЗВАНИЕ В ПЗ НЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНО
СОВПАДАТЬ С НАЗВАНИЕМ
В ПОДПИСНЫХ ЛИСТАХ

УТВЕРЖДАЮ



ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ №1
Устройство ограждения детской площадки в д. Сухарево Каракулинского района

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел 1. Устройство ограждения				
1	Установка металлических столбов высотой до 4 м с погружением в бетонное основание	шт	45	
2		м3	2,853	Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ), класс В15 (М200)

ГРАНД-Смета, версия 2021.2

СОГЛАСОВАНО:

_____ 2022 года

Наименование редакции сметных нормативов

Изменения в сметные нормы, федеральные единичные расценки и отдельные составляющие к ним, включенные в федеральный реестр сметных нормативов приказами Минстроя России от 26 декабря 2019 г. № 871/пр, 872/пр, 873/пр, 874/пр, 875/пр, 876/пр (в ред. приказов от 30.03.2020 № 171/пр, 172/пр, от 01.06.2020 № 294/пр, 295/пр, от 30.06.2020 № 352/пр, 353/пр, от 20.10.2020 № 635/пр, 636/пр, от 09.02.2021 № 50/пр, 51/пр, от 24.05.2021 № 320/пр, 321/пр, от 24.05.2021 № 407/пр, 408/пр, от 14.10.2021 № 745/пр, 746/пр), от 20.12.2021 № 961/пр, 962/пр)

Наименование программного продукта

"ГРАНД-Смета 2021"

Устройство ограждения детской площадки в д. Сухарево Каракулинского района

(наименование строки)

Устройство ограждения детской площадки в д. Сухарево Каракулинского района

(наименование объекта капитального строительства)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ (СМЕТА) № ЛСР 07-01-01

Устройство ограждения детской площадки в д. Сухарево Каракулинского района

(наименование конструктивного решения)

Составлен базисно-индексным методом

Основа: _____
(проектная и (или) иная техническая документация)

Составлена в текущем (базисном) уровне цен 4 квартал 2021г. (ФЕР2020 изм1-9)

Сметная стоимость	306,60	(22,81) тыс.руб.
в том числе:		
строительных работ	255,50	(19) тыс.руб.
монтажных работ	0,00	(0) тыс.руб.
оборудования	0,00	(0) тыс.руб.
прочих затрат	0,00	(0) тыс.руб.

Средства на оплату труда рабочих	32,22	(1,46) тыс.руб.
Нормативные затраты труда рабочих		172,24 чел.час.
Нормативные затраты труда машинистов		12,94 чел.час.
Расчетный измеритель конструктивного решения		



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ



**Одинаковое количество
однотипных позиций**

**Присутствие реквизитов
организаций**

**Имеется печать и подпись
организации**



**Фирменный бланк (это может
быть и счёт на оплату)**

**Наличие наименования
организации – получателя
коммерческого предложения
(может быть инициативная
группа)**

**Дата составления / срок
действия документа**

Изменения в конкурсе



Согласно
Постановлению

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА



**Инициативная группа
должна:**

- * Принимать участие в согласовании технического задания**
- * Участвовать в приемке результатов исполнения муниципального контракта, связанного с реализацией проекта**



ИЗМЕНЕНИЯ В КОНКУРСЕ 2026 ГОДА



01

Изменился номер и текст постановления правительства УР

02

Действуем на основании двух Федеральных законов: ФЗ N 131 и ФЗ N 33

03

Прием заявок от МО и ГО осуществляется в едином окне (у МО теперь нет ограничения по количеству заявок)

0

Трудовое участие выполняется ДО подачи заявки (прикладывая фото до/во время/после выполнения работ+ акт выполненных работ)

7

0

Если количество населения, принявшего участие в сходе или собрании граждан, составляет 100 человек и более, начисляется 100 баллов

8

Стоимость проекта не может превышать **1 736 613 руб. 60 коп**

04

Сумма финансирования от МО должна составлять 30,9% от стоимости проекта (включая вклад спонсоров и населения)

05

Для получения максимальных баллов, вклад от спонсоров и населения должен составлять не менее 10,3% соответственно

06



ВОПРОСЫ-ОТВЕТЫ

Делитесь своими проектами с другими!

Опубликуйте пост с информацией о вашем проекте и отметьте нас в ВК:

Страница проекта
«Наша инициатива»
<https://vk.com/ibmfur>

Страница Центра
финансового просвещения УР
vk.com/finansy.v.poryadke

Используйте хештеги:

[#реализацияни25](#)

[#НашаИнициативаУдмуртия](#)



ДЛЯ ВОПРОСОВ И КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ



Портал об Инициативном бюджетировании:

<http://ib.mfur.ru/>



Группа в контакте:

<https://vk.com/ibmfur>



АУДО УР «Центр финансового просвещения»:

8 (341) 243-86-86 (доб.2)