*Бланк протокола мероприятия*

ПРОТОКОЛ

мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта/ ТСЖ/МКД/ТОС/ИЖД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удмуртской Республики по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения.

|  |  |
| --- | --- |
| *Место проведения* | *Дата проведения* |

Время проведения: \_\_\_\_\_

Количество участников всех мероприятий: \_\_\_ человек

Приглашенные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. *Информация о конкурсе инициативных проектов.*
2. *Принятие решения об участии в конкурсе.*
3. *Определение актуальных проблем для участия в конкурсе.*
4. *Выбор даты схода/собрания/конференции по определению параметров инициативного проекта и источникам его финансирования.*

*……………..Текст протокола……………*

Данная информация была доведена до населения в ходе следующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Формат мероприятия  (встреча жителей; подомовой/поквартирный обход) | Место проведения мероприятия (адрес) | Число приложенных фотографий | Кол-во человек |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)