

**СОГЛАСОВАНО**

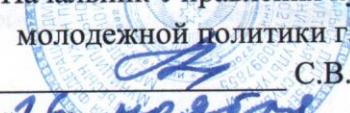
Глава Муниципального образования «Город  
Сарапул»

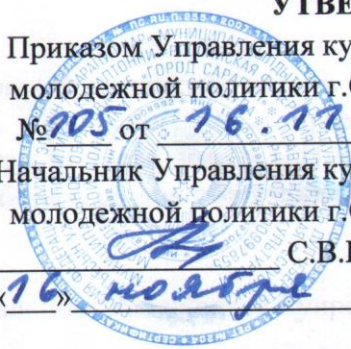
  
А.Ф.Наумов  
«14» \_\_\_\_\_ 2011 г.



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Управления культуры и  
молодежной политики г.Сарапула  
№ 205 от 16.11.2011

  
Начальник Управления культуры и  
молодежной политики г.Сарапула  
С.В.Креклина  
«16» ноября 2011 г.



Согласовано

Начальник Управления имущественных  
отношений г.Сарапула  
О.Р.Сандракова  
\_\_\_\_\_ 2011 г.



Копия изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1021800992850

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи

от 25.11.2011 за ГРН 2111838034251

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
объединение парков «Горсад имени А.С.Пушкина»

г.Сарапул  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение парков «Горсад им.А.С.Пушкина», далее именуемое «Учреждение», является правопреемником муниципального учреждения культуры объединение парков «Горсад им. А.С.Пушкина», которое создано в 1899 году в г.Сарапуле к 100-летию юбилею со дня рождения великого русского поэта А.С.Пушкина.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение парков «Горсад им.А.С.Пушкина».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК ОП «Горсад им.А.С.Пушкина».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Город Сарапул», в лице Администрации города Сарапула.

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации города Сарапула осуществляет Управление культуры и молодежной политики г.Сарапула, далее именуемое Учредитель Учреждения.

1.4. Местонахождение Учреждения: 427960, Удмуртская Республика, г.Сарапул, ул.Горького, 56 а.

Почтовый адрес Учреждения: 427960, Удмуртская республика, г.Сарапул, ул.Горького 56 а.

1.5. Учреждение включает в себя две зоны отдыха:

- городской сад, расположенный по адресу: г.Сарапул. ул.Горького, 56 а;
- лесопарковая зона: по адресу: г.Сарапул, ул. 1-ая Дачная, 6б.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.01.2033 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Город Сарапул».

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных Уставом учреждения, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Главы Администрации г.Сарапула о назначении руководителя Учреждения;
- 5) структуру учреждения;
- 6) положения об отделах и структурных подразделениях Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовой план работы учреждения;
- 9) годовой бухгалтерский отчет Учреждения;
- 10) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 11) отчет об исполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения);
- 12) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.13. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов, в соответствии с поставленными задачами и целями, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями «Учредителя Учреждения», и назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

## **2. Цели, предмет и основные виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом и основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета города Сарапула на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация условий для содержательного, культурного и безопасного отдыха в условиях природной среды.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

2.3.1. удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной культуры;

2.3.2. поддержка любительского художественного творчества;

2.3.3. организация досуга и отдыха населения в различных формах и видах;

2.3.4. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3.5. расширение и укрепление материально-технической базы учреждения;

2.3.6. воспитание и пропаганда экологической культуры на основе непосредственного контакта человека с природой

2.4. Задачи деятельности Учреждения

2.4.1. поддержание санитарного и экологического порядка на территории Учреждения;

2.4.2. обновление аттракционной техники;

2.4.3. благоустройство территории;

2.4.4. сохранение и развитие парковых территорий Учреждения;

2.4.5. сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятники и скульптуры, находящиеся на территории Учреждения);

2.4.6. расширение перечня платных услуг в сфере досуга населения.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных **пунктом 2.3** настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. организация и проведение концертных и конкурсных программ;

2.5.2. организация массовых гуляний;

2.5.3. организация и проведение выставок-ярмарок, связанных с пропагандой экологической культуры,

2.5.5. организация и проведение новогодних представлений,

2.5.6. организация и проведение творческих встреч;

2.5.7. организация театрализованных праздников, народных гуляний, обрядов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.5.8. организация тематических выставок;

2.5.9. организация совместных мероприятий с учреждениями культуры и молодежной политики г.Сарапула и Сарапульского района, учреждениями социальной сферы, предприятиями города, общественными организациями (акции, фестивали, радиогазеты);

2.5.10. организация досуга для различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, детских игровых, спортивных и других развлекательных мероприятий и программ.

2.6. Учреждение вправе, сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, а также предоставлять платные услуги.

2.8. Учреждение составляет перечень платных услуг, предоставляемых населению. Расценки услуг на платную продукцию определяются «Прейскурантом цен на платные услуги», который утверждается самостоятельно, согласно действующего законодательства.

2.9 Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- катание на аттракционах;
- прокат спортивного инвентаря;
- прокат театральных костюмов;
- проведение праздничных мероприятий для физических и юридических лиц;
- звуковое оформление мероприятий;
- методическая помощь в организации и проведении культурно-массового мероприятия для физических и юридических лиц.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач и целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему «Учредителем Учреждения» на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, «Учреждение» вправе распоряжаться им самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.3. Крупная сделка может быть совершена «Учреждением» только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Учреждения» являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за «Учреждением, либо в случаях, предусмотренных законодательством, «Учредителем Учреждения»;
- 2) средства бюджета;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства «Учреждения» отражаются на его балансе и используются для достижения задач и целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. «Учреждение» ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного имущества, «Учреждение» обязано эффективно использовать данное имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность.

3.9. Имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Управлением имущественных отношений г.Сарапула или в случаях, установленных законодательством или «Учредителем Учреждения»:

- при наличии у «Учреждения» излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации «Учреждения»;
- в других случаях, установленных действующим законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города Сарапула, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

3.11. Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определена в соответствии с законодательством об оценочной деятельности и превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Решением Сарапульской городской Думы.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

3.12. Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится Управлением имущественных отношений г.Сарапула в установленном порядке по предложению Учредителя Учреждения.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов Учреждения по согласованию с «Учредителем Учреждения»;
- 4) заключать договора с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также задачам и целям деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации задач и целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) составлять штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 7) самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного посетителями «Учреждения» или атмосферными явлениями;
- 8) определять по согласованию с «Учредителем Учреждения» содержание и конкретные формы деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом;
- 9) участвовать в реализации городских, республиканских и федеральных программах;
- 10) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг, укрепления и развития материально-технической базы;
- 11) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

#### 4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным «Учредителем Учреждения»;
- 3) выполнять утвержденное муниципальное задание «Учредителя Учреждения» в пределах субсидий, предусмотренных «Учреждению» в бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам «Учреждения» заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив в установленном порядке;
- 7) осуществлять бухгалтерский учет деятельности Учреждения, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета, размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- 8) ежегодно, в установленном порядке представлять «Учредителю Учреждения» сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 9) принимать необходимые меры по защите работников «Учреждения» от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать подготовку и поддержание в готовности необходимого инвентаря, а также проводить обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников «Учреждения» в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 11) разрабатывать и реализовывать мероприятия, по профилактике предупреждения производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 12) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архива «Учреждения» в соответствии с законодательством;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## 5. Полномочия Учредителя Учреждения.

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Главой Муниципального образования «Город Сарапул» утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5) вносит в Управление предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

6) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества;

7) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

11) вносит в Управление предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

12) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также принадлежащими Учреждению акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, согласование которых осуществляется Решением Сарапульской городской Думы;

13) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;



15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.2. Учредитель Учреждения заключает с Учреждением договор о взаимоотношениях.

## **6. Полномочия Управления.**

6.1. Управление от имени Администрации города Сарапула осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности г.Сарапула;

3) по предложению Учреждения или по собственной инициативе принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

4) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов собственности г.Сарапула;

5) согласовывает решения Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) согласовывает совместно с Учреждением совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города Сарапула, выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета г.Сарапула недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок, согласование которых в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, осуществляется решением Сарапульской городской Думы.;

7) вносит совместно с Учреждением на рассмотрение Администрацией города Сарапула предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Администрации города Сарапула осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

8) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

9) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества г. Сарапула, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **7. Органы управления Учреждения.**

7.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность путем проведения конкурса либо по представлению представителя Учредителя Учреждения, и освобождается от должности Главой Администрации города Сарапула.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним по согласованию с Главой Муниципального образования «Город Сарапул». Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

#### 7.2. Директор Учреждения:

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также с другими юридическими и физическими лицами; распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, заключает договоры, выдаёт доверенности;

– утверждает смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и по согласованию с Учредителем Учреждения;

– заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

– издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

– планирует основную деятельность Учреждения;

– утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

– отвечает за организационно-техническое обеспечение и производственно-хозяйственную деятельность Учреждения;

– осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на объектах Учреждения и несёт персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в рамках предусмотренных средств в бюджетной смете и в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

– исполняет в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты, а также указания начальника Управления культуры и молодежной политики г.Сарапула, оформленные приказом и изданные в соответствии с целями Учреждения;

– определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем Учреждения, а также исходя из спроса пользователей;

– осуществляет подбор, приём на работу, назначение и увольнение специалистов дополнительного образования и вспомогательного персонала. В соответствии с действующим законодательством, отвечает за уровень их квалификации, применяет по отношению к ним меры поощрения и взыскания;

– отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Администрацией города Сарапула, Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.5. Главный инженер выполняет функции директора в отсутствие последнего в порученном объеме.

7.6. Руководство структурными подразделениями Учреждения осуществляют заведующие отделами. Назначение и освобождение от занимаемой должности заведующих структурными подразделениями производится директором Учреждения. Права и обязанности заведующих структурными подразделениями определяются должностными инструкциями.

7.7. Права и обязанности сотрудников определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами распоряжениями администрации Учреждения.

7.8. Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания трудового коллектива Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными правовыми актами Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, принимает Правила внутреннего трудового распорядка. Решения данного органа самоуправления принимаются на собрании. Решение собрания правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов работников учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

7.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе Учреждения без согласия профсоюзной организации в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.11. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## **8. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения.**

8.1. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией Учредителя Учреждения на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются главным распорядителем средств бюджета по отношению к Учреждению.

8.3. Формы статистической отчётности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности и использованием имущества Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

## **9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном Решением Сарапульской городской Думы.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Решение о Реорганизации «Учреждения» принимает Глава Администрации города Сарапула по согласованию с Главой города Сарапула на основании предложения Учредителя Учреждения;

В случаях, установленных законодательством, реорганизация «Учреждения» в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

9.4. При реорганизации «Учреждения» вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством, на основании Постановления Администрации города Сарапула по согласованию с Главой Муниципального образования «Город Сарапул».

9.6. «Учреждение» может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.7. При ликвидации «Учреждения» его архивы передаются в архив по месту нахождения «Учреждения» в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов «Учреждения» осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов или передаются в соответствии с правилами учреждения – правопреемнику.

9.8. Ликвидационная комиссия назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.10. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.11. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.12. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю Учреждения и органу, принявшему решение о ликвидации.

9.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Управлением в состав имущества казны Муниципального образования.

9.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Локальные нормативные акты**

10.1. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

10.2. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные и нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, решения и иное.

10.3. Перечень локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения:

### **10.3.1. Учредительные документы:**

Устав Учреждения.

### **10.3.2. Организационные документы:**

Договор о взаимоотношениях с Учредителем Учреждения.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.  
Договор на бухгалтерское обслуживание.  
Договоры сотрудничества.  
Трудовые договора работников.  
Положение о Совете директора Учреждения.  
Положения о структурных подразделениях.  
Положение о проведении аттестации работников.  
Структура управления Учреждением.  
Структура Учреждения.  
Должностные инструкции работников Учреждения.  
Штатное расписание.  
Коллективный договор.  
Правила внутреннего трудового распорядка.  
Инструкции по охране труда и технике безопасности.  
Документы по охране труда и пожарной безопасности.  
Тарификационные списки  
Сметы расходов по бюджету.  
Акты списания материальных ценностей.  
Сметы расходов средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;  
Перечень платных услуг.  
Калькуляция платных услуг.  
Иные документы.

#### **10.3.3. Распорядительные документы:**

Приказы по основной деятельности Учреждения.  
Приказы по личному составу работников Учреждения.  
Документы по аттестации работников Учреждения.

#### **10.3.4. Документы по делопроизводству:**

Номенклатура дел.  
Инструкция по делопроизводству.  
Книга учета движения трудовых книжек.  
Книга регистрации приказов по личному составу.  
Книга регистрации приказов по основной деятельности.  
Журнал по вводному инструктажу работников.  
Журнал регистрации входящих документов.  
Журнал регистрации исходящих документов.  
Журналы технического обслуживания аттракционов.  
Личные дела работников.

10.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Главой Муниципального образования «Город Сарапул».

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

зам. начальника  
Метрабониса ЧФНС  
России п 5 по ЧР  
Т.А. Мальцева

