

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете молодежи при Главе города Сарапула

1. Общие положения

1.1. Координационный совет молодежи при Главе города Сарапула (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при Главе города Сарапула, созданным в целях координации деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и граждан для разработки предложений по решению актуальных проблем в молодежной среде, поиска и внедрения инновационных форм работы с молодежью, а также для решения иных вопросов, связанных с формированием и развитием молодежной политики на территории г. Сарапула.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления г. Сарапула, а также настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

1.4. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление культуры и молодежной политики г. Сарапула.

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Основными направлениями деятельности Координационного совета являются:

- организация и проведение общественной экспертизы и оценки социальной эффективности муниципальных программ в сфере молодежной политики;
- определение основных направлений реализации молодежной политики, формирование предложений к проекту календарного плана проведения мероприятий по работе с молодежью;
- формирование предложений к проектам программ развития молодежной политики на краткосрочную и долгосрочную перспективы;
- информирование молодежи о реализации государственной молодежной политики в городе;
- решение иных вопросов, относящихся к реализации молодежной политики в рамках полномочий органов местного самоуправления.

3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят представители студенческих организаций, национально-культурных объединений, работающей молодежи, члены общественных, некоммерческих и иных организаций, деятельность которых связана с вопросами реализации молодежной политики в г. Сарапуле.

3.2. Выдвижение кандидатов в члены Совета осуществляют следующие субъекты:

- учебные заведения высшего и среднеспециального образования города;
- предприятия и организации города;
- молодежные общественные организации и объединения, в том числе не являющимися юридическими лицами и действующими на территории г. Сарапула.

Состав Совета утверждается Постановлением Главы муниципального образования «Город Сарапул».

3.3. Период полномочий членов Совета – 2 года, с момента создания. Установленная численность Совета, включая его Председателя, составляет 25 человек. По решению Совета его количественный состав может быть изменен.

3.4. Совет возглавляет Председатель Совета – Глава города Сарапула. Председатель Совета имеет 2 заместителей. Заместители Председателя Совета избираются на заседании Совета путем голосования (простым большинством голосов).

3.5. Секретарь Совета избирается из числа членов Совета путем голосования (простым большинством

голосов).

3.6. Член Совета может быть выведен из его состава по инициативе не менее чем тридцати процентов от общего числа членов Совета.

3.7. Основанием для принятия решения об исключении лица из состава Совета может служить:

- личное заявление члена Совета;
- ненадлежащее исполнение членом Совета своих обязанностей;
- действия, наносящие ущерб престижу и репутации Совета и несовместимые с его основными задачами и функциями.

Выведение из состава членов Совета по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, означает необходимость назначения нового представителя в Совет взамен выбывшего в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Порядок осуществления деятельности Совета

4.1. Работой Совета руководит Председатель Совета, а в период его отсутствия или по его поручениям – один из заместителей Председателя Совета.

4.2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает решения, протоколы и иные документы, исходящие от имени Совета.

4.3. Заместители председателя Совета:

- по поручению председателя Совета исполняют обязанности председателя Совета в период его временного отсутствия;
- выполняют поручения председателя Совета и решения Совета;
- осуществляют общий контроль за реализацией решений, принятых на заседаниях Совета;

4.4. Заседания Совета созываются председателем Совета или его заместителями по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания Совета созываются по инициативе его председателя, либо одной трети членов Совета.

4.5. Повестка дня заседания Совета утверждается председателем Совета. Подготовка заседаний Совета, подготовка проектов решений, определение перечня организаций и лиц, привлекаемых к участию в работе заседания и подготовке решений, возлагается председателем на отдельных членов Совета и секретаря Совета.

Все исходные материалы и документы к заседанию Совета, включая проекты решений, направляются ответственным членам Совета за неделю до начала заседания.

4.6. Материалы направляются членам Совета по электронной почте. В случае если материалы не могут быть направлены в электронном виде, членам Совета сообщается о возможности ознакомиться с материалами к заседанию Совета с указанием места, даты и времени для ознакомления.

4.7. Совет правомочен принимать решения в случае присутствия на его заседании более половины его списочного состава. Решения по выносимым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Совета.

4.8. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. В протоколе указывается место и время проведения заседания, список лиц, присутствовавших на заседании, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые решения.

4.9. На заседания Совета для консультаций могут привлекаться отраслевые специалисты Администрации города Сарапула, не являющиеся членами Совета.

4.10. В случае необходимости по решению председателя Совета может быть проведено заочное заседание Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

В случае проведения заочного голосования секретарь Совета обеспечивает направление всем членам Совета необходимые материалы и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, факс и т.п.).

4.11. Деятельность Совета освещается в городских средствах массовой информации.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

5.2. Члены Совета вправе:

- участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;
- выступать на заседаниях Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета;
- вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;
- выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;
- получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;
- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;
- выйти из состава Совета на основании письменного заявления, поданного на имя председателя Совета;
- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.3. Члены Совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях Совета;
- содействовать выполнению решений Совета;
- выполнять по поручению Совета, председателя Совета принятые решения, информировать руководство Совета о ходе их выполнения;
- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок осуществления деятельности Совета;
- исполнять иные обязанности, необходимые для осуществления своей деятельности.

6. Порядок прекращения деятельности Совета

6.1. Прекращение деятельности Совета осуществляется Постановлением Главы города Сарпула.

6.2. Изменения и дополнения в Положение о Совете вносятся Постановлением Главы города Сарпула.

