

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ГОРОДА САРАПУЛА

1. Общие положения

1.1. Молодежный парламент формируется при Сарапульской городской Думе и является коллегиальным и консультативно-совещательным органом при Сарапульской городской Думе.

1.2. Молодежный парламент при Сарапульской городской Думе (далее - Молодежный парламент) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами МО «Город Сарапул», настоящим Положением, Регламентом Молодежного парламента.

1.3. Официальное полное наименование Молодежного парламента - Молодежный парламент города Сарапула.

1.4. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность на общественных началах и не является юридическим лицом.

1.5. Молодежный парламент по согласованию с Советом Думы Сарапульской городской Думы вправе установить официальную символику Молодежного парламента.

1.6. Молодежный парламент по согласованию с Советом Думы Сарапульской городской Думы может входить в Молодежное парламентское движение Удмуртской Республики.

1.7. Деятельность Молодежного парламента освещается на официальном сайте МО «Город Сарапул» в разделе «Молодежная политика» и в средствах массовой информации.

2. Основные цели, задачи и полномочия Молодежного парламента

2.1. Основными целями Молодежного парламента являются:

1) привлечение к политической деятельности молодых граждан, формирование у них правовой и политической культуры;

2) создание условий для изучения и решения молодежных проблем, а также для реализации инициатив молодежи при формировании и осуществлении социально-экономической политики на территории г.Сарапула;

3) объединение наиболее активных и талантливых молодых граждан для представления интересов молодежи в общественно-политической жизни г.Сарапула;

4) содействие в подготовке и формированию кадрового управленческого резерва из представителей молодежи на территории города Сарапула.

2.2. Задачами Молодежного парламента являются:

1) участие в формировании и реализации молодежной политики на территории г.Сарапула;

2) поддержка созидательной и гражданской активности молодежи;

3) мониторинг общественного мнения молодежи г.Сарапула по актуальным социально-экономическим вопросам и своевременное внесение результатов мониторинга в органы местного самоуправления г.Сарапула;

2.3. Для реализации перечисленных задач Молодежный парламент вправе:

1) по согласованию с председателями комиссий Сарапульской городской Думы участвовать в работе комиссий Сарапульской городской Думы;

2) организовывать совещания, семинары, форумы, конференции и иные мероприятия в

рамках подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Молодежного парламента;

3) привлекать к своей деятельности на безвозмездной основе консультантов, экспертов, ученых и других специалистов, не являющихся членами Молодежного парламента;

4) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни.

2.4. К полномочиям Молодежного парламента относятся:

1) разработка и внесение предложений о внесении изменений в нормативные и правовые акты органов местного самоуправления;

2) внесение предложений по вопросам молодежной политики в Сарапульскую городскую Думу, Администрацию города Сарапула.

3. Состав и порядок формирования Молодежного парламента

3.1. Молодежный парламента формируется в количестве 20 человек, членами Молодежного парламента могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет и не достигших возраста 31 года, проживающие на территории г. Сарапула, прошедшие конкурс по формированию Молодежного парламента согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Срок полномочий Молодежного парламента одного созыва составляет 2 года.

3.3. Конкурс по формированию Молодежного парламента проводится в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.4. Молодежный парламента считается сформированным при условии, что в его состав входят не менее двух третей от установленного настоящим Положением количества членов Молодежного парламента.

3.5. Срок полномочий Молодежного парламента начинается со дня принятия Сарапульской городской Думой Решения об утверждении состава Молодежного парламента.

3.6. Членство в Молодежном парламенте прекращается досрочно по решению Молодежного парламента:

1) на основании письменного заявления члена Молодежного парламента о сложении своих полномочий;

2) в случае неявки члена Молодежного парламента на три сессии Молодежного парламента подряд.

3) в случае признания члена Молодежного парламента судом недееспособным или ограничено дееспособным;

4) признания судом члена Молодежного парламента безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

5) смерти.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента, прошедшего конкурс, членом Молодежного парламента становится следующий по списку кандидат, получивший наибольший итоговый балл, но не прошедший конкурсный отбор.

4. Права и обязанности члена Молодежного парламента

4.1. Член Молодежного парламента имеет право:

1) участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам компетенции Молодежного парламента;

2) выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в руководящие органы Молодежного парламента;

3) участвовать в подготовке решений по всем вопросам, входящим в компетенцию Молодежного парламента;

4) вносить предложения в проект повестки сессии Молодежного парламента;

- 5) высказывать свое мнение по вопросам, находящимся в полномочиях Молодежного парламента, предлагать вопросы для рассмотрения Молодежным парламентом;
- 6) участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным парламентом;
- 7) получать необходимую информацию о работе Молодежного парламента;
- 8) пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Молодежного парламента.

4.2. Член Молодежного парламента обязан:

- 1) активно содействовать решению стоящих перед Молодежным парламентом задач;
- 2) участвовать в работе сессии Молодежного парламента;
- 3) исполнять решения, принятые на сессии Молодежного парламента, а также решения руководящих органов Молодежного парламента;
- 4) информировать Президиум Молодежного парламента о своей деятельности в качестве члена Молодежного парламента;
- 5) исполнять иные обязанности, предусмотренные Регламентом Молодежного парламента.

4.3. Члену Молодежного парламента на период его полномочий выдается удостоверение установленного образца, утвержденного Советом Думы Сарапульской городской Думы.

5. Структура и организация деятельности Молодежного парламента

5.1. В структуру Молодежного парламента входят председатель, его заместители, Президиум Молодежного парламента и комитеты Молодежного парламента.

5.2. Порядок деятельности Молодежного парламента, порядок образования и деятельности Президиума Молодежного парламента, порядок образования и деятельности комитетов Молодежного парламента определяются Регламентом Молодежного парламента, утвержденным Решением Молодежного парламента.

5.3. Основной формой работы Молодежного парламента являются сессии.

5.4. К исключительной компетенции сессии Молодежного парламента относятся:

- 1) определение основных направлений и принципов деятельности Молодежного парламента;
- 2) утверждение плана работы Молодежного парламента;
- 3) утверждение предложений Сарапульской городской Думе о внесении изменений в Положение о Молодежном парламенте;
- 4) утверждение Регламента Молодежного парламента и внесение в него изменений;
- 5) утверждение количества и функций комитетов Молодежного парламента;
- 6) избрание председателя Молодежного парламента, заместителей председателя Молодежного парламента, председателей комитетов Молодежного парламента;
- 7) принятие решения о прекращении полномочий члена Молодежного парламента;
- 8) принятие решения о досрочном прекращении деятельности Молодежного парламента.

5.5. Сессия Молодежного парламента состоит из одного или нескольких заседаний.

5.6. Сессии Молодежного парламента проводятся открыто и гласно, как правило, один раз в три месяца.

5.7. Сессия Молодежного парламента правомочна, если на ней присутствует более половины от установленного числа членов Молодежного парламента.

5.8. В работе сессии Молодежного парламента с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Сарапульской городской Думы. По приглашению в сессии Молодежного парламента могут принимать участие представители органов местного самоуправления, представители общественных организаций и объединений.

5.9. Первую в созыве сессию Молодежного парламента открывает и ведет до избрания председателя Молодежного парламента Председатель Сарапульской городской Думы.

5.10. На первой сессии Молодежного парламента проводятся выборы председателя

Молодежного парламента, заместителей председателя Молодежного парламента и председателей комитетов Молодежного парламента тайным голосованием большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента.

5.11. На сессии Молодежный парламента в пределах своих полномочий принимает решения. Решения Молодежного парламента носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер

5.12. Решения Молодежного парламента принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии членов Молодежного парламента.

5.13. Решения Молодежного парламента направляются в Сарапульскую городскую Думу.

5.14. Для организации работы и выполнения принятых Молодежным парламентом решений из числа членов Молодежного парламента формируется Президиум Молодежного парламента.

5.15. В состав Президиума Молодежного парламента входят председатель Молодежного парламента, заместители председателя Молодежного парламента, председатели комитетов Молодежного парламента.

5.16. Президиум Молодежного парламента возглавляет председатель Молодежного парламента.

5.17. Президиум Молодежного парламента:

1) организует и координирует работу Молодежного парламента в период между сессиями;

2) разрабатывает план работы Молодежного парламента, согласовывает его с планом работы Сарапульской городской Думы и представляет на утверждение Молодежным парламентом;

3) осуществляет подготовку к сессии Молодежного парламента и формирует проект повестки сессии Молодежного парламента на основе предложений членов Молодежного парламента;

4) оказывает содействие членам Молодежного парламента в осуществлении ими своих полномочий и обеспечивает их необходимой информацией;

5) анализирует и обобщает ход выполнения решений, принятых Молодежным парламентом;

6) обеспечивает согласно Регламенту Молодежного парламента взаимодействие Молодежного парламента с Сарапульской городской Думой;

7) осуществляет взаимодействие с молодежными парламентскими структурами, созданными при органах государственной власти субъектов Российской Федерации, и общероссийскими молодежными консультативно-совещательными структурами;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Молодежного парламента.

5.18. Молодежный парламента для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Молодежного парламента, образует из числа его членов комитеты Молодежного парламента.

5.19. Молодежный парламента ежегодно отчитывается перед Сарапульской городской Думой о своей деятельности.

6. Председатель Молодежного парламента

6.1. Деятельностью Молодежного парламента руководит председатель Молодежного парламента.

6.2. Председатель Молодежного парламента избирается из числа членов Молодежного парламента по представлению Председателя Сарапульской городской Думы.

6.3. Председатель Молодежного парламента:

1) представляет Молодежный парламента на территории города Сарапула и за его пределами;

- 2) созывает очередные и внеочередные сессии Молодежного парламента и председательствует на них;
- 3) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Молодежным парламентом;
- 4) подписывает решения Молодежного парламента;
- 5) организует обеспечение членов Молодежного парламента необходимыми информационными и аналитическими материалами;
- 6) координирует работу комитетов Молодежного парламента;
- 7) созывает Президиум Молодежного парламента;
- 8) представляет Молодежному парламента кандидатуры для избрания на должности заместителей председателя и председателей комитетов Молодежного парламента;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Молодежного парламента.

6.4. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Молодежного парламента определяется Регламентом Молодежного парламента.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Изменения, вносимые в Положение о Молодежном парламенте, утверждаются Сарапульской городской Думой и вступают в силу после принятия соответствующего Решения Сарапульской городской Думы.

8. Порядок досрочного прекращения деятельности Молодежного парламента

8.1. Молодежный парламента прекращает свою деятельность досрочно по Решению Сарапульской городской Думы.

8.2. Сессия Молодежного парламента вправе принять решение о досрочном прекращении деятельности Молодежного парламента и направить его в Сарапульскую городскую Думу.

9. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента

Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляется Управлением культуры и молодежной политики г.Сарапула.

10. Организационный комитет по формированию

10.1. Для формирования Молодежного парламента по распоряжению Председателя Сарапульской городской Думы создается организационный комитет (далее - оргкомитет), в состав которого могут быть включены депутаты Сарапульской городской Думы, представители Администрации г.Сарапула.

10.2. Председателем оргкомитета является Председатель Сарапульской городской Думы либо назначенное им лицо из числа депутатов Сарапульской городской Думы.

10.3. Оргкомитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодежного парламента, в том числе:

- 1) объявляет конкурс по формированию Молодежного парламента;
- 2) создает городскую конкурсную комиссию и утверждает ее персональный состав в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;
- 3) определяет процедуру подведения итогов конкурса, осуществляет информационное и организационное сопровождение деятельности конкурсной комиссии;
- 4) формирует итоговый список членов Молодежного парламента;

- 5) координирует первое заседание Молодежного парламента;
- 6) размещает информацию о процедуре и итогах формирования Молодежного парламента в средствах массовой информации.

Руководитель аппарата
Сарапульской городской Думы

Т.Г.Загатина

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ГОРОДА САРАПУЛА

1. Общие положения

1.1. Конкурс по формированию Молодежного парламента города Сарапула проводится в целях выявления социально активных молодых граждан для включения их в состав Молодежного парламента города Сарапула (далее - Молодежный парламента).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет городская конкурсная комиссия (далее - ГKK).

2.2. Общую координацию деятельности ГKK осуществляет организационный комитет по формированию Молодежного парламента (далее - оргкомитет).

2.3. В состав ГKK могут входить:

- 1) депутаты Сарапульской городской Думы;
- 2) представители Администрации г.Сарапула;
- 3) представители общественных организаций г.Сарапула

2.4. Состав ГKK и его председатель утверждаются оргкомитетом.

2.5. Заседание ГKK считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов утвержденного состава ГKK.

2.6. Решение ГKK принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя ГKK является решающим.

2.7. ГKK осуществляет отбор кандидатов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.8. С момента утверждения Сарапульской городской Думой состава Молодежного парламента полномочия ГKK прекращаются.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается оргкомитетом.

3.2. Решение об объявлении конкурса, информация об условиях и сроках проведения конкурса направляются оргкомитетом для официального опубликования в печатные издания, а также размещаются в сети Интернет, на сайте МО «Город Сарапул», не позднее чем за один месяц до окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Результаты конкурса публикуются оргкомитетом в печатных изданиях, а также размещаются в сети Интернет на сайте МО «Город Сарапул», в течение двух недель после официального подведения итогов конкурса.

3.3. На момент подачи заявочных документов в ГKK кандидат в члены Молодежного парламента должен достигнуть возраста 18 лет и не должен достигнуть возраста 31 года. Количество кандидатов, участвующих в конкурсе, не ограничено.

3.4. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе по формированию Молодежного парламента осуществляется путем самовыдвижения, а также путем выдвижения кандидатов следующими субъектами:

- 1) молодежными общественными организациями и объединениями, зарегистрированными и действующими на территории г. Сарапула;
- 2) органами молодежного самоуправления, осуществляющими деятельность на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, в том числе в учреждениях высшего и

среднего профессионального образования, а также иными молодежными общественными органами, представляющими различные социальные группы молодежи.

3.5. Конкурс состоит из двух этапов.

3.6. Первый этап конкурса включает представление в ГKK заявочных документов. Заявочные документы подаются на бумажном носителе и в электронном виде.

3.6.1. В комплект заявочных документов входят:

1) заполненная анкета участника конкурса установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) 2 цветные фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

3) по усмотрению кандидата дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную деятельность и уровень образовательной, научной, творческой, профессиональной и иной подготовки кандидата (грамоты, дипломы, благодарственные письма, сертификаты, публикации, рекомендательные письма и иные подтверждающие документы).

3.6.2. Заявочные документы, представленные кандидатом в ГKK, проверяются в течение трех дней с момента их подачи.

3.6.3. Конкурсная комиссия вправе отказать кандидату в приеме заявочных документов в случае, если комплект заявочных документов представлен кандидатом в ГKK позже срока окончания приема заявок.

3.6.4. Документы в ГKK представляются кандидатом лично. При подаче заявочных документов кандидат обязан иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.7. После завершения первого этапа конкурса проводится заседание ГKK, на котором принимается решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса.

3.8. Вторым этапом конкурса является разработка и публичную защиту кандидатом конкурсной работы, содержащей механизмы решения реально существующих проблем в политической, экономической и социальной жизни г.Сарапула, Удмуртской Республики. Общие требования к выполнению конкурсной работы содержатся в приложении 2 к настоящему Положению.

3.9. Процедура подведения итогов конкурса, порядок и критерии оценки документов и материалов, представленных кандидатами на конкурс, определяются оргкомитетом.

3.10. Материалы, поданные на конкурс кандидатами, не рецензируются и не возвращаются.

3.11. Итоги конкурса подводятся путем подсчета итогового балла каждого кандидата. По итогам конкурса ГKK формирует список кандидатов в члены Молодежного парламента в порядке убывания итогового балла. Список кандидатов, прошедших конкурс, утверждается ГKK и направляется в оргкомитет для включения победителей конкурса в итоговый список членов Молодежного парламента.

3.12. Оргкомитет формирует итоговый список членов Молодежного парламента и направляет данный список в Сарапульскую городскую Думу для внесения на рассмотрение. Решение оргкомитета об утверждении итогового списка Молодежного парламента публикуется на сайте МО «Город Сарапул», в течение 7 дней после окончания конкурса.

3.14. Списки кандидатов, прошедших конкурс, хранятся в Управлении культуры и молодежной политики г.Сарапула весь срок полномочий Молодежного парламента соответствующего созыва.

Руководитель аппарата
Сарапульской городской Думы

Т.Г.Загатина