

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 7 от 28.10.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Врио директора

МАУ СОК «Энергия»

А.П. Захаров

«29» 10 2025 г.



Положение

о порядке приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Министерстве спорта Российской Федерации от 19.06.2012 № 607, Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Энергия» (далее Учреждение)

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, перевода, восстановления и отчисления обучающихся

2. Организация приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет бюджетных средств.

2.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование. Учреждение вправе проводить анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.3. При приёме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссия.

Председателем приёмной комиссии является директор (или лицо им уполномоченное).

Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-спортивной работе. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.5. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий

входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.6. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.7. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, Учреждение на своём информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса, права и обязанности обучающихся;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Преимущественное право зачисления на бесплатное обучение при условии успешного прохождения индивидуального отбора предоставляется детям участников Специальной военной операции и детям из малообеспеченных детей.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.9. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанных с приёмом поступающих.

2.10. Учреждение устанавливает сроки приема документов в соответствующем году не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

2.11. Приём в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений

2.12. В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителя (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или фактического места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.14. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- 2 фотографии поступающего размером 3x4.

2.15. Заявление и документы, указанные в п. 2.11 Порядка подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

2.17. Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

2.19. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия в установленные сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утвержденными Приказом директора Учреждения.

2.20. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими способностями и (или) двигательными умениями необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.21. Учреждение разрабатывает систему оценок в единицах измерения нормативов по общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствии с действующими требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта.

2.22. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.23. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.24. Результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.26. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.27. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

2.28. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.29. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

2.30. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.31. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

2.32. При наличии свободных мест в Учреждении прием в группы спортивной подготовки на все этапы обучения может проводиться в течение всего года по результатам индивидуального отбора. Во время дополнительного приёма поступающих тестирование может проводиться в индивидуальном порядке тренером-преподавателем Учреждения. Сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.33. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под подпись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

2.34. Повторное проведение индивидуального отбора поступающего проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.35. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.36. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требования к владению умениями и навыками в области физической культуры и спорта не предъявляются. Зачисление проводится при наличии бюджетных мест в порядке и на основании документов указанных в пунктах 2.11-2.18 настоящего Положения.

3. Зачисление поступающих.

3.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения.

3.2. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на основании представленных документов и оформляется приказом директора.

3.3. Зачисление на вакантные места в течение учебно-тренировочного года проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих. Порядок приёма, порядок зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4. Перевод обучающихся.

4.1. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки осуществляется решением Педагогического совета, при условиях:

- достижение обучающимся возраста соответствующего этапу спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП;
- на основании выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- выполнения требований к уровню спортивной квалификации;
- медицинского заключения отделения спортивной медицины БУЗ УР «СГБ МЗ УР».

4.2. Перевод (зачисление) лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (учебно-тренировочного) года за исключением случаев наличия вакантных мест.

4.2. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования не могут быть оставлены на повторный год обучения.

4.3. Перевод обучающихся на следующий год (этап) обучения оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4.4. Перевод (зачисление) лица (спортсмена), проходящего спортивную подготовку от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри учреждения осуществляется в начале текущего (учебно-тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Педагогического совета Учреждения.

4.5. Перевод обучающегося в другую организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляется на основании письменного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, оформляется приказом директора Учреждения. При необходимости при переводе обучающемуся выдается справка-открепление с указанием вида спорта, года (этапа) обучения, спортивного разряда обучающегося.

4.6. Зачисление обучающегося в Учреждении на основании справки-открепления от другой организации реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется на основании справки – открепления и документов указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 настоящего Положения

6. Порядок восстановления спортсменов.

6.1. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в учреждение.

6.2. Спортсмен, отчисленный из МАУ СОК «Энергия» по собственной инициативе имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

6.3. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего), спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству тренера-преподавателя спортсмена).

6.4. Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения.

6.5. В случаях если обучающийся был отчислен по инициативе Учреждения, или перерыв в занятиях составил более одного учебно-тренировочного года, его зачисление осуществляется по результатам индивидуального отбора согласно настоящему Положению.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора и действует бессрочно.

7.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом решения Педагогического совета.

7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.