



ФСОК «Энергия»
С. Решетов
2023г.

Положение о структурном подразделении «Спортивная школа дополнительного образования «Энергия»

1. Общие положения

1.1. Спортивная школа дополнительного образования «Энергия» (именуемая в дальнейшем Спортивная школа), является структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Энергия» (далее - Учреждение), действует на основании Устава Учреждения, утвержденного его Учредителем, и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

2. Цели, предмет и виды деятельности Спортивная школа

2.1. Спортивная школа создана для оказания услуг в сфере образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Положением, путем организации образовательного процесса по дополнительным обще образовательным программам в сфере физической культуры и спорта

2.2. Предметом деятельности Спортивной школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности Спортивной школы являются: - физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Удмуртской Республики и Российской Федерации, а также подготовки кадров в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, Спортивная школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры

и спорта;

2.5. Спортивная школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Основные задачи Спортивной школы:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации;
- разработка и реализация индивидуальных учебно-тренировочных планов для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Удмуртской Республики и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации
- реализация в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе: обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно (при наличии доведенных планов бюджетных средств);
- обеспечение участия обучающихся в официальных соревнованиях;
- осуществление отбора лиц для зачисления в группы на этапы спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;
- медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организация систематического медицинского контроля;
- реализация антидопинговых мероприятий.

2.7. В целях реализации задач Спортивная школа имеет право:

- разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать Программу своей деятельности;
- разрабатывать и утверждать календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий, учебный план, годовые учебно-тренировочные планы и расписания учебно-тренировочных занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законодательством Российской Федерации
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- формировать состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- формировать учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки;

- учитывать возможность перевода обучающихся из других Организаций (Учреждений).
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств;
- осуществлять проведение профильных и оздоровительных лагерей;

2.8. Спортивная школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Спортивная школа;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденным годовым учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

2.9. Комплектование учебно-тренировочных групп проводит заместитель директора по спортивной работе, по согласованию с директором Учреждения.

2.10. Для тренеров-преподавателей работодателем является Учреждение. К педагогической деятельности в Спортивной школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

2.11. К педагогической деятельности в Спортивной школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной

высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3. Содержание и организация учебно-тренировочного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, основанный на научных и практических знаниях.

Под составляющими компонентами системы обучения и воспитания понимаются:

- организационно-управленческий процесс построения учебно-тренировочной деятельности по этапам и периодам на основе дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- система отбора и спортивной ориентации, представляющая собой процесс, направленный на выявление задатков у юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

- учебно-тренировочный процесс, под которым понимается процесс осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и (или) общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и, в соответствии с законодательством, подлежащий планированию, включающий в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленный на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;

- соревновательный процесс, учитывающий организацию и проведение спортивных соревнований и участие в них спортсменов в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируемым организацией, осуществляющей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

- педагогический процесс, под которым понимается процесс непосредственной реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и (или) общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, либо педагогическое сопровождение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и направленный на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;

- процесс научно-методического сопровождения, под которым понимается комплекс мер по анализу, корректировке и повышению эффективности спортивной подготовки;

процесс медико-биологического сопровождения, под которым понимается медицинское обеспечение, восстановительные и реабилитационные мероприятия, спортивное питание (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение);

- процесс ресурсного обеспечения, под которым понимается организация и планирование материально-технического обеспечения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обеспечение квалифицированными кадрами, своевременного и необходимого финансирования реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Образовательный процесс в Спортивной школе осуществляется на следующих этапах:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.
- 5) спортивно – оздоровительный этап по решению учредителя.

3.3. Учебно-тренировочный процесс в Спортивной школе ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса), рассчитанным на 52 недели и осуществляется в следующих формах:

- учебно-тренировочные занятия, в том числе с использованием дистанционных технологий, применением инструкторской практики;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- самостоятельная подготовка по индивидуальным планам, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- спортивные соревнования;
- судейская практика;
- контрольные мероприятия;
- медико-биологические исследования;
- восстановительные мероприятия.

3.4. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации Программы устанавливается в часах и не должна превышать:

на этапе начальной подготовки – двух часов;

на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов;

на этапе высшего спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

3.5. Допускается объединение (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочных групп для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

3.6. Проведение (при необходимости) учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп с соблюдением установленных условий:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен двукратный количественный состав объединенной группы, рассчитанный с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебными планами по видам спорта (спортивной дисциплине).

4. Порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся.

4.1. Порядок приёма в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет бюджетных средств.

4.2. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по Программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. При приёме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

4.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование.

4.5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссия.

Председателем приёмной комиссии является директор (или лицо им уполномоченное).

Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-спортивной работе. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приёмной комиссии.

4.6. Регламенты работы комиссий, а также составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

4.7. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.8. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса, права и обязанности обучающихся;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих и по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

4.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.10. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанных с приёмом поступающих.

4.11. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

4.12. Приём в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений

4.13. В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителя (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или фактического места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

4.14. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

4.15. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- 2 фотографии поступающего размером 3x4.

4.16. Заявление и документы, указанные в п. 4.12, 4.15 Порядка подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (в форме скана или фото) посредством электронной почты Учреждения.

4.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведе-

нии указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

4.18. Организация осуществляет обработку полученных, в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

4.20. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемым распорядительным актом Учреждения.

4.21. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.22. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

4.23. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.24. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.25. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.26. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.27. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его по-

вторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

4.28. Повторное проведение индивидуального отбора поступающего проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не двух членов апелляционной комиссии.

4.29. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.30. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.31. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём поступающих в установленные сроки.

4.32. Обучающийся имеет право на обучение по одной или двум дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

4.33. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки осуществляется решением Педагогического совета, при условиях:

- достижение обучающимся возраста соответствующего этапу спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП;
- на основании выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- выполнения требований к уровню спортивной квалификации;
- медицинского заключения отделения спортивной медицины БУЗ УР «СГБ МЗ УР».

4.34. Занимающиеся, не выполнившие предъявляемые требования не могут быть оставлены на повторный год обучения.

4.35. Порядок и основание для отчисления занимающихся:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;

Отчисление из Спортивной школы происходит на любом этапе подготовки на основании приказа директора МАУ СОК «Энергия» и доводится до сведения родителей занимающегося.

5. Права и обязанности обучающихся.

5.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, с учетом уровня подготовки обучающихся;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися Программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечение необходимыми медико-восстановительными мероприятиями; пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;
- приобретение в установленном порядке спортивной формы и обуви, инвентаря индивидуального пользования;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение физкультурно-спортивной направленности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- по согласованию с федерациями по видам спорта Удмуртской Республики и администрацией Учреждения принимать участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта за команды Учреждения в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать объективную информацию о состоянии здоровья, росте спортивного мастерства, дисциплинированности обучающихся;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.