



---

**Изменения в трудовом законодательстве в области охраны труда. Вопросы, возникающие при организации обучения по охране труда. Переход на Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты**

---

## Статья 214 ТК РФ

### Работодатель обязан обеспечить:

- ✓ безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов
- ✓ создание и функционирование системы управления охраной труда
- ✓ соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда
- ✓ систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку
- ✓ реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда
- ✓ разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест
- ✓ режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
- ✓ приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств
- ✓ оснащение средствами коллективной защиты
- ✓ обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда
- ✓ организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты

## Статья 214 ТК РФ

### Работодатель обязан обеспечить:

- ✓ проведение специальной оценки условий труда
- ✓ организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников
- ✓ недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний
- ✓ принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим
- ✓ расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)
- ✓ обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- ✓ информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ
- ✓ разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда

## Статья 223 ТК РФ

Менее 50 человек



руководитель организации  
(уполномоченный  
работодателем работник)

Более 50 человек



служба охраны труда или  
специалист по охране  
труда

### Статья 214 ТК РФ



✓ **Создание и функционирование системы управления охраной труда**

**Система управления охраной труда** – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей

## Статья 217 ТК РФ

**Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н**

**«Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»**

**Пункт 47 Примерного положения о системе управления охраной труда**

**Основные процессы по охране труда:**

- а) специальная оценка условий труда;
- б) оценка профессиональных рисков;
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

...

### Статья 214 ТК РФ

✓ **Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда**

**Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ**

«О специальной оценке условий труда»

**Приказ Минтруда России от 21.11.2023 № 817н**

«Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»

начало действия документа – **01.09.2024**

### **Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ**

«О специальной оценке условий труда»

#### **Часть 1 статьи 3 ФЗ№426**

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

#### **Часть 4 статьи 8 ФЗ№426**

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет

### Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ

«О специальной оценке условий труда»

#### Часть 3 статьи 3 ФЗ№426

Специальная оценка условий труда **не проводится** в отношении условий труда **надомников, дистанционных работников** и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, или с работодателями - религиозными организациями

### **Приказ Минтруда России от 31.10.2022 № 699н**

«Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности - субъектов малого предпринимательства»

**Микропредприятие** (среднесписочная численность не более 15 человек и доход не более 120 млн рублей) **+ соблюдение условий:**

- ✓ **ОКВЭД**
- ✓ **Отсутствие работников, которым предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**
- ✓ **Отсутствие работников, профессии, должности, специальности которых включены в Списки**
- ✓ **Если по результатам ранее проведенной специальной оценки условий труда НЕ были установлены вредные и (или) опасные условия труда**

### Комиссия по проведению специальной оценки условий труда

**Состав комиссии:**

- ✓ **председатель комиссии - работодатель (его представитель)**

**Члены комиссии:**

- ✓ **представители работодателя, включая специалиста по охране труда**
- ✓ **представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии)**

**! Комиссия состоит из нечетного числа членов**

### Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ

«О специальной оценке условий труда»

### Часть 2 статьи 3 ФЗ№426

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.



## Проведение специальной оценки условий труда

### Установление гарантий и компенсаций по результатам СОУТ (статьи 92, 117, 147 ТК РФ)

| Наименование гарантий и компенсаций          | Вредные условия труда (класс 3)              |                                              |                                              |                                              | Опасные условия труда (класс 4)              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                              | 3.1                                          | 3.2                                          | 3.3                                          | 3.4                                          |                                              |
| Сокращенная продолжительность рабочей недели | —                                            | —                                            | не более <b>36</b> часов                     | не более <b>36</b> часов                     | не более <b>36</b> часов                     |
| Дополнительный оплачиваемый отпуск           | —                                            | <b>7</b> к.дн.                               | <b>7</b> к.дн.                               | <b>7</b> к.дн.                               | <b>7</b> к.дн.                               |
| Повышенный размер оплаты труда               | не менее <b>4 %</b> тарифной ставки (оклада) | не менее <b>4 %</b> тарифной ставки (оклада) | не менее <b>4 %</b> тарифной ставки (оклада) | не менее <b>4 %</b> тарифной ставки (оклада) | не менее <b>4 %</b> тарифной ставки (оклада) |

### Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

- ✓ Является **бессрочной** до наступления обстоятельств, установленных частью 5 статьи 11 Федерального закона № 426-ФЗ
- ✓ Подается **работодателем** в Гострудинспекцию в УР
- ✓ Сроки подачи декларации **30 рабочих дней** (с момента внесения во ФГИС СОУТ)

**Единый реестр деклараций:** [declaration.rostrud.gov.ru](http://declaration.rostrud.gov.ru)

Декларация соответствия условий труда государственным  
нормативным требованиям охраны труда

### **Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н**

«О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»

**Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда НЕ ПОДАЕТСЯ**

### **В ОТНОШЕНИИ:**

1. Рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости
- 2) рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
- 3) рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда

### Статья 214 ТК РФ

✓ Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья

## Статья 218 ТК РФ

**Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926**

**«Об утверждении Рекомендаций по выбору метода оценки уровня профессионального риска и по снижению уровня такого риска»**

**Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 36**

**«Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»**

### Статья 214 ТК РФ

✓ организация проведения за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, ..., обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями...

### Статья 220 ТК РФ

#### **Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н**

«Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Статья 220 ТК РФ

**Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020**

«Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

### Статья 220 ТК РФ

#### **Приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н**

«Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»

**Обязательное психиатрическое освидетельствование  
проходят работники, осуществляющие отдельные  
виды деятельности, в соответствии с видами  
деятельности, при осуществлении которых проводится  
психиатрическое освидетельствование, предусмотренными  
приложением № 2 к Приказу Минздрава России от 20.05.2022  
№ 342н**

### ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

1. Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств.
2. Деятельность, связанная с производством, транспортировкой, хранением и применением взрывчатых материалов и веществ.
3. Деятельность в области использования атомной энергии, осуществляемая работниками объектов использования атомной энергии при наличии у них разрешений, выдаваемых органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
4. Деятельность, связанная с оборотом оружия.
5. Деятельность, связанная с проведением аварийно-спасательных работ, а также с работой, выполняемой пожарной охраной при тушении пожаров.
6. Деятельность, непосредственно связанная с управлением подъемными механизмами (кранами), подлежащими учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
7. Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.
8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
9. Деятельность по присмотру и уходу за детьми.

Повторное прохождение освидетельствования работником **не требуется** в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее **проходил освидетельствование (не позднее двух лет)** и по состоянию психического здоровья **был пригоден** к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

## Статья 214 ТК РФ

- ✓ **Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда**

## Статья 219 ТК РФ

### **Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464**

«О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

(начало действия документа 01.09.2022)

### **Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334**

«Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда»

(начало действия документа 01.09.2022)

### Статья 219 ТК РФ

Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- ✓ инструктажей по охране труда (**вводный инструктаж по ОТ; инструктаж по ОТ на рабочем месте**: первичный инструктаж по ОТ, повторный инструктаж по ОТ, внеплановый инструктаж по ОТ; **целевой инструктаж по ОТ**)
- ✓ стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников)
- ✓ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим
- ✓ **обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**
- ✓ обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ

**Обучение по охране труда** - процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями - индивидуальными предпринимателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья

### Пункт 8 Правил, утв. Постановлением № 2464

Виды инструктажа по охране труда:

- ✓ вводный инструктаж по охране труда
- ✓ инструктаж по охране труда на рабочем месте
- ✓ целевой инструктаж по охране труда

### Пункт 12 Правил, утв. Постановлением № 2464

Инструктаж по охране труда на рабочем месте:

- ✓ первичный
- ✓ повторный
- ✓ внеплановый



### вид

**вводный инструктаж**

### кто проводит ?

специалист по охране труда  
(уполномоченный работник,  
руководитель организации,  
организация или ИП по ГПХ  
**(п. 11)**)

### какие документы?

программа вводного  
инструктажа, форма для  
регистрации проведения  
вводного инструктажа **(п. 86)**

### с кем проводит?

со вновь принятыми работниками и  
иными лицами, участвующими в  
производственной деятельности  
организации (работники,  
командированные в организацию  
(подразделение организации), лица,  
проходящие производственную  
практику) **(п. 10)**

### когда проводит?

до начала выполнения трудовых  
функций **(п. 10)**

## Инструктаж по охране труда

**вид**

**первичный инструктаж**

**кто проводит ?**

непосредственный  
руководитель работника **(п. 22)**

**какие документы?**

правила и инструкции по ОТ,  
форма для регистрации  
проведения инструктажа на  
рабочем месте **(п. 18, 87)**

**с кем проводит?**

со всеми работниками организации,  
лицами проходящими производственную  
практику **(п. 13)**

Допускается освобождение, если трудовая  
деятельность связана с опасностью, источниками  
которой являются персональные компьютеры,  
аппараты копировально-множительной техники,  
при этом условия труда по результатам СОУТ  
являются оптимальными или допустимыми.  
Информация о безопасных методах и приемах  
выполнения работ должна быть включена в  
программу вводного инструктажа

**когда проводит?**

до начала самостоятельной работы  
**(п. 13)**

## Инструктаж по охране труда

---

### вид

**повторный инструктаж**

### кто проводит ?

непосредственный  
руководитель работника **(п. 22)**

### какие документы?

правила и инструкции по ОТ,  
форма для регистрации  
проведения инструктажа на  
рабочем месте **(п. 18, 87)**

### с кем проводит?

со всеми работниками организации  
кроме, освобожденных от  
прохождения первичного инструктажа  
по охране труда **(п. 15)**

### когда проводит?

не реже одного раза в 6 месяцев  
**(п. 14)**

## Инструктаж по охране труда

### вид

**внеплановый инструктаж**

### кто проводит ?

непосредственный  
руководитель работника **(п. 22)**

### какие документы?

правила и инструкции по ОТ,  
форма для регистрации  
проведения инструктажа на  
рабочем месте **(п. 17, 18, 87)**

### с кем проводит?

с работниками организации, в  
случаях, предусмотренных **п. 16**

### когда проводит?

- ✓ при изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах и т.п.
- ✓ при изменениях должностных (функциональных) обязанностей работников
- ✓ при изменениях в НПА
- ✓ при выявлении дополнительных источников опасности
- ✓ по требованию ГИТ
- ✓ после аварий и несчастных случаев на производстве
- ✓ **при перерыве в работе более 60 кал. дней**
- ✓ по решению работодателя **(п. 16)**

## Инструктаж по охране труда

---

**вид**

**целевой инструктаж**

**кто проводит ?**

непосредственный  
руководитель работ **(п. 22)**

**какие документы?**

Правила и инструкции по ОТ,  
содержащие требования,  
предъявляемые к  
запланированным работам,  
форма для регистрации  
проведения инструктажа на  
рабочем месте **(п. 21, 87-89)**

**с кем проводит?**

со всеми работниками,  
направленными на выполнение  
работ, указанных в **п. 19**

**когда проводит?**

перед выполнением работ,  
указанных в **п. 19**

### вид

стажировка на  
рабочем месте

### кто проводит ?

Работник(и), назначенный(е)  
ответственными (п. 29)

### какие документы?

ЛНА об ответственном за  
стажировку, перечень профессий  
и должностей работников для  
прохождения стажировки,  
программа стажировки, форма  
регистрации прохождения  
стажировки (п. 27, 28,90 )

### с кем проводит?

Обязательно с работниками,  
выполняющими работы  
повышенной опасности (п. 26)  
(перечень устанавливает  
работодатель)

### когда проводит?

После обучения по охране труда,  
перед самостоятельным  
выполнением работ (п. 25)

### продолжительность?

Продолжительность не менее 2х  
смен (п. 31)

### Обучение требованиям охраны труда проводится (п. 46, Приложение 3)

- ✓ по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (программа **пп. а п. 46** )
- ✓ по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (программа **пп. б п. 46**)
- ✓ по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (программа **пп. в п. 46**)

### кто должен быть обучен в УЦ? (п. 44)

- ✓ работодатель (руководитель организации)
- ✓ руководители филиалов организации
- ✓ председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда
- ✓ работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда
- ✓ специалисты по охране труда
- ✓ члены комитетов (комиссий) по охране труда
- ✓ уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзов
- ✓ лицо, проводящее проверку знания требований охраны труда на микропредприятии

## Обучение по охране труда у работодателя

Программа пп. **а** п. **46**

кто подлежит обучению?

- ✓ **работодатель (руководитель организации) (п. 53а)**
- ✓ заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда **(п. 53а)**
- ✓ **руководители филиалов** и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда **(п. 53а)**
- ✓ **руководители структурных подразделений организации и их заместители (п. 53б)**
- ✓ **руководители структурных подразделений филиала и их заместители (п. 53б)**
- ✓ **специалисты по охране труда (п. 53г)**
- ✓ **члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица по охране труда (п. 53ж)**
- ✓ **члены комиссий по проверке знания требований охраны труда (п. 53е)**

периодичность?

Не реже 1 раза в 3 года **(п. 59)**

## Обучение по охране труда у работодателя

Программа пп. **б** п. **46**

кто подлежит обучению?

- ✓ руководители структурных подразделений организации и их заместители (п. 53б)
- ✓ руководители структурных подразделений филиала и их заместители (п. 53б)
- ✓ **работники организации, отнесенные к категории специалисты (п. 53в)**
- ✓ специалисты по охране труда (п. 53г)
- ✓ работники рабочих профессий (п. 53д)
- ✓ члены комиссий по проверке знания требований охраны труда (п. 53е)
- ✓ лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда (п. 53е)
- ✓ члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица по охране труда (п. 53ж)

периодичность?

Не реже 1 раза в 3 года (п. 59)

✓ работники организации, отнесенные к категории специалисты (п. 53в)

### П. 54

Если трудовая деятельность этих работников связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники и т.п. и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе пп. б п. 46 может не проводиться.

**!!!!Должно быть решение работодателя**

В этом случае также может не проводиться обучение по программе пп. б п. 46 руководителей (заместителей руководителей) вышеуказанных работников

**!!!! Информация**

о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии вышеуказанных источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

## Обучение по охране труда у работодателя

Программа пп. В п. 46

кто подлежит обучению?

- ✓ **работодатель (руководитель организации) (п. 55)**
- ✓ заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда **(п. 55)**
- ✓ **руководители филиалов** и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда **(п. 55)**
- ✓ **руководители структурных подразделений организации и их заместители (п. 55)**
- ✓ **руководители структурных подразделений филиала и их заместители (п. 55)**
- ✓ работники организации, отнесенные к категории специалисты **(п. 55)**
- ✓ работники рабочих профессий, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности **(п. 55)**
- ✓ **члены комиссий по проверке знания требований охраны труда (п. 75)**

периодичность?

устанавливается соответствующими НПА, содержащими государственные нормативные требования ОТ. Если такие требования отсутствуют, - не реже одного раза в год **(п. 60)**

**!** Работодатель утверждает Перечень работ повышенной опасности с учетом специфики его деятельности на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации **(п. 55) (Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, Приложение № 2)**

**!** Работодатель утверждает Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе В **(п. 56) !**

## Обучение по охране труда у работодателя

кто должен быть обучен в

УЦ?

члены комиссий по проверке знаний, СОТ, лица, проводящие обучение по ОППП, (п. 34)

вид

обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (ОППП)

кто проводит ?

работник, имеющий подготовку по ОППП и повышение квалификации по подготовке преподавателей ОППП (п. 35)

какие документы?

темы ОППП должны быть включены в программы обучения требованиям ОТ или отдельная программа ОППП, протокол проверки знаний (п. 34, 91-93)

кто должен быть обучен?

члены комиссий по ОТ, работники, проводящие инструктажи, работники рабочих профессий, работники, управляющие транспортными средствами, лица, обязанные оказывать ППП (п. 33)

когда проводится? периодичность?

В рамках обучения по охране труда (п. 34). Не реже 1 раза в 3 года (п. 36)

## Обучение по охране труда у работодателя

кто должен быть обучен в

УЦ?

вид

обучение по использованию  
(применению) СИЗ

члены комиссий по ОТ и проверке  
знаний, СОТ, лица, проводящие  
обучение по использованию СИЗ  
(п. 40)

кто проводит ?

лицо, назначенное  
ответственным (п. 42)

кто должен быть обучен?

работники, применяющие СИЗ  
применение которых требует  
практических навыков (п. 38)

какие документы?

темы по обучению использованию  
СИЗ включены в программы  
обучения требованиям ОТ или  
отдельная программа, протокол  
проверки знаний (п. 40, 91-93)

когда проводится? периодичность?

В рамках обучения по охране труда  
или самостоятельного вида обучения  
(п. 40). Не реже 1 раза в 3 года (п. 41)

- Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда (п. 67)
- Результаты проверки знания требований охраны труда работников оформляются протоколом (п. 91)
- В протоколе, в том числе, указывается (п. 92):

результат проверки «удовлетворительно»/«неудовлетворительно»

регистрационный номер записи в реестре обученных лиц

**С 1 марта 2023** года руководители подразделений по охране труда и специалисты в области охраны труда организаций проходят проверку знания требований охраны труда с использованием **единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда (п. 78)**

## **РАЗДЕЛ IX**

**Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работодателем (без привлечения организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда)**

- ✓ материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда
- ✓ учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда
- ✓ не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера
- ✓ комиссию по проверке знания требований охраны труда

### **Если обучение по ОППП проводить в своей организации, то дополнительно**

- ✓ работники (или иные специалисты), имеющие подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедшими подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи

**! с 1 марта 2023 года** работодатель проводит обучение своих работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты **после регистрации в реестре** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации



Минтруд  
России

Единая общероссийская справочно-  
информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

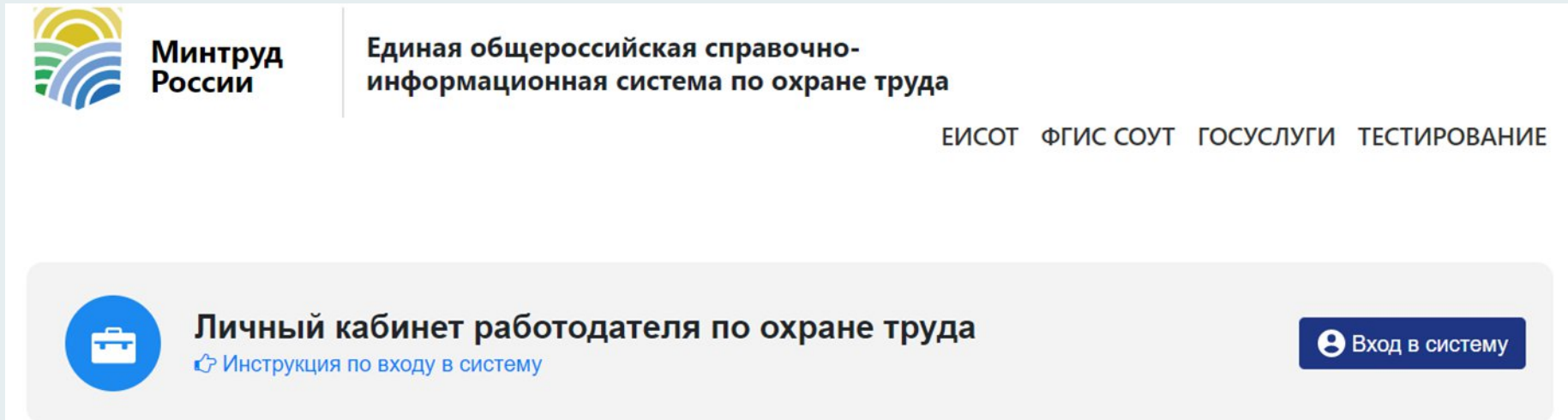


**Личный кабинет работодателя по охране труда**

[🔗 Инструкция по входу в систему](#)

 **Вход в систему**

### Доступ в личный кабинет выполняется через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА)

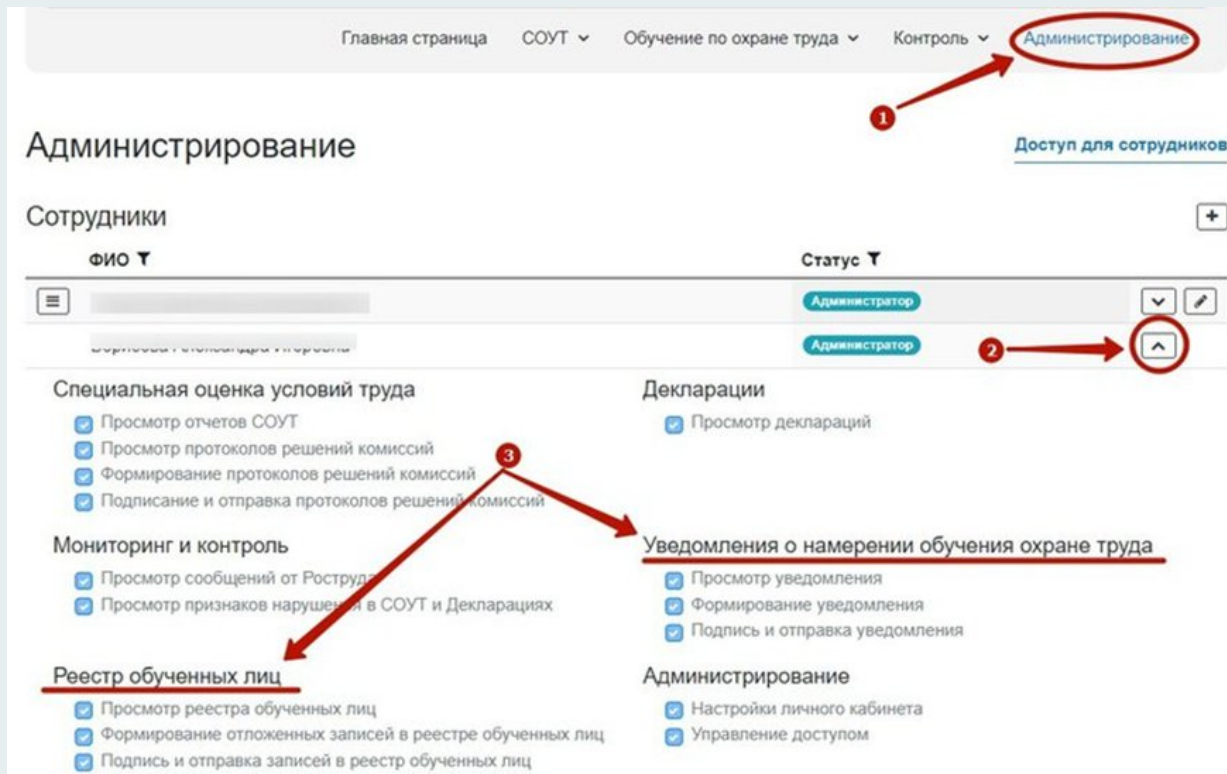


После входа в личный кабинет руководитель организации может предоставить специалисту по охране труда право доступа на:

- уведомление о намерении обучения охране труда
- работу с реестром обученных лиц

## Личный кабинет работодателя по охране труда

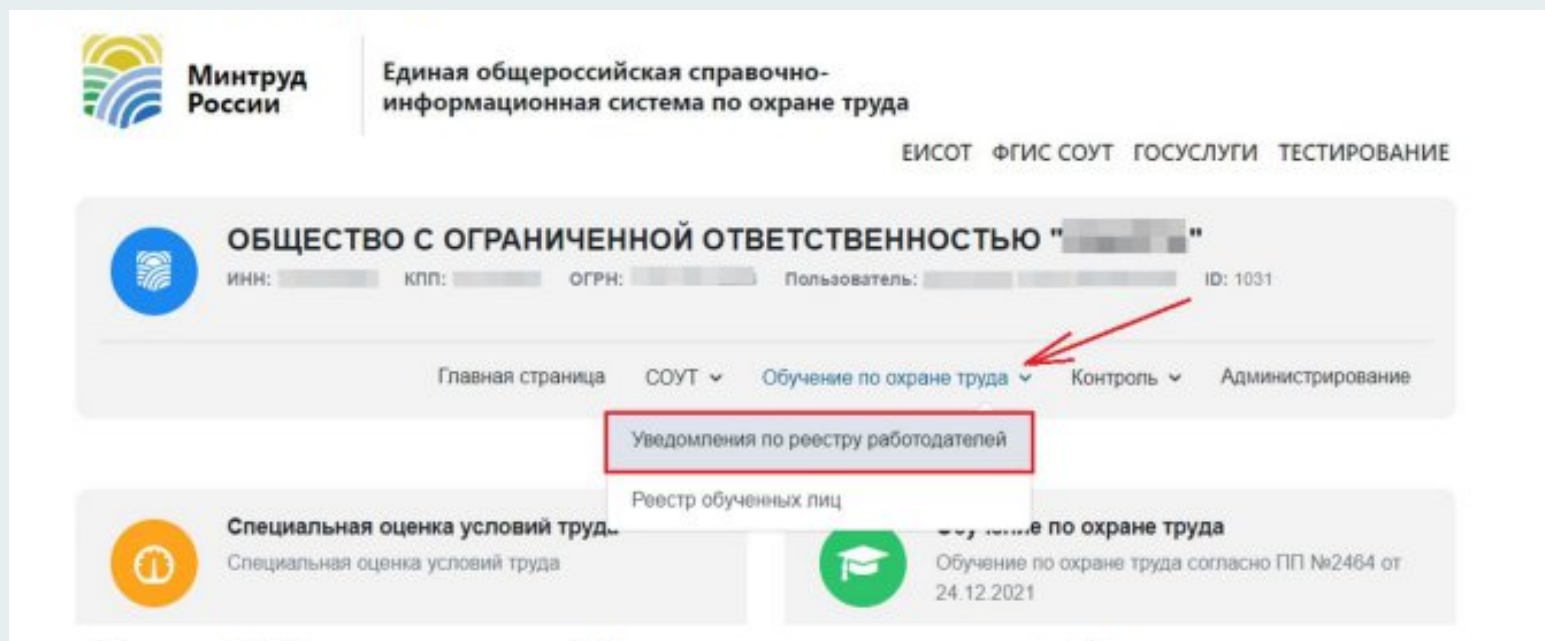
Для этого руководитель заходит в раздел «Администрирование», добавляет сотрудников с правами «Администратор» и назначает им права.



После специалист по охране труда может самостоятельно авторизоваться в личном кабинете

## Личный кабинет работодателя по охране труда

- ✓ Переходим в раздел «Обучение по охране труда»
- ✓ Выбираем «Уведомления по реестру работодателей»



## Личный кабинет работодателя по охране труда

- ✓ Открывается раздел «Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда»

**Минтруд России**

Проверка знаний требований охраны труда субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

[Главная страница](#) / [Уведомления](#) / [Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда](#)

| ID                   | Наименование организации | ИНН                  | ОГРН                 | Тип уведомления | Статус уведомления |                                         |
|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Не выбрано ▾    | Не выбрано ▾       | <input type="button" value="Поиск"/>    |
|                      |                          |                      |                      |                 |                    | <input type="button" value="Добавить"/> |

- ✓ Нажимаем «Добавить»

**Минтруд России**

Проверка знаний требований охраны труда субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

[Главная страница](#) / [Уведомления](#) / Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

| ID                   | Наименование организации | ИНН                  | ОГРН                 | Тип уведомления | Статус уведомления |                                         |
|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Не выбрано ▾    | Не выбрано ▾       | <input type="button" value="Поиск"/>    |
|                      |                          |                      |                      |                 |                    | <input type="button" value="Добавить"/> |

## Личный кабинет работодателя по охране труда

Система отобразит страницу «Создание уведомления» с автоматически заполненными из ЕСИА полями:

- ✓ Полное наименование организации;
- ✓ Сокращенное наименование (при наличии);
- ✓ Место нахождения организации;
- ✓ ИНН заявителя;
- ✓ ОГРН заявителя

 **Минтруд России**

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда / Создание уведомления

Тип уведомления: Не выбрано

Полное наименование организации\*: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Сокращенное наименование (при наличии): ООО

## Личный кабинет работодателя по охране труда

! Незаполненные в автоматическом режиме поля, отмеченные \* обязательны для заполнения вручную

- ✓ Выбираем тип уведомления «Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда»

## Личный кабинет работодателя по охране труда

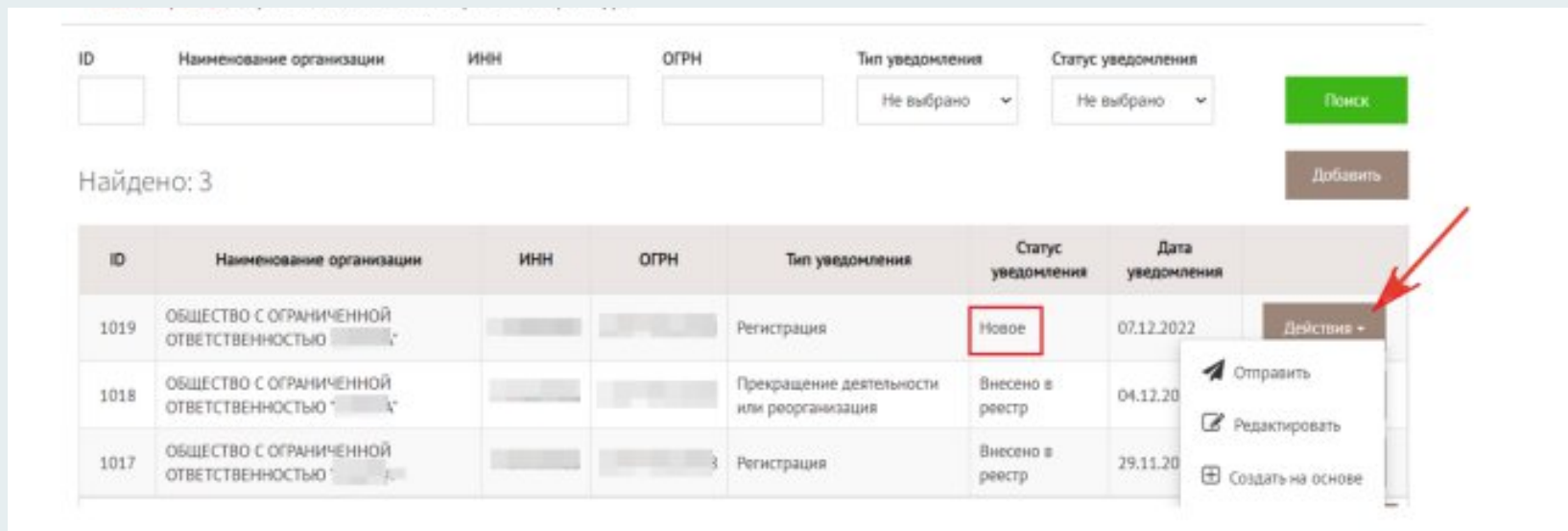
- ✓ Вводим данные организации
- ✓ Нажимаем «Сохранить»

|                                                                                                                                              |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания для каждой программы обучения по охране труда* | <input type="text" value="да"/> |
| Сведения о наличии в штате организации не менее 2-х работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения*                           | <input type="text" value="да"/> |
| Сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда*                                                                      | <input type="text" value="да"/> |

## Личный кабинет работодателя по охране труда

Система отобразит подготовленное уведомление со статусом «Новое»

- ✓ Нажимаем на кнопку «Действие»
- ✓ Выбираем одно из доступных действий



Search filters: ID, Наименование организации, ИНН, ОГРН, Тип уведомления (Не выбрано), Статус уведомления (Не выбрано). Buttons: Поиск, Добавить.

Найдено: 3

| ID   | Наименование организации                     | ИНН | ОГРН | Тип уведомления                            | Статус уведомления | Дата уведомления |            |
|------|----------------------------------------------|-----|------|--------------------------------------------|--------------------|------------------|------------|
| 1019 | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "А" |     |      | Регистрация                                | Новое              | 07.12.2022       | Действия + |
| 1018 | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "А" |     |      | Прекращение деятельности или реорганизация | Внесено в реестр   | 04.12.20         |            |
| 1017 | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "А" |     |      | Регистрация                                | Внесено в реестр   | 29.11.20         |            |

Dropdown menu for 'Действия +':

- Отправить
- Редактировать
- Создать на основе

## Личный кабинет работодателя по охране труда

- ✓ Для отправления уведомления в Минтруд России, необходимо нажать на кнопку «Отправить»

Формы поиска уведомлений:

ID:  Наименование организации:  ИНН:  ОГРН:  Тип уведомления:  Статус уведомления:

Найдено: 3

| ID   | Наименование организации                 | ИНН | ОГРН | Тип уведомления                            | Статус уведомления | Дата уведомления |            |
|------|------------------------------------------|-----|------|--------------------------------------------|--------------------|------------------|------------|
| 1019 | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ |     |      | Регистрация                                | Новое              | 07.12.2022       | Действия + |
| 1018 | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ |     |      | Прекращение деятельности или реорганизация | Внесено в реестр   | 04.12.20         |            |
| 1017 | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ |     |      | Регистрация                                | Внесено в реестр   | 29.11.20         |            |

Действия +:

- Отправить
- Редактировать
- Создать на основе

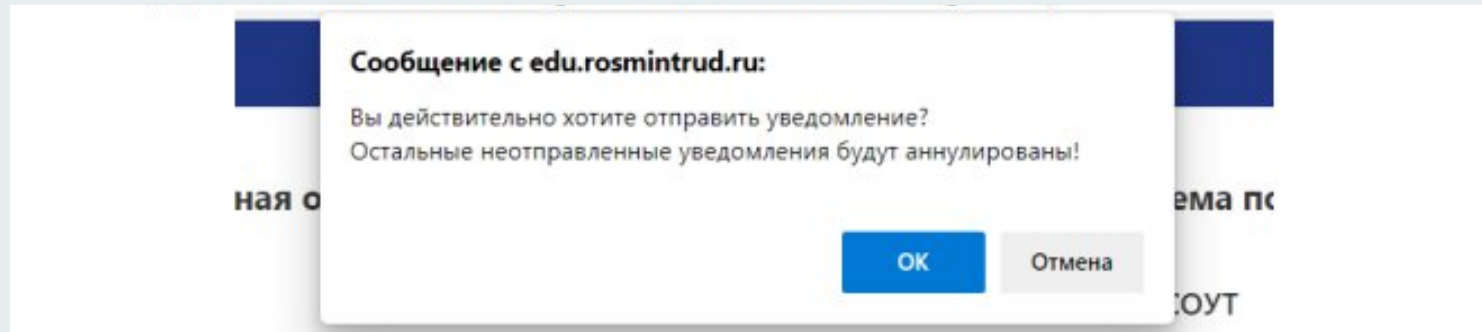
Сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда:

Комментарий

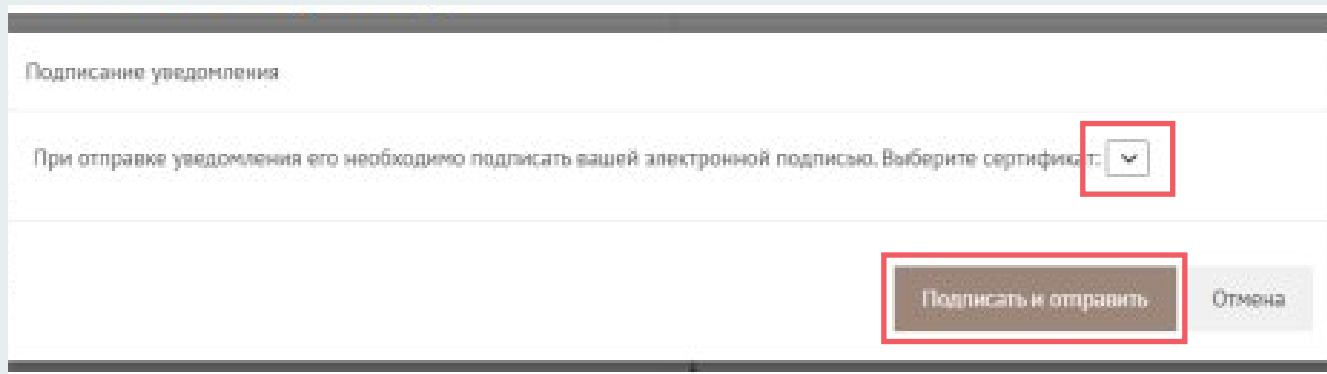
Файл с описанием изменений

## Личный кабинет работодателя по охране труда

- ✓ Далее необходимо подтвердить действие на сайте



- ✓ Затем подтвердить действие электронным сертификатом пользователя ЛКОТ



Если по уведомлению принято положительное решение

- ✓ «Принято, ожидает внесения в Реестр»
- ✓ «Внесено в реестр»

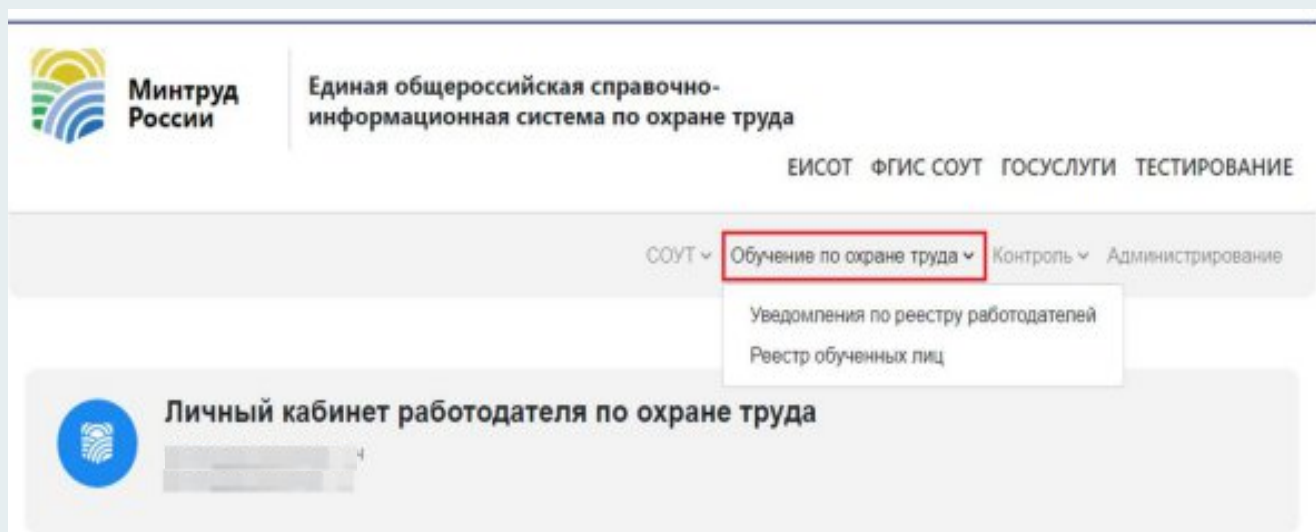
Если решение по рассмотрению уведомления отрицательное

- ✓ «Отклонено»

## Внесение сведений в «Реестр обученных лиц»

Для внесения сведений в главное меню личного кабинета работодателя по охране труда

- ✓ Нажимаем «Обучение по охране труда»
- ✓ Выбираем «Реестр обученных лиц»



## Внесение сведений в «Реестр обученных лиц»

✓ Переходим в «Реестр обученных по охране труда лиц»

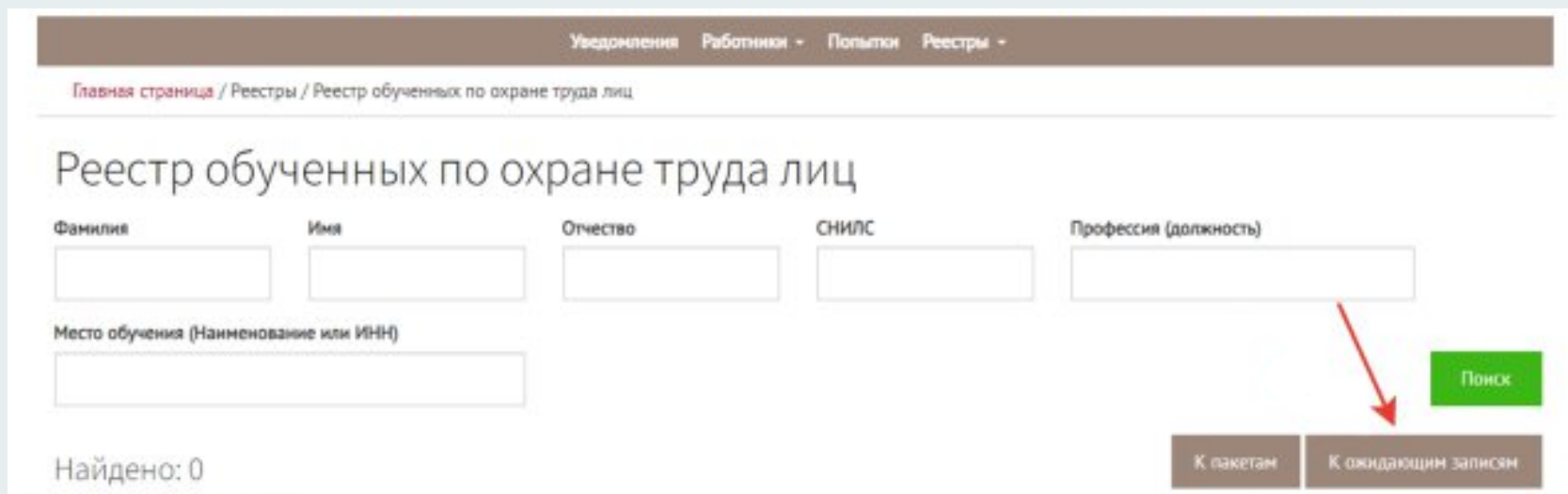


Работодателю доступны следующие возможности работы с реестром:

1. Поиск обученных лиц (по ФИО, СНИЛС, профессии (должности) и др.
2. Работа с записями, ожидающими добавления в реестр, для тех сотрудников организации-работодателя, которые проходят обучение по охране труда

«Ожидающие» записи можно создавать

- ✓ вручную
- ✓ с помощью импорта файла



Уведомления   Работники -   Попытки   Реестры -

[Главная страница](#) / [Реестры](#) / [Реестр обученных по охране труда лиц](#)

### Реестр обученных по охране труда лиц

|                      |                      |                      |                      |                       |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Фамилия              | Имя                  | Отчество             | СНИЛС                | Профессия (должность) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  |

Место обучения (Наименование или ИНН)

Найдено: 0

[К пакетам](#) [К ожидающим записям](#) [Поиск](#)

A red arrow points from the 'Профессия (должность)' input field to the 'К ожидающим записям' button.

## Внесение сведений в «Реестр обученных лиц»

Вручную:

- ✓ Нажимаем на «Добавить»
- ✓ Выбираем «Создать»

Система отобразит страницу «Добавление отложенной записи». Необходимо заполнить те поля, которые не были заполнены автоматически и нажать «Сохранить»

## Внесение сведений в «Реестр обученных лиц»

На добавленной записи

- ✓ Нажимаем «Действия»
- ✓ Выбираем «Добавить в реестр»

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия:  Имя:  Отчество:  СНИЛС:  Профессия (должность):

Наименование организации работодателя:  ИНН работодателя:

Найдено: 10

Добавить + К пакетам К реестру

| <input type="checkbox"/> | ФИО, СНИЛС                                       | Место работы<br>ИНН организации<br>должность                        | Организация, проводившая<br>обучение, ИНН | Номер протокола<br>Программа обучения                                             | Действия +                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Иванов Степан<br>Александрович<br>123-456-789 01 | ИП [маска]<br>Адвизионный механик (техник)<br>по плану и двигателям | ИП [маска]<br>[маска]                     | Номер протокола: 2<br>Использование (применение) средств индивидуальной<br>защиты | Действия +<br>Добавить в реестр<br>Редактировать<br>Удалить |

Подписание набора записей, добавляемых в реестр

При добавлении набора его необходимо подписать вашей электронной подписью.  
Выберите сертификат:

Подписать и отправить Отмена

Система запросит подтверждение операции ЭЦП. Необходимо дать разрешение программе на обращение к ключу (сертификату)

С помощью импорта файла:

- ✓ Нажимаем на «Добавить»
- ✓ Выбираем «Импортировать»

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

### Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Найдено: 10

Добавить - К пакетам К реестру

+ Создать

Импортировать

Действия -

Выбираем необходимый xml-файл на персональном компьютере Пользователя

# Внесение сведений в «Реестр обученных лиц»

## Подписание и отправление записей об обученных лицах в реестр

Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр»

- ✓ Выбираем записи, которые необходимо внести в реестр
- ✓ Нажимаем «Действия»
- ✓ Выбираем «Добавить в реестр»

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия  Имя  Отчество  СНИЛС  Профессия (должность)

Наименование организации работодателя  ИНН работодателя

Найдено: 10

| <input type="checkbox"/>            | ФИО, СНИЛС                                | Место работы<br>ИНН организации<br>должность                             | Организация, проводившая<br>обучения, ИНН        | Номер протокола<br>Программа обучения                                                                | Действия -                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Степан<br>Александрович<br>123-456-789 01 | ИП [redacted]<br>Авиационный механик (техник)<br>по планеру и двигателям | ИП [redacted]                                    | Номер протокола: 2<br>Использование (применение) средств индивидуальной защиты                       | Действия -<br>Добавить в реестр<br>Удалить |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Михаил<br>Викторович<br>123-456-789 02    | [redacted]<br>Авиационный механик (техник)<br>по приборам и              | Городской учебно-информационный центр подготовки | Номер протокола: 3<br>Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда | Действия -                                 |

## Внесение сведений в «Реестр обученных лиц»

### Подписание и отправление записей об обученных лицах в реестр

Система отобразит форму электронной подписи создаваемого набора записей

- ✓ Выбираем сертификат
- ✓ Нажимаем «Подписать и отправить»

Подписание набора записей, добавляемых в реестр

При добавлении набора его необходимо подписать вашей электронной подписью.  
Выберите сертификат:

The screenshot shows a web interface for signing and sending records to the registry. The title is 'Подписание набора записей, добавляемых в реестр'. Below it, a message states: 'При добавлении набора его необходимо подписать вашей электронной подписью. Выберите сертификат:'. There is a dropdown button with a downward arrow icon, which is highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there are two buttons: 'Подписать и отправить' (highlighted with a red rectangle) and 'Отмена'.

## Внесение сведений в «Реестр обученных лиц»

Выбранные записи исчезнут из набора на странице личного кабинета и появятся на странице «Реестр обученных по охране труда лиц».

Все записи, отправляемые в реестр, оставляют «историю» в разделе «Пакеты записей для реестра»

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

### Записи, ожидающие добавления в реестр

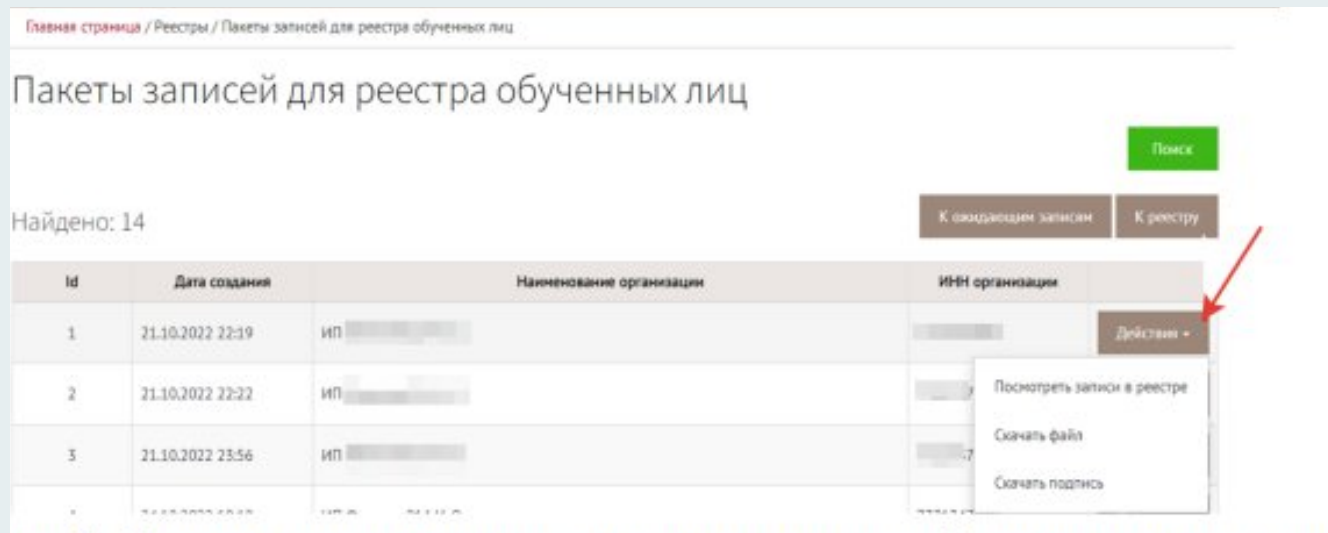
|                                       |                      |                      |                      |                       |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Фамилия                               | Имя                  | Отчество             | СНИЛС                | Профессия (должность) |
| <input type="text"/>                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  |
| Наименование организации работодателя |                      | ИНН работодателя     |                      |                       |
| <input type="text"/>                  |                      | <input type="text"/> |                      |                       |

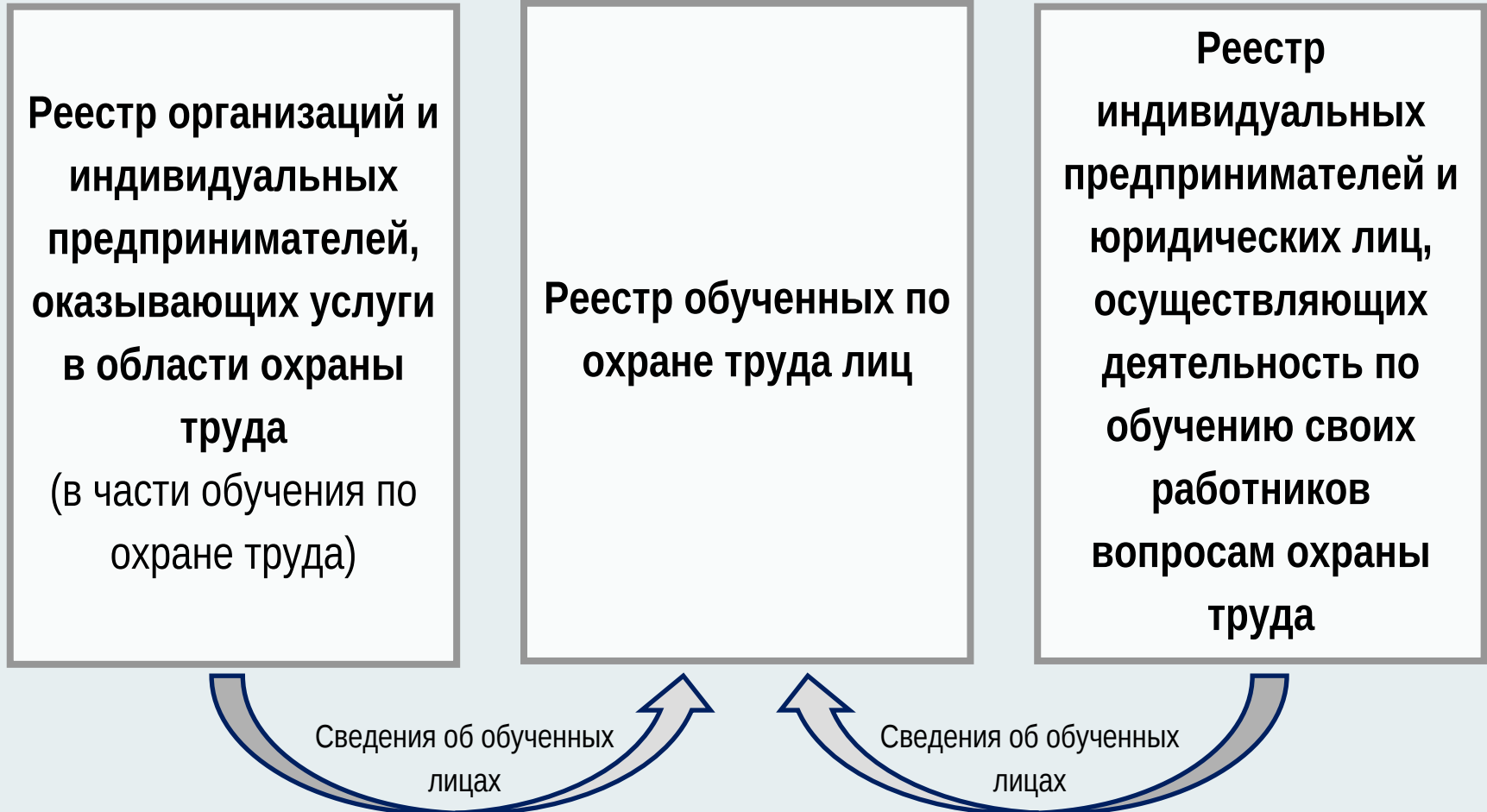
Найдено: 10

[Добавить +](#) [К пакетам](#) [К реестру](#) [Поиск](#)

### Доступные действия

- ✓ Просмотр добавленных записей в реестр обученных лиц
- ✓ Экспорт на персональный компьютер пользователя в формате Excel



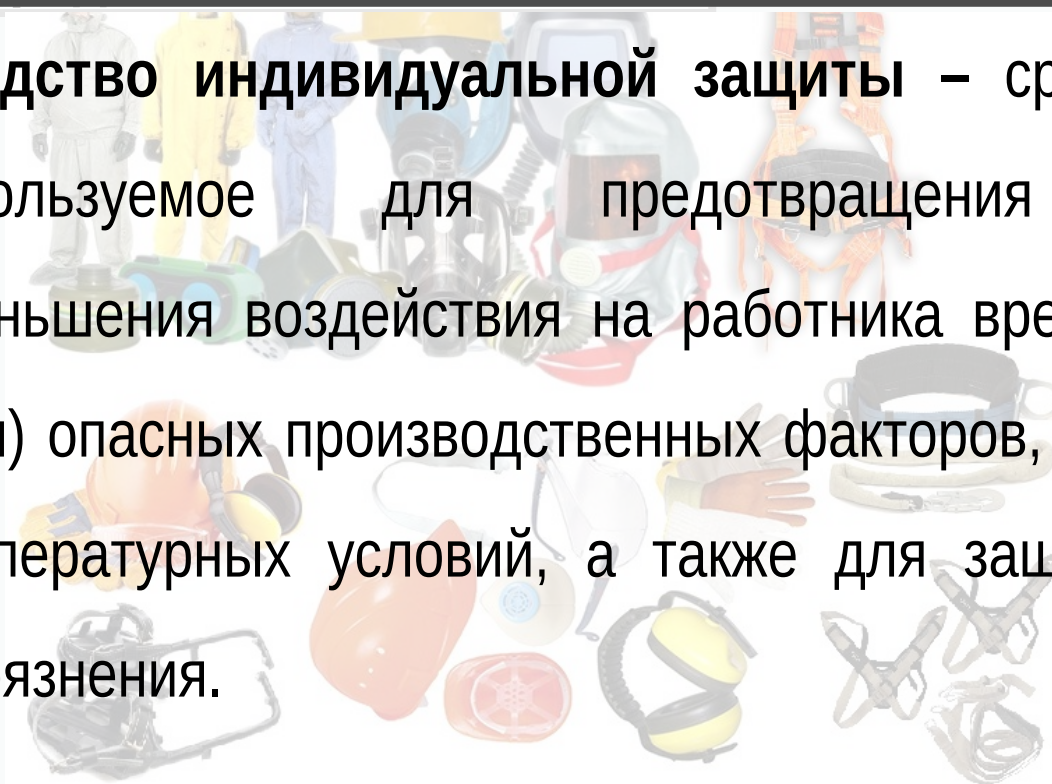


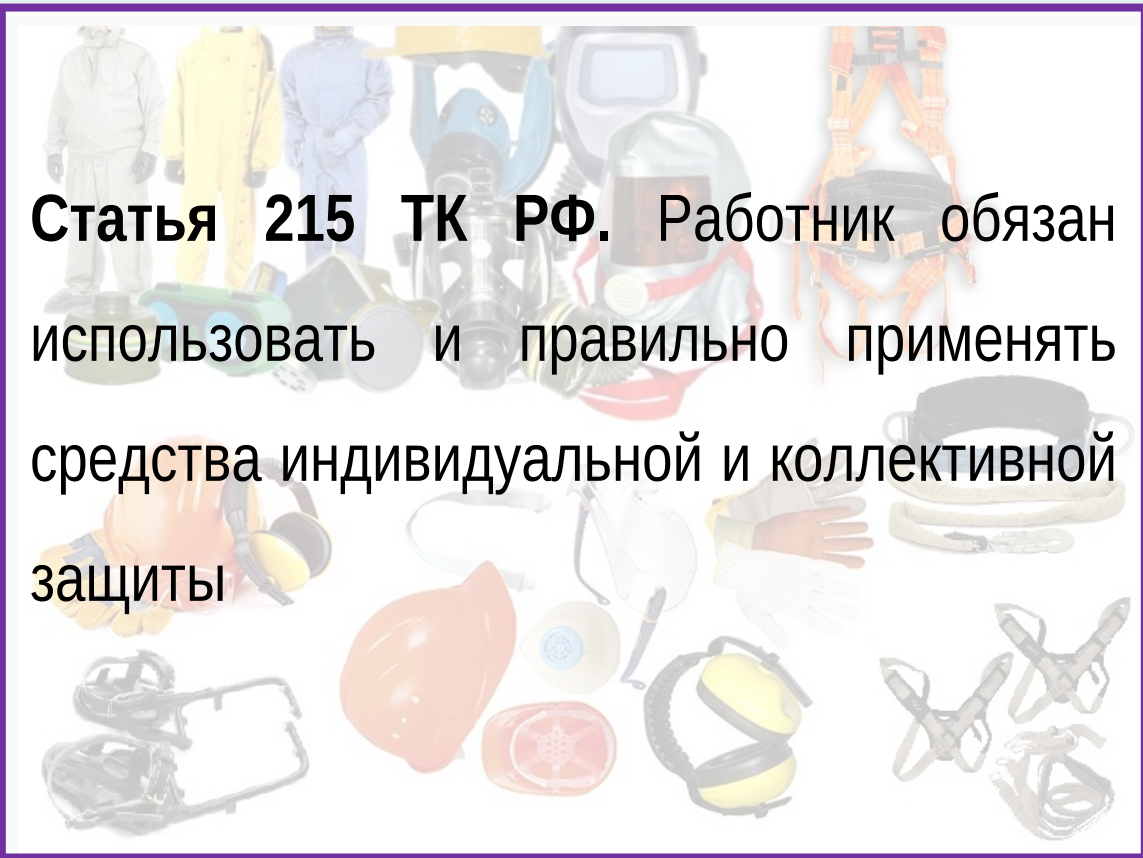
\* Формирование реестров осуществляется Минтрудом России

## Статья 214 ТК РФ

✓ **Приобретение за счет собственных средств и выдача средств индивидуальной защиты и смывающих средств**

**Средство индивидуальной защиты** – средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.





**Статья 215 ТК РФ.** Работник обязан использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты

## Обязанности работодателя в области охраны труда

---

### **Статья 214 ТК РФ**

Обучение по использованию (применению) СИЗ

### **Статья 214 ТК РФ**

Информирование работников о полагающихся им СИЗ

### **Статья 214 ТК РФ**

Организация контроля за правильностью применения работниками СИЗ

### **Статья 76 ТК РФ**

Отстранение от работы работника, не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты

## Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

---

УТРАТИЛ СИЛУ

### Статья 221 ТК РФ

~~Приказ Минздравсоцразвития  
России от 01.06.2009 № 290н~~

~~«Об утверждении Межотраслевых  
правил обеспечения работников  
специальной одеждой, специальной  
обувью и другими средствами  
индивидуальной защиты»~~

Приказ Минтруда России от  
29.10.2021 № 766н

«Об утверждении Правил  
обеспечения работников средствами  
индивидуальной защиты и  
сmyвающими средствами»

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств  
индивидуальной защиты и сmyвающих средств»

начало действия документа – 01.09.2023

## Статья 221 ТК РФ

### **Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н**

**«Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»**

### **Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н**

**«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»**

начало действия документа – 01.09.2023

### **Технический регламент таможенного союза ТР ТС 019/2011**

**«О безопасности средств индивидуальной защиты»**

Утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 878



Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами обеспечения работников СИЗ

**С 1 января 2025 года работодатель должен осуществлять обеспечение СИЗ и смывающими средствами на основании ЕТН с учетом:**

- ✓ результатов СОУТ
- ✓ результатов ОПр
- ✓ мнения профсоюза (при наличии)

**разработать** на основании ЕТН, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения профсоюза (при его наличии) и **утвердить** **локальным нормативным актом Нормы** бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации

обеспечить **разработку локального нормативного акта**, устанавливающего **порядок обеспечения** работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил

обеспечить **информирование** работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время

обеспечить **проведение обучения**, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности

**организовать учет и контроль** за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя

**не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ**, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств

обеспечить в случае применения вендингового оборудования и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств

обеспечить **контроль за правильностью применения** СИЗ работниками

**обеспечить хранение** СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, **сушку**, выявление повреждений в процессе эксплуатации и **ремонт** СИЗ в период эксплуатации

**обеспечить уход** (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ

**обеспечить** своевременный прием от работников и **вывод из эксплуатации**, а также **утилизацию** СИЗ.

10.  
Работодатель  
обязан



**13.** Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом

- ✓ перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР
- ✓ количества работников на этих рабочих местах
- ✓ с учетом организации мероприятий по уходу
- ✓ иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ



**14.** Нормы разрабатываются работодателем на основе ЕТН, с учетом

- ✓ результатов СОУТ и ОПР
- ✓ мнения профсоюза (при наличии),
- ✓ требований правил по охране труда,
- ✓ паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами
- ✓ иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ

**17.** Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ

**18.** Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ

...работодатель при разработке Норм должен руководствоваться ЕТН, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ

**20.** Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя

Рекомендуемый образец

## Нормы выдачи СИЗ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>п/п | Наименование<br>профессии<br>(должности) | Тип<br>СИЗ | Наименование<br>СИЗ (с указанием<br>конкретных<br>данных о<br>конструкции,<br>классе защиты,<br>категориях<br>эффективности<br>и/или<br>эксплуатационных<br>уровнях) | Нормы выдачи с<br>указанием<br>периодичности<br>выдачи,<br>количества на<br>период,<br>единицы<br>измерения<br>(штуки, пары,<br>комплекты, г,<br>мл.) | Основание выдачи<br>СИЗ (пункты<br>Единых типовых<br>норм, правил по<br>охране труда и<br>иных документов) |
|----------|------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                          |            |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                                            |
|          |                                          |            |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                                            |
|          |                                          |            |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                                            |
|          |                                          |            |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                                            |

Ответственное лицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**разработать** на основании ЕТН, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения профсоюза (при его наличии) и **утвердить** **локальным нормативным актом Нормы** бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации

обеспечить **разработку локального нормативного акта**, устанавливающего **порядок обеспечения** работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил

обеспечить **информирование** работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время

обеспечить **проведение обучения**, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности

**организовать учет и контроль** за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя

**не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ**, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств

обеспечить в случае применения вендингового оборудования и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств

обеспечить **контроль за правильностью применения** СИЗ работниками

**обеспечить хранение** СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, **сушку**, выявление повреждений в процессе эксплуатации и **ремонт** СИЗ в период эксплуатации

**обеспечить уход** (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ

**обеспечить** своевременный прием от работников и **вывод из эксплуатации**, а также **утилизацию** СИЗ.

10.  
Работодатель  
обязан

## Статья 217 ТК РФ

**Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н**

**«Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»**

начало действия документа – 01.03.2022

**Пункт 47 Примерного положения о системе управления охраной труда**

**Основные процессы по охране труда:**

- а) специальная оценка условий труда
- б) оценка профессиональных рисков
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников
- г) проведение обучения работников
- д) **обеспечение работников средствами индивидуальной защиты**
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

...

**разработать** на основании ЕТН, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения профсоюза (при его наличии) и **утвердить** **локальным нормативным актом Нормы** бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации

обеспечить **разработку локального нормативного акта**, устанавливающего **порядок обеспечения** работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил

обеспечить **информирование** работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время

обеспечить **проведение обучения**, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности

**организовать учет и контроль** за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя

**не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ**, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств

обеспечить в случае применения вендингового оборудования и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств

обеспечить **контроль за правильностью применения** СИЗ работниками

**обеспечить хранение** СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, **сушку**, выявление повреждений в процессе эксплуатации и **ремонт** СИЗ в период эксплуатации

**обеспечить уход** (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ

**обеспечить** своевременный прием от работников и **вывод из эксплуатации**, а также **утилизацию** СИЗ

10.  
Работодатель  
обязан

Шаг  
1

Выбираем базовый комплект СИЗ в соответствии с профессией (должностью) по приложению 1

Шаг  
2

Дополнительно выбираем комплект СИЗ по видам опасностей (с учётом результатов СОУТ и ОНР) по приложению 2

Шаг  
3

Выбираем комплект ДСИЗ и СИОС по приложению 3

Шаг  
4

Формируем локальные нормы выдачи.  
Подписываем документ, согласуем с профсоюзом, утверждаем руководителем

## 11. Работодатель имеет право



Формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных)



Организовать выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования) и дозаторов



Осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений

## 12. Работник обязан

**эксплуатировать (использовать) по назначению** выданные ему СИЗ

**соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ**

**проводить** перед началом работы **осмотр, оценку исправности,** комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже

**информировать работодателя** об изменившихся антропометрических данных

**вернуть работодателю** утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ

**вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока** эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника

**24.** СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам

**31.** Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), **с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ**

**56.** Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ

Рекомендуемый образец

Личная карточка учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_  
учета выдачи СИЗ

|                                                                                            |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Фамилия _____                                                                              | Пол _____             |
| Имя _____ Отчество (при наличии) _____                                                     | Рост _____            |
| Табельный номер _____                                                                      | Размер: _____         |
| Структурное подразделение _____                                                            | одежды _____          |
| Профессия (должность) _____                                                                | обуви _____           |
| Дата поступления на работу _____                                                           | головного убора _____ |
| Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____ | СИЗОД _____           |
|                                                                                            | СИЗ рук _____         |

| Наименование СИЗ | Пункт Норм | Единица измерения, периодичность выдачи | Количество на период |
|------------------|------------|-----------------------------------------|----------------------|
|                  |            |                                         |                      |
|                  |            |                                         |                      |
|                  |            |                                         |                      |
|                  |            |                                         |                      |
|                  |            |                                         |                      |

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

| Наименование СИЗ | Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ | Выдано |            |                    |                         | Возвращено <*> |            |                      |                            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|------------|--------------------|-------------------------|----------------|------------|----------------------|----------------------------|
|                  |                                                                 | дата   | количество | Лично/дизайнер <*> | подпись получившего СИЗ | дата           | количество | Подпись сдавшего СИЗ | Акт списания (дата, номер) |
| 1                | 2                                                               | 3      | 4          | 5                  | 6                       | 7              | 8          | 9                    | 10                         |
|                  |                                                                 |        |            |                    |                         |                |            |                      |                            |
|                  |                                                                 |        |            |                    |                         |                |            |                      |                            |

<\*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ  
<\*\*\*> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Рекомендуемый образец

Лицевая сторона личной карточки

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Профессия (должность) ответственного \_\_\_\_\_

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

| Наименование СИЗ | Пункт Норм | Единица измерения, периодичность выдачи | Количество на период |
|------------------|------------|-----------------------------------------|----------------------|
|                  |            |                                         |                      |
|                  |            |                                         |                      |

Ответственное лицо

(ПОДПИСЬ)

(Фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

[illegible]

## Статья 226 ТК РФ

- ✓ **Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)**

### Статья 226 ТК РФ



**Микроповреждения (микротравмы)** – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, **не повлекшие** расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности

#### Локальные нормативные акты:

- ✓ положение по организации и расследованию микротравм
- ✓ справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения
- ✓ журнал регистрации и учета микроповреждений

**Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 № 632н**  
«Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»

(начало действия документа – 01.03.2022)

### Статьи 227 - 231 ТК РФ

#### **Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 № 223н**

«Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»

(начало действия документа – 01.09.2022)

#### **Локальные нормативные акты:**

- ✓ положение по организации и расследованию несчастных случаев на производстве (раздел СУОТ)
- ✓ журнал регистрации несчастных случаев на производстве
- ✓ материалы расследований несчастных случаев (хранятся 45 лет)

## Процедура расследования несчастного случая

При **ЛЕГКОМ** несчастном случае на производстве в течение суток сообщить в

- ✓ ОСФР по УР (Ижевск, ул. Ухтомского, 24, тел. 60-70-45, [vred@ro18.fss.ru](mailto:vred@ro18.fss.ru))

При **ГРУППОВОМ, ТЯЖЕЛОМ, СМЕРТЕЛЬНОМ** несчастном случае на производстве в течение суток направить извещение в:

- ✓ ОСФР по УР (Ижевск, ул. Ухтомского, 24, тел. 60-70-45, [vred@ro18.fss.ru](mailto:vred@ro18.fss.ru))
- ✓ Государственную инспекцию труда в Удмуртской Республике (Ижевск, ул. Бородина, 21, тел. 68-33-46, 68-07-44, [git18@rostrud.gov.ru](mailto:git18@rostrud.gov.ru))
- ✓ Прокуратуру города (района) Удмуртской Республики по месту происшествия несчастного случая или в Прокуратуру Удмуртской Республики (Ижевск, ул. В. Сивкова, 194, тел. 60-74-20, 60-73-00)
- ✓ Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (Ижевск, ул. Ломоносова, 5, тел. 22-28-34, 22-28-32, [mail@mssp.udmr.ru](mailto:mail@mssp.udmr.ru))
- ✓ Орган местного самоуправления по месту происшедшего несчастного случая
- ✓ Федерацию профсоюзов Удмуртской Республики (Ижевск, ул. Бородина, 21, тел. 68-29-29, [fpur@udmlink.ru](mailto:fpur@udmlink.ru))

## Статья 214 ТК РФ

- ✓ Разработка и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

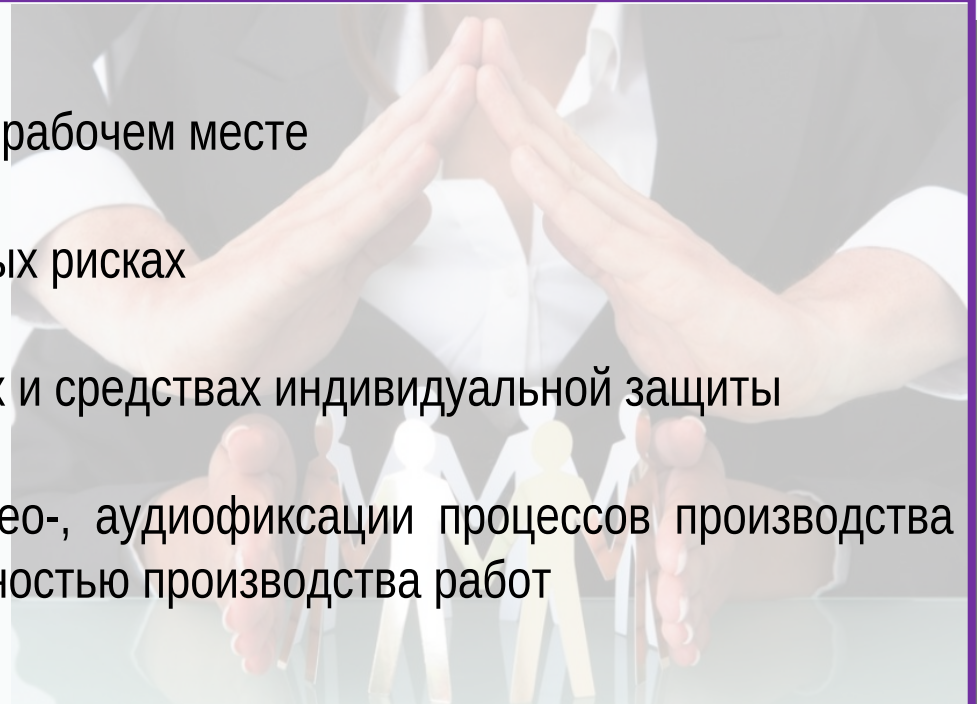
### Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н

«Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»

### Статья 214 ТК РФ

#### ✓ Информирование работников

- об условиях и охране труда на его рабочем месте
- о существующих профессиональных рисках
- о полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты
- об использовании устройств видео-, аудиофиксации процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ



### Статья 222 ТК РФ

✓ **Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием**

#### **Приказ Минтруда России от 12.05.2022 № 291н**

«Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»

### Статья 222 ТК РФ

✓ **Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием**

#### **Приказ Минтруда России от 16.05.2022 № 298н**

«Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания»



Онлайнинспекция.рф

Поиск по сайту...

 Версия для слабовидящих

Войти

[Работа в России](#)

[Минтруд](#)

[Роструд](#)

[Портал госуслуг](#)

[Объясняем.рф](#)



# Защищаем права работников и интересы работодателей

Ресурс позволяет обратиться в инспекцию труда, получить бесплатную консультацию по вопросам трудовых отношений или провести самопроверку своей организации.



 530 082

обращения  
рассмотрено

 167 948

консультаций  
предоставлено

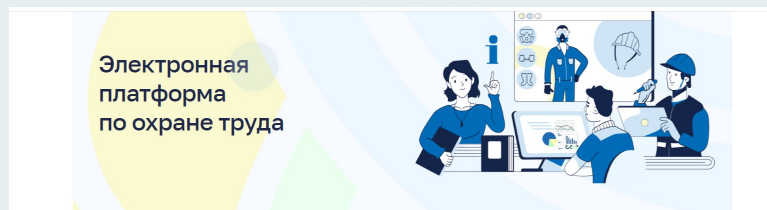
 1 215 836

самопроверок  
пройдено

 3 668 078

случаев  
восстановленных прав

## Бесплатная «Электронная платформа по охране труда» <https://vcot.info/>



### Электронные сервисы

Учет и рассмотрение микротравм



Перейти

Аудит системы управления профессиональными рисками в организациях



Перейти

Описание, подбор, эксплуатация СИЗ и ДСИЗ



Перейти

Оценка профессиональных рисков для микропредприятий



Особенности проведения специальной оценки условий труда для микропредприятий

### Информационные материалы

Видеоинструктажи по охране труда



Перейти

Анимационные видеоматериалы для проведения инструктажа



Перейти

Опасности и опасные события



Перейти

Расследование и учет легких несчастных случаев



Перейти

Полезная информация



Перейти

### Дополнительные помощники

Электронный инспектор

ЕИСОТ

Личный кабинет работодателя по охране труда

<https://safe.vcot.info>

<https://minsoc18.ru/>

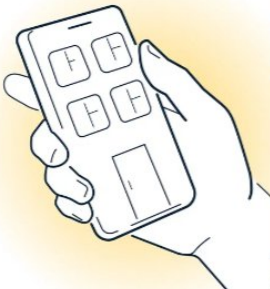


**МИНИСТЕРСТВО**  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ТРУДА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

[Министерство](#)[Деятельность](#)[Правовая база](#)[Социальная политика](#)[Труд и занятость](#)[Семья и дети](#)[Информация для граждан](#)[Пресс-центр](#)

## Твой дом в твоих руках

- Получайте ответы от управляющей организации
- Решайте вопросы в домовых чатах
- Участвуйте в общедомовых собраниях



Установите приложение Госуслуги.Дом



### Оплата и нормирование труда

- Охрана труда и государственная экспертиза условий труда
- Трудоустройство, спецпрограммы, профориентация и профобучение
- Развитие профессиональных квалификаций и рынка труда
- Трудовая миграция
- Социальное партнерство

## Мой выбор, Моё будущее

Общественное голосование на портале Госуслуг

[Участвовать](#)



## Есть предложения по улучшению социальной сферы, повышению эффективности служб занятости или другие вопросы?

[Написать о проблеме](#)

## Новости



госуслуги  
Решаем вместе

8-800-10-000-01

Все новости  
ЕДИНЫЙ КОНТАКТ-ЦЕНТР  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ

Номера телефонов:

(3412) 222-832, 222-834 (отдел ОТ и ГЭУТ)

e-mail: [shishkina\\_ma@msp.udmr.ru](mailto:shishkina_ma@msp.udmr.ru)

(3412) 222-730 (приемная)

Почтовый адрес: 426004 г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5

e-mail: [mail@msp.udmr.ru](mailto:mail@msp.udmr.ru)

сайт: <http://минсоцполитики18.рф>