31 декабря 2015 г. № 7

**О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Город Сарапул"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Главы города Сарапула от 21.08.2020 года № 94, от 29.02.2024 № 14)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ "О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике", в целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании "Город Сарапул", обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Город Сарапул".

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Город Сарапул" (приложение № 1);

- состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Город Сарапул" (приложение № 2).

3. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования "Город Сарапул" в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Сарапула - А.А. Ессен

Приложение № 1

Утверждено Постановлением Главы

города Сарапула

от 31.12.2015 г. № 7

Положение

О Комиссии по координации работы по противодействию

коррупции в муниципальном образовании «Город Сарапул»

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Сарапул» (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе города Сарапула.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0824EBD32FE8A0DF1547CF76F9CE1FEF8B6603EA77EAB55785E5BF51q8J) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0824EBD32FE8A0DF1547D17BEFA241E78A655AE27BBAE10481EFEA405FEE37505Dq8J) Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

II. Основные задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Сарапул»;

б) подготовка предложений о реализации политики в области противодействия коррупции Главе города Сарапула;

в) координация деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории муниципального образования «Город Сарапул»;

г) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики о противодействии коррупции Главе города Сарапула;

2) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц;

5) приглашает на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций;

6) поручает органам местного самоуправления города Сарапула подготовку проектов муниципальных правовых актов для реализации решений комиссии;

7) создает рабочие группы по отдельным вопросам из числа членов комиссии, а также из представителей государственных органов, общественных объединений и организаций, специалистов;

8) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

IV. Порядок формирования комиссии

6. Персональный состав комиссии утверждается Главой города Сарапула.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

8. Председателем комиссии по должности является Глава города Сарапула.

9. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

10. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

11. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

12. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

13. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

14. Заседания комиссии проводятся не реже 2-х раз в год. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

15. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

16. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. Для реализации решений комиссии могут издаваться решения Сарапульской городской Думы, постановления и распоряжения Главы города Сарапула, Администрации города Сарапула, а также даваться поручения Главы города Сарапула.

18. По решению комиссии из числа членов комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

19. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

3) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

4) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

5) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Удмуртской Республики, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

20. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Администрация города Сарапула.

21. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

2) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

22. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться для опубликования средствам массовой информации, публиковаться на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 2

Утверждено Постановлением Главы

города Сарапула

от 31.12.2015 г. № 7

(в ред. Постановления Главы города Сарапула

от 21.08.2020 г. № 94, от 29.02.2024 № 14)

Состав

Комиссии по координации работы по противодействию

коррупции в муниципальном образовании «Город Сарапул»

- Глава города Сарапула, председатель комиссии;

- Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула, заместитель председателя комиссии;

- начальник управления организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- заместитель Главы Администрации города Сарапула по строительству и ЖКХ;

- заместитель Главы Администрации города Сарапула по административным вопросам;

- начальник правового управления Администрации города Сарапула;

- Председатель Сарапульской городской Думы;

- председатель комиссии по муниципальному строительству, регламенту, безопасности жизнедеятельности населения и информационной политики Сарапульской городской Думы;

- председатель Общественного Совета муниципального образования «Город Сарапул» (по согласованию);

- старший оперуполномоченный отделения экономической безопасности и противодействия коррупции Межмуниципального отдела МВД России «Сарапульский» (по согласованию);

- прокурор города Сарапула (по согласованию);

- руководитель Сарапульского межрайонногоследственного отделаСУ СК России по Удмуртской Республике (по согласованию);

-начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Удмуртской Республике (по согласованию);

- заведующий сектором связей с общественностью и СМИ МБУК «Централизованная библиотечная система» (по согласованию).