Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 30 сентября 2019 года г. №

RU18037205201900023

Постановление Администрации города Сарапула

7 мая 2019 г. № 853

**О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений г.Сарапула и членов их семей на официальном сайте муниципального образования "Город Сарапул" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Администрации города Сарапула от 01.02.2021 г. № 163)

 В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 127 "О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования",

 Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений г.Сарапула и членов их семей на официальном сайте муниципального образования "Город Сарапул" в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Сарапула от 27 января 2014 года № 188 "О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений г. Сарапула и членов их семей на официальном сайте муниципального образования "Город Сарапул"

и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования".

Глава города Сарапула - А.А. Ессен

Утвержден

постановлением

Администрации города Сарапула

от «07» 05. 2019 г. № 853

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений г. Сарапула

и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским

средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица; структурных подразделений Администрации города Сарапула, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений г. Сарапула, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений г. Сарапула и членов их семей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи руководителя муниципального учреждения г. Сарапула в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

1.1. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте осуществляется в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, утвержденными Указом Главы Удмуртской Республики от 25 июня 2014 года № 201 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции».

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения г. Сарапула и членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения г. Сарапула и членам его семьи;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения г. Сарапула и членов его семьи;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход руководителя муниципального учреждения г. Сарапула и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в [пункте 2](#Par46) настоящего Порядка, сведения о доходах руководителя муниципального учреждения г. Сарапула и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные членов семьи, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения г. Сарапула;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения г. Сарапула, членов его семьи, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения г. Сарапула;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения г. Сарапула, членам его семьи, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, и иным членам семьи руководителя муниципального учреждения г. Сарапула на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par46) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся на официальном сайте в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения г. Сарапула своей должности.

5. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица; структурные подразделения Администрации города Сарапула, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения г. Сарапула:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения г. Сарапула, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в [пункте 2](#Par46) настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

5.1. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения г. Сарапула.

5.2. При представлении руководителем муниципального учреждения г. Сарапула уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

6. Ответственные лица отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица, структурных подразделений Администрации города Сарапула, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения г. Сарапула, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.