Распоряжение

Администрация города Сарапула

11 сентября 2019 г. № 245

**О Перечне должностей муниципальной службы Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделённых правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов, наделённых правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Указом Главы Удмуртской Республики от 27 августа 2014 г. № 262 "О перечне должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей",

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделённых правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов, наделённых правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу Распоряжение Администрации города Сарапула от 28.02.2018 года № 37 "О Перечне должностей муниципальной службы Администрации города Сарапула, структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Сарапула, структурных подразделений, наделённых правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Сарапула.

Первый заместитель Главы

Администрации города Сарапула - А.Г. Глухов

Утвержден

Распоряжением Администрации города Сарапула

№ 245 от11.09.2019 г.

**Перечень**

**должностей муниципальной службы Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделённых правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделённых правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, определенным Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» к высшей группе должностей: первый заместитель Главы Администрации; заместитель Главы Администрации; начальник управления, наделенного правами юридического лица.

2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, определенным Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» к главной группе должностей: начальник управления; заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица; заместитель начальника управления; начальник отдела.

3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, определенным Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» к ведущей группе должностей: начальник отдела в управлении; заместитель начальника отдела; заместитель начальника отдела в управлении; начальник сектора.

4. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, определенным Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» к старшей группе должностей: главный специалист – эксперт; ведущий специалист – эксперт; специалист – эксперт.

5. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, определенным Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» к младшей группе должностей: специалист 1 категории.