Распоряжение Администрации города Сарапула

21 июня 2019 г. № 130

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы**

**Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица, при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров**

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжения Администрации города Сарапула от 29.02.2024 г. № 35)

 В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

 1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы

Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица, при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров (далее - Перечень) (прилагается).

 2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет со дня увольнения

с муниципальной службы:

 а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица и урегулированию конфликта интересов;

 б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте "а" настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Сарапула.

Первый заместитель Главы

Администрации города Сарапула - А.Г. Глухов

Утвержден

распоряжением

Администрации города Сарапула

от 21.06. 2019 г. № 130

Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица, при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются

ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, определенным Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» к высшей группе должностей: первый заместитель главы Администрации; заместитель главы администрации; начальник управления, наделенного правами юридического лица.

2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, определенным Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» к главной группе должностей: начальник управления; заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица; заместитель начальника управления.

3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, определенным Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» к ведущей группе должностей: начальник отдела в управлении; заместитель начальника отдела в управлении; начальник сектора; консультант.