Утвержден

протоколом №2 от 27.12.2024 года

заседания комиссии по координации работы

по противодействию коррупции в

муниципальном образовании «Город Сарапул»

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию**

**коррупции в муниципальном образовании «Город Сарапул» за 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| **Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Организация проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Сарапул» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | 2 раза в год | Заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Сарапул» проведены 29 июля 2024 года и 27 декабря 2024 года |
| 1.2 | Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | 1 квартал | Отраслевым (функциональным) органам Администрации города Сарапула, наделенным правами юридического лица оказана методическая помощь в разработке планов по противодействию коррупции |
| 1.3 | Мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций | Соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула | В течение года | Постоянно проводится мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций. В 2024 году в 26 административных регламентов внесены изменения, утверждено 3 административных регламента |
| 1.4 | Приведение в соответствие действующему законодательству Устава муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  правовое управление Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По мере необходимости | Решением Сарапульской городской Думы от 27.06.2024 года № 1-502 внесены изменения в Устав муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».  Решением Сарапульской городской Думы от 26.12.2024 года № 4-556 (принято за основу) внесены изменения в Устав муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» |
| 1.5 | Приведение в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов, регламентирующих проведение мероприятий по противодействию коррупции | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По мере необходимости | Распоряжение Администрации города Сарапула № 23 от 23.01.2024 г. «Об установлении должностей муниципальной службы муниципального образования «Город Сарапул», в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, установленным законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 г. № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;  Распоряжение Администрации города Сарапула № 34 от 29.02.2024 г. «О Перечне должностей муниципальной службы Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделённых правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов, наделённых правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;  Распоряжение Администрации города Сарапула № 35 от 29.02.2024 г. «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Сарапула от 21 июня 2019 года № 130 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица, при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров»;  Распоряжение Администрации города Сарапула № 22 от 29.01.2024 г. «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Сарапула, отраслевом (функциональном) органе Администрации города Сарапула, наделенном правами юридического лица, и муниципальными служащими в Администрации города Сарапула, отраслевом (функциональном) органе Администрации города Сарапула, наделенном правами юридического лица, и соблюдения муниципальными служащими в Администрации города Сарапула, отраслевом (функциональном) органе Администрации города Сарапула, наделенном правами юридического лица требований к служебному поведению, утвержденное распоряжением Администрации города Сарапула от 29 марта 2016 года № 59»;  Распоряжение Администрации города Сарапула № 83 от 23.05.2024 г., № 177 от 11.10.2024 г. «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Распоряжением Администрации города Сарапула от 20.08.2019 года № 214»;  Распоряжение Администрации города Сарапула от 08.10.2024 г. № 174 «О внесении изменений в Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона Российской Федерации № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный распоряжением Администрации города Сарапула от 30.10.2018 года № 238»;  Распоряжение Администрации города Сарапула № 649 от 11.09.2024 г. «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица и урегулированию конфликта интересов. |
| 1.6 | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | 1 раз в 6 месяцев | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации проведен. Сведения о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления не выявлены |
| 1.7 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, служебной корреспонденции в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц | Отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденцией Администрации города Сарапула | 1 раз в 6 месяцев | Анализ писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих Администрации города Сарапула, которые могут привести к конфликту интересов и информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению проведен. Обращений от граждан и организаций о совершении муниципальными служащим коррупционных правонарушений не поступало |
| 1.8 | Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | До 10 апреля  До 10 июля  До 10 октября  До 20 декабря | Проведен мониторинг реализации мер по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года – 10.04.2024 года; за 2 квартала 2024 года – 10.07.2024 года; за 3 квартала – 10.10.2024 года, за 2024 год – 25.12.2024 года. Мониторинг направлен в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства УР по электронной почте |
| 1.9 | Проведение социологических исследований с целью оценки уровня коррупции | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | 1 квартал | Социологические исследования проведены в марте 2024 года |
| 1.10 | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Соответствующие отраслевые (функциональные) органы | В течение года | В средствах массовой информации было опубликовано 4 извещения о проведении аукциона по продаже земельных участков и 43 информационного сообщения о проведении аукционов по продаже права на заключение договора аренды земельных участков |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в муниципальном образовании**  **«Город Сарапул»** | | | | |
| 2.1 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций отраслевых (функциональных) органов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица | В течение года | Проведена оценка коррупционных рисков, распоряжением Администрации города Сарапула от 18.09.2020 года № 206 утвержден перечень коррупционно-опасных функций |
| 2.2 | Мониторинг и разработка изменений в Положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Сарапула с целью приведениях их на соответствие действующему законодательству и содержанию коррупционных проявлений | Управление организационной и кадровой работы;  соответствующие отраслевые (функциональные) органы | В течение года | По мере необходимости вносятся изменения в Положения о структурных подразделениях Администрации города Сарапула |
| 2.3 | Мониторинг, разработка и утверждение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции | Управление организационной и кадровой работы;  соответствующие отраслевые (функциональные) органы; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По мере необходимости | По мере необходимости вносятся изменения в должностные инструкции муниципальных служащих |
| 2.4 | Внесение в трудовые договоры муниципальных служащих должностные обязанности по противодействию коррупции | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По мере необходимости | По мере необходимости вносятся изменения в трудовые договоры муниципальных служащих. В действующих трудовых договорах муниципальных служащих предусмотрено соблюдение законодательства о противодействии коррупции |
| 2.5 | Внесение изменений в Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По мере необходимости | Распоряжение Администрации города Сарапула № 34 от 29.02.2024 г. «О Перечне должностей муниципальной службы Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделённых правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Сарапула, отраслевых (функциональных) органов, наделённых правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» |
| 2.6 | Организация рассмотрения поступивших в Администрацию города Сарапула уведомлений муниципальных служащих о фактах их склонения к совершению коррупционных правонарушений | Заместитель Главы Администрации города Сарапула по административным вопросам;  начальник управления организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По мере получения информации | За 2024 год уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступало |
| 2.7 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Комиссия Администрации города Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Сарапульской городской Думе и соблюдения Кодекса этики и служебного поведения выборных должностных лиц и муниципальных служащих Сарапульской городской Думы | По мере получения информации | Уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступало |
| 2.8 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По мере получения информации | Уведомлений муниципальных служащих о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей не поступало |
| 2.9 | Рассмотрение ходатайств муниципальных служащих о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; Сарапульская городская Дума | По мере получения информации | За 2024 год ходатайств муниципальных служащих о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций не поступало |
| 2.10 | Организация и обеспечение работы Комиссии Администрации города Сарапула и Сарапульской городской Думы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | В течение года | Проведено 3 заседания Комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Сарапула |
| 2.11 | Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | Комиссия Администрации города Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Сарапульской городской Думе и соблюдения Кодекса этики и служебного поведения выборных должностных лиц и муниципальных служащих Сарапульской городской Думы | В течение года | 1. Дача согласия граждан, замещавших в Администрации горда Сарапула должность муниципальной службы на заключение трудового договора; 2. Рассмотрение объяснительных муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений о предоставлении неполных (недостоверных) и (или) некорректно заполненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных за 2023 год на себя и членов своей семьи |
| 2.12 | Организация рассмотрения уведомлений от граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в перечень, если в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности | Комиссия Администрации города Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Сарапульской городской Думе и соблюдения Кодекса этики и служебного поведения выборных должностных лиц и муниципальных служащих Сарапульской городской Думы | По мере получения информации | Уведомлений от гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень, если в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности не поступало |
| 2.13 | Обеспечение предварительного уведомления  муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | В течение года | Рассмотрено 32 уведомления муниципальных служащих об иной оплачиваемой работе |
| 2.14 | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | В течение года | Уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступало |
| 2.15 | Осуществление контроля за реализацией требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=77457BBFEF03BCFE97D8B62F23ADEC4F2ED2B8A9DE11296A652731B355W4VDM) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | В течение года | 1 муниципальный служащий города Сарапула представил сведения о своих расходах |
| 2.16 | Организация представления с использованием специального программного обеспечения «справки БК» справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | При поступлении на муниципальную службу,  До 30 апреля | 109 муниципальных служащих города Сарапула представили сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей  3 лица, замещающих муниципальную должность представили сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей |
| 2.17 | Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, связанных с муниципальной службой ограничений и запретов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | 1 раз в год | В отношении 21 муниципального служащего были проведены проверки соблюдения установленных ограничений и запретов, а также требований об урегулировании конфликта интересов. В отношении 13 муниципальных служащих были установлены факты предоставления недостоверных и (или) неполных сведений |
| 2.18 | Организация размещения сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  информационно- технический отдел Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской  Думы | До 15 мая | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих за 2023 год не размещены в связи с Указом Президента РФ от 29.12.2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» |
| 2.19 | Стимулирование труда муниципальных служащих с учетом качества выполняемых должностных обязанностей | Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула;  Заместители Главы Администрации города Сарапула; Председатель Сарапульской городской Думы | Ежемесячно | Ежемесячно утверждаются предложения по премированию муниципальных служащих с учетом качества выполняемых должностных обязанностей |
| 2.20 | Информационное взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, в том числе обмен информацией о выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | Постоянно | Информационное взаимодействие по вопросам противодействия коррупции осуществляется с Межмуниципальным отделом МВД России «Сарапульский»; прокуратурой города Сарапула; межрайонным следственным отделом СУ СК России по УР; Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по УР |
| 2.21 | Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы (на конкурсной основе) и резерва управленческих кадров | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула | Постоянно | Распоряжением Главы города Сарапула от 30.11.2023 года № 3 утвержден состав резерва управленческих кадров муниципального образования «Город Сарапул» на 2024-2026 г.г. |
| 2.22 | Организация профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих:  - в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции;  - впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей муниципальной службы;  - в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | По графику | В 2024 году 4 муниципальных служащих прошли обучение по антикоррупционной тематике |
| 2.23 | Проверка уровня знаний муниципальных служащих законодательства о противодействии коррупции, об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и других нормативных актов, содержащих требования к предоставлению услуг | Аттестационная комиссия | При проведении конкурсов, квалификационных экзаменов, аттестаций | В соответствии с законом УР от 22.06.2023 г. № 55-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики по вопросам прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики и муниципальной службы в Удмуртской Республике» квалификационный экзамен не проводится. Аттестация муниципальных служащих проведена 22.11.2024 года в отношении 15 муниципальных служащих |
| 2.24 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам предотвращения или урегулирования конфликта интересов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  руководители отраслевых (функциональных) органов, Администрации города Сарапула наделенных правами юридического лица; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | Постоянно | Постоянно ведется работа по консультированию муниципальных служащих по вопросам предотвращения или урегулирования конфликта интересов. В 2024 году было проведено 80 консультаций |
| 2.25 | Организация проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",  на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Сектор по мобилизационной работе и ведению секретного делопроизводства Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | При поступлении на муниципальную службу,  при получении информации | Назначены ответственные за осуществление обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за проверку достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать |
| 2.26 | Продолжение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях (учреждениях) в соответствии с положениями статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф «О противодействии коррупции» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  руководители отраслевых (функциональных) органов, Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | Постоянно | Работа по предупреждению коррупции в подведомственных организациях (учреждениях) в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» проводится постоянно.  Информация о принятых мерах по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» доводится до руководителей отраслевых (функциональных органов) Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица, с целью доведения до подведомственных организаций.  Проводятся целевые совещания с руководителями структурных подразделений, наделенных правами юридического лица (учредителями, подведомственных организаций), с целью осуществления методической помощи по реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  В рамках ведомственного контроля осуществляется мониторинг мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях |
| 2.27 | Осуществление контроля за состоянием антикоррупционной работы, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в рамках осуществления ведомственного контроля за деятельностью подведомственных организаций (учреждений) | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  руководители отраслевых (функциональных) органов, Администрации города Сарапула | В соответствии с планом проведения плановых проверок подведомственных организаций | Постоянно ведется контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Постоянно с муниципальными служащими проводятся консультации по вопросам противодействия коррупции. Муниципальные служащие под подпись знакомятся с методическими рекомендациями по вопросам противодействия коррупции, с изменениями в муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции |
| 2.28 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Заместитель Главы Администрации города Сарапула по административным вопросам, начальники отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, наделенных правами юридического лица | Постоянно | На всех муниципальных служащих ведутся личные дела |
| 2.29 | Организация контроля в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица | При приеме на муниципальную службу;  при сверке сведений включенных в личные дела муниципальных служащих;  при внесении изменений в личные дела муниципальных служащих | В 2024 году принято на службу 34 муниципальных служащих, которые представили анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ № 667-р от 26.05.2005 года |
| 2.30 | Организация и осуществление наставничества в отношении муниципального служащего при поступлении на муниципальную службу впервые | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | При приеме на муниципальную службу впервые | В 2024 году наставничество было организовано в отношении 24 вновь принятых муниципальных служащих |
| **3. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления г.Сарапула и их проектов** | | | | |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов | Правовое управление Администрации города Сарапула; отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, наделенные правами юридического лица | Постоянно | Проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 30 муниципальных правовых актов |
| 3.2 | Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в прокуратуру города Сарапула в целях проведения их правовой экспертизы | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; отраслевые (функциональные) органы Администрации города Сарапула, в том числе наделенные правами юридического лица | Постоянно | 7 проектов решений Сарапульской городской Думы были направлены в прокуратуру города Сарапула в целях проведения их правовой экспертизы |
| 3.3 | Обеспечение своевременного представления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Удмуртской Республики | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | Постоянно | В регистр муниципальных правовых актов Удмуртской Республики направлено 75 муниципальных правовых актов, из которых 52 - постановления Администрации города Сарапула, 23 – решения Сарапульской городской Думы |
| **4. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг** | | | | |
| 4.1 | Организация приема обращений граждан о случаях коррупционных проявлений муниципальными служащими, работниками муниципальных учреждений и предприятий | Отдел по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденцией Администрации города Сарапула | Постоянно | Организован прием обращений граждан о случаях коррупционных проявлений муниципальными служащими, работниками муниципальных учреждений и предприятий. В 2024 году таких обращений не поступало |
| 4.2 | Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  информационно- технический отдел Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | Постоянно | Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» наполняется по мере необходимости |
| 4.3 | Предоставление информации о деятельности Администрации города Сарапула в СМИ | Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула;  Заместители Главы Администрации города Сарапула, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула | По графику | Деятельность Администрации города Сарапула освещается в телевизионной программе «САРАПУЛ НОВОСТИ», на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул», а также на официальных страницах в социальных сетях |
| 4.4 | Информирование населения и общественных организаций о составе и порядке деятельности комиссии Администрации города Сарапула по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов через официальный сайт муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  информационно- технический отдел Администрации города Сарапула | Постоянно | Необходимая информация размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» |
| 4.5 | Проведение «Прямых телефонных линий» Главой города Сарапула, заместителями Главы Администрации города Сарапула, начальниками отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, в том числе наделенных правами юридического лица | Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула;  заместители Главы Администрации города Сарапула;  начальники отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, в том числе наделенных правами юридического лица | Еженедельно | «Прямая телефонная линия» проводилась 38 раз, обратилось 149 человек, рассмотрено 174 вопроса |
| 4.6 | Проведение личного приема граждан Главой города Сарапула | Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула;  заместители Главы Администрации города Сарапула;  начальники отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, в том числе наделенных правами юридического лица | 1 раз в месяц | Проведено 11 приемов Главой города Сарапула граждан по личным вопросам. Обратилось 100 человек |
| 4.7 | Проведение личного приема граждан заместителями Главы Администрации города Сарапула начальниками отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, в том числе наделенных правами юридического лица | Первый заместитель Главы Администрации города Сарапула;  заместители Главы Администрации города Сарапула;  начальники отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула, в том числе наделенных правами юридического лица | Еженедельно | Проведено 24 приема граждан по личным вопросам. |
| **5. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |  |
| 5.1 | Проведение информационных встреч с руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Сарапула для представителей средств массовой информации | Руководители отраслевых (функциональных) органов | Постоянно | Представители средств массовой информации принимают участие в еженедельном городском оперативном совещании в Администрации города Сарапула |
| 5.2 | Проведение территориальных собраний общественности с представителями Администрации города Сарапула по вопросам местного самоуправления | Руководители отраслевых (функциональных) органов; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | Постоянно | Проведено 3 заседания территориальной трехсторонней комиссии муниципального образования «Город Сарапул», 1 круглый стол с Общественной палатой УР, 3 встречи «Школы грамотного потребителя» |
| 5.3 | Размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте муниципального образования «город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула;  информационно-технический отдел Администрации города Сарапула; управление по обеспечению деятельности Сарапульской городской Думы | Постоянно | Проекты муниципальных правовых актов размещаются в сетевом издании «Официальный вестник города Сарапула» |