



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2018 г.

№ 2365

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Сарапула социально - ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и Порядка проведения конкурса социально - ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", постановлением Администрации города Сарапула от 03.10.2014 г. № 2805 "Об утверждении муниципальной программы города Сарапула "Создание условий для устойчивого экономического развития" на 2015-2021 гг.", регулирующим предоставление субсидий из бюджета города Сарапула социально - ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, Уставом города Сарапула,

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Сарапула социально - ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения конкурса социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов) (Приложение № 2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору Программ (проектов) социально-ориентированных некоммерческих организаций не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Сарапула от 17 апреля 2013 года № 1032 "Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Сарапула социально-ориентированным некоммерческим организациям".

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Сарапул" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Сарапула по социальной сфере.

Глава города Сарапула - А.А. Ессен





Приложение № 1 к постановлению  
Администрации города Сарапула  
от «12» 11.2018г. № 2356

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета города Сарапула  
социально - ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Сарапула социально - ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок), устанавливает цели и условия предоставления субсидий из бюджета города Сарапула социально - ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Город Сарапул».

1.2. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, в пределах средств, предусмотренных подпрограммой «Поддержка и взаимодействие общественных организаций и объединений граждан, действующих на территории МО «Город Сарапул» муниципальной программы города Сарапула «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015-2021 гг., утвержденной постановлением Администрации города Сарапула от 03.10.2014г. № 2805, с изменениями на очередной финансовый год.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности СОНКО по реализации социальных программ (проектов), под которыми понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих ее учредительным документам и видам деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4 Структурным подразделением Администрации города Сарапула, зарегистрированным в качестве юридического лица, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление культуры и молодежной политики г. Сарапула (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Право на получение субсидий имеют СОНКО, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и прошедшие конкурсный отбор, в соответствии с настоящим Порядком, на реализацию программ (проектов).

## 2. Условия предоставления субсидии.

2.1. Субсидии предоставляются СОНКО при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Соответствие СОНКО требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

2.1.2. Реализация программы (проекта) только на территории муниципального образования «Город Сарапул»;

2.1.3. Предоставление получателем субсидии полного перечня документов, определенных настоящим Порядком;

2.1.4. Достоверность предоставленной получателем субсидии информации;

2.1.5. Включение СОНКО в список победителей конкурса, утвержденный постановлением Администрации города Сарапула;

2.1.6. Заключение СОНКО договора с Уполномоченным органом о предоставлении субсидии из бюджета города Сарапула;

2.1.7. Обязательство СОНКО по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее десяти процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта.

2.2. Субсидии не предоставляются:

- государственным корпорациям;
- государственным компаниям;
- политическим партиям;
- государственным учреждениям;
- муниципальным учреждениям;
- общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами;
- СОНКО, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
- при наличии просроченной задолженности СОНКО по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня, или государственные внебюджетные фонды;
- при наличии фактов нецелевого использования СОНКО субсидии из федерального бюджета, республиканского бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет.

## 3. Размер субсидии

3.1. Размер субсидий победителям конкурса определяется с учетом количества баллов в следующем процентном соотношении от общей суммы, утвержденной на текущий финансовый год:

- первое место - 50 %;
- второе место - 30 %;
- третье место - 20 % .

4. Условия и порядок заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии:

4.1. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурсного отбора договор о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия

постановления Администрации города Сарапула, о предоставлении субсидии.

4.2. Уполномоченный орган перечисляет субсидию победителям конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.3. За счет предоставленных субсидий СОНКО вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы (по их стоимостной оценке):

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы.

4.4. Средства субсидий не могут быть использованы:

- на расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и оказание помощи коммерческим структурам;
- на расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией программ (проектов);
- расходы на поддержку политических партий;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов.

5. Порядок предоставления отчетности о предоставлении субсидии.

5.1. Получатели субсидий ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 31 января года, следующего за отчетным годом, предоставляют в уполномоченный орган следующие отчеты:

5.1.1. Финансовый отчет о расходовании средств на реализацию программы (проекта) СОНКО (приложение 1 к договору на предоставление субсидий).

5.1.2. Отчет о результатах реализации программы (проекта). (приложение 2 к договору на предоставление субсидий).

5.2. В случае непредставления отчетов получателем субсидии в срок, указанный в пункте 5.1 Порядка, уполномоченный орган в течении 3 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Сарапула.

6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

6.1. Уполномоченный орган в течении 10 рабочих дней со дня получения отчетов проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

6.2. Получатель субсидии ведет учет полученной им из бюджета города Сарапула субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

6.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Сарапула в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением (договором);

- расторжения соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

- непредставления отчетов получателем субсидии в срок, указанный в пункте 5.1 Порядка.

6.4. Решение о возврате субсидии принимает Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных в пункте 6.5 настоящего Порядка.

6.5. Получатель субсидии в течении 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в бюджет города Сарапула.

6.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 2 к постановлению  
Администрации города Сарпула  
от «12» 11.2018г. № 2365

## Порядок

проведения конкурса социально - ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на получение субсидии из бюджета города Сарпула на реализацию программ (проектов)

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса социально - ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок) на получение субсидии из бюджета города Сарпула, на реализацию программ (проектов), определяет критерии отбора участников конкурса.

1.2. Организатором конкурса на получение социально - ориентированными некоммерческими организациями (далее – СОНКО) субсидии из бюджета города Сарпула, на реализацию программ (проектов) является Управление культуры и молодежной политики г. Сарпула (далее - Уполномоченный орган).

### 2. Требования к участникам конкурса.

2.1. Участниками конкурса являются СОНКО, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие, в соответствии со своими учредительными документами, виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории МО «Город Сарпул», не имеющие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетом города Сарпула.

2.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

### 3. Приоритетные направления конкурса.

3.1. Субсидирование социально - ориентированных некоммерческих организаций осуществляется по следующим направлениям:

- а) гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения;
- б) социальная адаптация граждан с ограниченными возможностями;
- в) повышение качества жизни ветеранов;

- г) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- д) популяризация здорового образа жизни;
- е) сохранение и популяризация историко-культурного наследия города Сарапула;
- ж) развитие институтов гражданского общества;
- з) развитие инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций;
- и) развитие молодежного движения;
- к) иные направления деятельности в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 31.1 «Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ.

#### 4 Порядок проведения конкурса

4.1. Уполномоченный орган объявляет решение о проведении конкурса и размещает информацию на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Красное Прикамье» не позднее чем **за десять календарных дней** до начала срока приема заявлений на участие в конкурсе.

4.2. Срок приема заявлений на участие в конкурсе не может быть **менее двадцати одного календарного дня**.

4.3. СОНКО для участия в конкурсе обязана предоставить следующие документы:

1) копию устава организации, заверенную руководителем и печатью организации;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - заявителя, заверенную подписью руководителем заявителя;

3) справку налогового органа о состоянии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (далее - справка налогового органа);

4) заявление на участие в конкурсе на получение СОНКО субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов). (Приложение 1 к настоящему Порядку);

5) описание программы (проекта), соответствующего направлению конкурса на бумажном и электронном носителях (Приложению 2 к настоящему Порядку);

6) смету расходов на реализацию программы (проекта) (Приложение 3 к настоящему Порядку).

4.4. Заявление и необходимые документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляется в Уполномоченный орган непосредственно заявителем по адресу: г. Сарапул, ул. Красная площадь, 8, каб.201 в рабочие дни пн.-чт. с 08.30 до 17.00 часов (обед с 12.00 -12.48), пт.-8.30-16.00 (обед с 12.00 - 12.48) .

4.5. При приеме заявлений на участие в конкурсе ответственное лицо Уполномоченного органа регистрирует его в журнале учета заявлений для участия в конкурсе (Приложение 4 к настоящему Порядку) и выдает заявителю расписку (Приложение 5 к настоящему Порядку) в получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты его получения и присвоенного регистрационного номера.

4.6. Заявление на участие в конкурсе, поступившее в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявлений (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

4.7. В течение срока приема заявлений на участие в конкурсе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе.

4.8. Не допускаются к участию в конкурсе СОНКО в случаях, если:

- СОНКО не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

- предоставление неполного перечня документов, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка;

- заявление для участия в конкурсе поступило после окончания срока приема заявлений.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с разъяснением причин отказа.

## 5. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации города Сарапула, Общественного совета города Сарапула, граждан компетентных в направлениях деятельности. Число членов конкурсной комиссии составляет 9 человек, из них лиц замещающих государственные (муниципальные) должности должно быть менее половины состава конкурсной комиссии. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся Уполномоченным органом.

5.2. Комиссия является коллегиальным органом. В её состав входят председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. Секретарь комиссии ведет прием документов, организует консультирование, оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Формой работы комиссии является заседание.

5.3. Программы (проекты) СОНКО, допущенные к участию в конкурсе, рассматриваются конкурсной комиссией в течение 20 рабочих дней после окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе.

5.4. В случае отсутствия заявлений или в случае, когда по результатам рассмотрения заявлений СОНКО не допускается, а иные участники конкурса отсутствуют, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. В рамках заседания конкурсной комиссии осуществляется:

5.5.1. Публичное представление программ (проектов);

5.5.2. Оценка членами конкурсной комиссии представленных программ (проектов).

5.6. Решение конкурсной комиссии является правомочным при условии участия в заседании не менее 2/3 ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии,

присутствующих на заседании комиссии.

5.7. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные заявки по пятибалльной шкале путем заполнения оценочной ведомости с утвержденными критериями. (Приложение 6 к настоящему Порядку).

5.8. По результатам оценки программ (проектов) СОНКО конкурсной комиссией готовится итоговая ведомость (Приложение 7 к настоящему Порядку), в котором содержатся сведения о суммарном количестве баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии каждому проекту и сводная ведомость победителей конкурса программ (проектов) СОНКО (Приложение 8 к настоящему Порядку).

5.9. Победителями конкурса признаются участники конкурса, программы (проекты) которых набрали по сумме максимальное количество баллов в ходе конкурсного отбора.

5.10. Размер субсидий победителям конкурса определяется с учетом количества баллов в следующем процентном соотношении от общей суммы, утвержденной на текущий финансовый год:

- первое место - 50 %;
- второе место - 30 %;
- третье место - 20 %.

5.11. При равном количестве баллов решение о предоставлении субсидии принимается путем голосования членов конкурсной комиссии.

5.12. По результатам конкурса, на основании постановления Администрации города Сарапула, Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий (Приложение 9 к настоящему Порядку).

5.15. В договорах предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- порядок проверки целевого использования субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или не использования в установленные сроки.

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса  
социально-ориентированных  
некоммерческих организаций,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на получение субсидии  
из бюджета города Сарапула  
на реализацию программ (проектов)

Форма заявления  
на участие в конкурсе на получение СОНКО субсидии из бюджета города  
Сарапула, на реализацию программ (проектов)

--

(полное наименование СОНКО)

Сокращенное наименование СОНКО	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно	

действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о проекте, представленном в составе Заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы (проекта)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
Дата утверждения программы (проекта)	

Сроки реализации программы (проекта)	
Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	
Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и порядка предоставления субсидии ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)  
руководителя организации)  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса  
социально-ориентированных  
некоммерческих организаций,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на получение субсидии  
из бюджета города Сарапула  
на реализацию программ (проектов)

Описание

программы (проекта), представленной на конкурс на получение СОНКО  
субсидии из бюджета города Сарапула

1. Описание программы (проекта) включает в себя следующие разделы:

1.1. Описание деятельности СОНКО (объем не более 0,5 страницы).

Указывается информация об уставных целях СОНКО, достижениях, примеры финансирования деятельности организации или проектов из других источников, ресурсы (человеческие, материальные) и потенциальные возможности.

1.2. Проблема, на решение которой направлена программа (проект) (объем не более 0,5 страницы).

Содержится описание проблемы, решение которой осуществляется в рамках реализации программы (проекта). Приводится обоснование актуальности проблемы, обозначенной целевой группы, на решение которой направлен проект, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными.

1.3. Цели и задачи проекта (объем не более 0,5 страницы).

Приводится последовательное перечисление целей и задач (в сжатой форме), поставленных для решения выбранной проблемы, требующей решения.

1.4. Деятельность в рамках программы (проекта) (объем не более 0,5 страницы).

Указываются конкретные действия, которые осуществляются в рамках программы (проекта).

Дается описание механизма реализации программы (проекта), а именно указывается порядок реализации целей и задач, лица, осуществляющие действия, сведения об используемых ресурсах, порядок отбора участников проекта.

1.5. Рабочий план реализации проекта (объем не более 0,5 страницы).

Указывается подробный план-график проводимых мероприятий, а именно: наименование мероприятий, дата их начала и окончания по проекту.

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации

1.6. Ожидаемые результаты программы (проекта) (объем не более 0,5 страницы) описываются с указанием количественных показателей, результаты выполнения данного проекта.

N п/п	Наименование мероприятий	Качественные показатели	Количественные показатели

Приложение 3  
к Порядку проведения конкурса  
социально-ориентированных  
некоммерческих организаций,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на получение субсидии  
из бюджета города Сарапула  
на реализацию программ (проектов)

Смета

расходов на реализацию программы (проекта).

N п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
Итого			

Подпись бухгалтера организации \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку проведения конкурса  
социально-ориентированных  
некоммерческих организаций,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на получение субсидии  
из бюджета города Сарпула  
на реализацию программ (проектов)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ  
для участия в конкурсе

<i>№ п/п</i>	<i>Дата и время регистрации заявления</i>	<i>Наименование организации/ Фамилия И.О. руководителя</i>	<i>Адрес регистрации(место нахождения) юридического лица, контактный телефон</i>	<i>Подпись и расшифровка подписи лица, подавшего документы</i>
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

Приложение 5  
к Порядку проведения конкурса  
социально-ориентированных  
некоммерческих организаций,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на получение субсидии  
из бюджета города Сарапула  
на реализацию программ (проектов)

**РАСПИСКА**

г. Сарапул

Дата получения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время получения: \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Настоящая расписка выдана

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*наименование организации*

о том, что заявление на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии получено и ему присвоен регистрационный № \_\_\_\_\_.

Перечень документов, приложенных к заявлению на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии:

- 1) \_\_\_\_\_;  
*(наименование проекта)*
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Заявление принял(а): \_\_\_\_\_  
*(Должность) (Подпись) (ФИО)*

Приложение 6  
к Порядку проведения конкурса  
социально-ориентированных  
некоммерческих организаций,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на получение субсидии  
из бюджета города Сарапула  
на реализацию программ (проектов)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование проекта (программы))  
Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) СОНКО  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах от 0 до 5
1.	Критерии значимости и актуальности программы (проекта): - актуальность и реалистичность конкретных задач программы (проекта); - логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы; - новизна механизмов реализации проекта, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем в городе Сарапуле.	
2.	Критерии экономической эффективности программы (проекта): - соотношение планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), и её (его) ожидаемых результатов; - реалистичность и обоснованность расходов, связанных с реализацией программы (проекта); - соотношение объёма предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения.	
3.	Критерии социальной эффективности программы (проекта): - наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта); - степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы; - количество добровольцев (волонтёров), которых планируется привлечь к реализации программы (проекта).	
4.	Критерии профессиональной компетенции участника отбора: - наличие у участника отбора необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы, в том числе помещения; - соответствие квалификации и опыта исполнителей программы	

	<p>(проекта) запланированной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- наличие у участника отбора опыта использования денежных средств, имеющих целевое назначение;</li><li>- наличие информации о деятельности участника отбора в СМИ, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</li></ul> <p>Итого:</p>	
--	---	--

Член Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку проведения конкурса  
социально-ориентированных  
некоммерческих организаций,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на получение субсидии  
из бюджета города Сарапула  
на реализацию программ (проектов)

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**

(наименование программы (проекта))

Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий СОНКО из бюджета  
города Сарапула от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах								Средний балл по критериям
1.	Значимость и актуальность программы (проекта)									
2.	Экономическая эффективность программы (проекта)									
3.	Социальная эффективность программы (проекта)									
4.	Профессиональная компетенция участника отбора									
Итоговый балл										
<p>Председатель Комиссии: _____</p> <p>Зам. председателя Комиссии: _____</p> <p>Секретарь Комиссии: _____</p> <p>Члены Комиссии: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>										



Приложение 9  
к Порядку проведения конкурса  
социально-ориентированных  
некоммерческих организаций,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на получение субсидии  
из бюджета города Сарапула  
на реализацию программ (проектов)

**ДОГОВОР**  
**на предоставление субсидий**

г. Сарапул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление культуры и молодежной политики г.Сарапула, в лице начальника \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», действующий на основании Положения, с одной стороны, и (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить Программу (проект) \_\_\_\_\_ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

**2. Состав субсидии**

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами)

(прописью)

2.2 Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию программы (проекта) (далее – смета расходов), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (По Форме Приложения 3 к Порядку проведения конкурса социально – ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на получение субсидии из бюджета города Сарапула на реализацию программ (проектов), утвержденного Постановлением Администрации города Сарапула от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта, в пределах объема предоставленных Уполномоченным органом средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации проекта.

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

3.4.4. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в течение 5 дней с момента принятия Уполномоченного органа отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Договора.

3.4.5. Обеспечить наличие в сети «Интернет» сведений согласно приложений 1 и 2 к настоящему Договору.

#### **4. Отчетность и контроль**

4.1. Настоящим Договором устанавливаются финансовый отчет о расходовании средств на реализацию программы (проекта) СОНКО (Приложение 1 к настоящему Договору) и отчет о результатах реализации программы (проекта) (Приложение 2 к настоящему Договору).

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Договора, представляется Получателем субсидии не позднее, чем за 5 дней до окончания срока действия настоящего Договора.

4.3. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и Управлением финансов города Сарапула.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием

форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

## **7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора**

7.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие настоящий Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр – Уполномоченному органу, второй – Получателю субсидии.

## **9. Реквизиты и подписи сторон**

*Уполномоченный орган*

*Получатель субсидии*

Приложение 1  
К договору  
на предоставление субсидий

Финансовый отчет  
о расходовании средств на реализацию программы (проекта) СОНКО

N п/п	Направления расходования средств	Объем израсходованных средств (тыс.руб.)		Подтверждающие документы
		бюджет	внебюджет	

Отчет  
о результатах реализации программы (проекта).

N п/п	Наименование мероприятий	Качественные показатели	Количественные показатели
----------	--------------------------	----------------------------	------------------------------

Подпись руководителя СОНКО: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: представитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. *Председатель конкурсной комиссии:*  
заместитель Главы Администрации города Сарапула по социальной сфере.
  2. *Заместитель председателя конкурсной комиссии:*  
начальник Управления культуры и молодежной политики г. Сарапула.
  3. *Секретарь конкурсной комиссии:*  
Главный специалист-эксперт Управления культуры и молодежной политики г. Сарапула.
- Члены комиссии:*
4. Начальник управления экономики Администрации г. Сарапула;
  5. Председатель Общественного совета г. Сарапула (по согласованию);
  6. Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления культуры и молодежной политики г. Сарапула» (по согласованию);
  7. Председатель городского совета ветеранов (по согласованию);
  8. Член Общественного совета города Сарапула (по согласованию);
  9. Заведующая методическим отделом МБУК «Централизованная библиотечная система» (Центр информационной поддержки и развития социально - ориентированных некоммерческих организаций (по согласованию).