Ежегодный доклад

об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права, за 2021 год

Муниципальное образование «Город Сарапул»

1. **Информация о проведенных проверках подведомственных организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Проведено проверок, всего: | 14 |
|  | в том числе: |  |
| 1.1. | плановых | 14 |
| 1.2. | внеплановых | - |
| 2. | Наименования проверенных подведомственных организаций:  СОШ № 2, МАУ ГИМЦ, МБДОУ №17, СОШ №12, «Прогимназия №10», МБДОУ № 16, МБДОУ д/с №8  Подведомственные организации Управления культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула;  МБУ « Молодежный центр»  МБУК «Централизованная библиотечная система»  МБУК ОП «Горсад им. А.С.Пушкина»  МАУК «Сарапульский драматический театр»  МАУ СОК «Энергия»  МАУ ОЦ «Сокол» МО «Город Сарапул»  Администрация города Сарапула – МУ г. Сарапула « Служба заказчика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту. |  |
| 2.1. | организации, в отношении которых проведены плановые проверки:  организации Управления образования г. Сарапула –  СОШ № 2, МАУ ГИМЦ, МБДОУ №17, СОШ №12, «Прогимназия №10», МБДОУ № 16, МБДОУ д/с №8  Подведомственные организации Управления культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула;  МБУ « Молодежный центр»  МБУК «Централизованная библиотечная система»  МБУК ОП «Горсад им. А.С.Пушкина»  МАУК «Сарапульский драматический театр»  МАУ СОК «Энергия»  МАУ ОЦ «Сокол» МО «Город Сарапул»  Администрация города Сарапула – МУ г. Сарапула « Служба заказчика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту. |  |
| 2.2. | организации, в отношение которых проведены внеплановые проверки: | - |
| 3. | Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего: | 17 |
|  | в том числе по вопросам: | - |
| 3.1 | социального партнерства в сфере труда | 2 |
| 3.2. | заключения, изменения и расторжения трудового договора | 4 |
| 3.3. | продолжительности рабочего времени и времени отдыха | 2 |
| 3.4. | установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда | 5 |
| 3.5. | предоставление гарантий и компенсаций | - |
| 3.6. | создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда | 2 |
| 3.7. | подготовки и дополнительного профессионального образования работников | - |
| 3.8. | наступления материальной ответственности сторон трудового договора | 1 |
| 3.9. | проведения аттестации работников | - |
| 3.10. | обеспечения безопасных условий и охраны труда | - |
| 3.10.1 | Проведение специальной оценки условий труда | - |
| 3.10.2 | Проведения обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ) | - |
| 3.10.3 | Проведение медицинских осмотров |  |
| 3.10.4 | Выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а так же фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточек учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств. | 1 |
| 3.10.5 | Расследование несчастных случаев | - |
| 3.11 | по другим вопросам |  |
| 4. | Количество устраненных нарушений | 17 |
|  | В том числе | - |
| 4.1. | Социального партнерства в сфере труда | 2 |
| 4.2. | Заключения, изменение и расторжения трудового договора | 4 |
| 4.3. | Продолжительности рабочего времени и времени отдыха | 2 |
| 4.4. | Установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда | 5 |
| 4.5. | Предоставления гарантий и компенсаций | - |
| 4.6. | Создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда | 2 |
| 4.7. | Подготовки и дополнительного профессионального образования работников | - |
| 4.8. | наступления материальной ответственности сторон трудового договора | 1 |
| 4.9. | проведения аттестации работников | - |
| 4.10. | обеспечения безопасных условий и охраны труда | - |
| 4.10.1 | Проведение специальной оценки условий труда | - |
| 4.10.2 | Проведения обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ) | - |
| 4.10.3 | Проведение медицинских осмотров | - |
| 4.10.4 | Выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а так же фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточек учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств. | 1 |
| 4.10.5 | Расследование несчастных случаев | - |
| 4.11 | по другим вопросам | - |
| 5. | Количество лиц, привлечённых к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю | - |

**II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2021 год.**

Порядок организации и осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных актов, содержащих норм трудового права в организации подведомственных Управлению образования города Сарапула, Управлению культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула, Администрации муниципального образования Город Сарапул» проводился в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Законом Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее - Закон УР № 73-ФЗ);

- Распоряжением Администрации города Сарапула от 4 июня 2019 года № 503 « О назначении ответственных лиц за осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях или муниципальных учреждениях города Сарапула.

В 2021 году запланировано - 14 проверок из них проведено – 14:

Управление образования – 7;

Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула – 6;

Администрация города Сарапула -1.

Проверки проводились в соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок подведомственных организаций на 2021 год и на основании распоряжений о проведении проверок. План проверок размещен на официальном сайте МО «Город Сарапул».

Проверки проводились должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

По результатам проведенных проверок составлены акты о выявленных нарушениях и выданы предписания об их устранении.

Основными направлениями проведенных проверок являлись:

- развитие социального партнерства в сфере труда;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;

- продолжительность рабочего времени и времени отдыха;

- установление систем оплаты и применение систем нормирования труда;

- предоставление гарантий и компенсаций;

- наступление материальной ответственности сторон трудового договора;

- обеспечение безопасных условий и охраны труда;

- установление систем оплаты и применение нормирование труда;

- требование к оформлению кадровой документации.

В ходе проверок выявлен ряд нарушений типичный для всех проверенных учреждений. Основные нарушения, выявленные в ходе проверки:

- В правилах внутреннего трудового распорядка раздел «Режим рабочего времени» в отношении отдельных должностей не соответствует нормам действующего законодательства.

- ведения трудовых книжек работников (записи о приеме, переводе и увольнении вносятся с нарушением установленных правил).

- заключения [трудовых договоров](https://pandia.ru/text/category/dogovor_trudovoj/) (в большинстве случаев нарушаются требования к содержанию трудового договора, установленные ст. 57 ТК РФ: не указываются условия труда на рабочем месте, условия об обязательном социальном страховании работника; при заключении срочных трудовых договоров не указываются обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора; устанавливается [должностной оклад](https://pandia.ru/text/category/dolzhnostnoj_oklad/), не соответствующий штатному расписанию; в установленных ТК РФ случаях не указывается режим рабочего времени и времени отдыха; в трудовых договорах, заключенных с педагогическими работниками не указывается учебная нагрузка);

По результатам проверок, проведенных в рамках ведомственного контроля, в учреждениях муниципального образования «Город Сарапул» в которых были выявлены нарушения, выданы предписания об устранении нарушений трудового законодательства.

Нарушения устранены в установленные сроки. Несущественные замечания устранены в ходе выполнения проверок.

Итоги проведения ведомственного контроля в муниципальном образовании «Город Сарапул» в 2021 году показывают, что нарушения имеются и выявляются в ходе проведения проверок. Для улучшения ситуации осуществления ведомственного контроля планируется осуществление следующих мероприятий;

- в учреждениях, допустивших нарушения, целесообразно провести совещания или учебные мероприятия, на которых нужно подробно разобрать выявленные нарушения и обстоятельства, способствующие их совершению;  
- проводить с лицами, ответственными за осуществление ведомственного контроля методическую работу с целью качественного своевременного исполнения норм Закона;

- периодически организовывать обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов в сфере трудового законодательства.

Эффективность ведомственного контроля в том, что проводимые проверки носят предупредительный характер, что позволяет устранить нарушения трудовых прав и гарантий работников без применения к работодателю мер административных взысканий контрольно-надзорными органами.