

Ежегодный доклад
об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, за 2025 год
Муниципальное образование «Городской округ город Сарапул
Удмуртской Республики»
(орган, осуществляющий ведомственный контроль)

I. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего:	15
	в том числе:	
1.1.	плановых	14
1.2.	внеплановых	1
2.	Наименования проверенных подведомственных организаций: МБУК ДК «Заря», МБУК ДК радиозавода, МБУК «ДК Электрон-ЦВиРНК», МКУ «Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Сарапула», МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ», МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 21, МБОУ СОШ № 23, МБОУ СОШ № 7, МБДОУ д/с № 12, МАДОУ д/с № 40, МБДОУ д/с № 27, МБУ ДО «Спортивная школа Управления образования», МКУ г. Сарапул «Служба гражданской защиты города Сарапула», МКУ «Муниципальная милиция г. Сарапула»	15
2.1.	организации, в отношении которых проведены плановые проверки: МБУК ДК «Заря», МБУК ДК радиозавода, МБУК «ДК Электрон-ЦВиРНК», МКУ «Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Сарапула», МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ», МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 21, МБОУ СОШ № 23, МБОУ СОШ № 7, МБДОУ д/с № 12, МАДОУ д/с № 40, МБДОУ д/с № 27, МКУ г. Сарапул «Служба гражданской защиты города Сарапула», МКУ «Муниципальная милиция г. Сарапула»	14
2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки: МБУ ДО «Спортивная школа Управления образования»	1
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:	40
	в том числе по вопросам:	
3.1.	социального партнерства в сфере труда	3
3.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	13

3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	-
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	-
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	-
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	-
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	-
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	-
3.9.	проведения аттестации работников	-
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда:	14
	в том числе:	
3.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	3
3.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	6
3.10.3.	проведение медицинских осмотров	-
3.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	5
3.10.5.	расследование несчастных случаев	-
3.11.	по другим вопросам	10
4.	Количество устраненных нарушений	38
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	3
4.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	13
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	-
4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	-
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	-
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	-
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	-

4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	-
4.9.	проведения аттестации работников	-
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	13
	в том числе:	
4.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	3
4.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	6
4.10.3.	проведение медицинских осмотров	-
4.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	4
4.10.5.	расследование несчастных случаев	-
4.11.	по другим вопросам	9
5.	Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю	1

II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2025 год:

1) состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

Порядок организации и осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в организациях подведомственных Управлению образования г. Сарапула, Управлению культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула, Администрации города Сарапула проводился в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее - Закон УР № 73-ФЗ);

- Приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 6 октября 2022 г. № 183 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года № 73-РЗ "О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

- Распоряжение Администрации города Сарапула от 20 декабря 2024 года № 221 «О назначении ответственных должностных лиц за осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях или муниципальных учреждениях города Сарапула».

2) организация и проведение ведомственного контроля.

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года № 73-РЗ проверки подведомственных организаций проводятся 1 раз в три года согласно утвержденного Плана проведения плановых проверок подведомственных организаций на 2025 год.

В 2025 году запланировано - 14 проверок, проведено – 15, из них - 1 внеплановая:

Управление образования г. Сарапула – 9;

Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула – 4;

Администрация города Сарапула -2.

Проверки проводились в соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок подведомственных организаций на 2025 год и на основании распоряжений о проведении проверок. План проверок размещен на официальном сайте МО «Город Сарапул».

Проведено 13 выездных проверок и 2 документарных.

Основными направлениями проведенных проверок являлись:

- развитие социального партнерства в сфере труда;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- продолжительность рабочего времени и времени отдыха;
- установление систем оплаты и применение систем нормирования труда;
- предоставление гарантий и компенсаций;
- наступление материальной ответственности сторон трудового договора;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- установление систем оплаты и применение нормирования труда;
- требование к оформлению кадровой документации.

3) действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений;

В рамках ведомственного контроля по результатам проверок, проведенных в подведомственных учреждениях муниципального образования «Город Сарапул» составлены акты, содержащие указания на нарушение трудового законодательства Российской Федерации, даны рекомендации, также выдано 5 предписаний об устранении нарушений трудового законодательства. Несущественные замечания устранены в ходе выполнения проверок. 38 нарушений устранено в установленные сроки, 2 нарушения подлежат устранению в 2026 году.

Сотруднику (1 чел.), допустившему нарушения вынесено дисциплинарное взыскание в виде замечания.

4) анализ и оценка эффективности ведомственного контроля.

Анализ выявленных нарушений показал, что наиболее типичными нарушениями трудового законодательства являются:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора (в трудовых книжках наименование должности не соответствуют должности, указанной в трудовом договоре, приказе о приеме на работу, не указано наименование структурного подразделения, в какой отдел принят работник; выплаты стимулирующего характера, установленные локальными актами, регулирующими оплату труда, не внесены в трудовые договоры);

- проведение обучения по охране труда в организации (отсутствует обучение по охране труда руководителей и специалистов);

- отсутствие личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты; личных карточек учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам.

Эффективность ведомственного контроля в том, что проводимые проверки носят предупредительный характер, что позволяет устранить нарушения трудовых прав и гарантий работников без применения к работодателю мер административных взысканий контрольно-надзорными органами.

5) выводы и предложения по результатам ведомственного контроля (в том числе указать направления, в ходе проверки которых выявлено наибольшее количество нарушений, а также планируемые меры по их профилактике).

Согласно Закона УР № 73-РЗ задачами ведомственного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных учреждениях, что позволяет устранить нарушения трудовых прав и гарантий работников без применения к работодателю мер административных взысканий контрольно-надзорными органами.

Итоги проведения ведомственного контроля в муниципальном образовании «Город Сарапул» в 2025 году показывают, что нарушения имеются и выявляются в ходе проведения проверок. Основными направлениями, в которых

выявлено наибольшее количество нарушений являются: кадровое делопроизводство и охрана труда.

Для улучшения ситуации осуществления ведомственного контроля планируется осуществление следующих мероприятий;

- в учреждениях, допустивших нарушения, провести совещания или учебные мероприятия, на которых нужно подробно разобрать выявленные нарушения и обстоятельства, способствующие их совершению;

- проводить с лицами, ответственными за осуществление ведомственного контроля методическую работу с целью качественного своевременного исполнения норм Закона;

- периодически организовывать обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов в сфере трудового законодательства.