



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2023 г.

№ 1154

О мерах по подготовке и проведению отопительного периода
2023-2024 годов в городе Сарапуле

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 23 мая 2023 г. № 403-р "О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2023-2024 годов в Удмуртской Республике", Приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. № 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду", в целях своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода в городе Сарапуле, на основании планов мероприятий по подготовке предприятий, управлений и учреждений города Сарапула к отопительному периоду,

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план первоочередных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Сарапула к отопительному периоду 2023-2024 года (Приложение № 1).

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по обеспечению своевременной подготовки и устойчивому проведению отопительного периода 2023-2024 года (Приложение № 2).

3. Комиссии по обеспечению своевременной подготовки и устойчивому проведению отопительного периода 2023-2024 года проводить совещания по вопросам подготовки к отопительному периоду 2023 - 2024 годов.

4. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии всех форм собственности города Сарапула к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов (далее - постоянно действующая комиссия) (Приложение №3).

5. Утвердить программу проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2023 - 2024 годов (Приложение № 4).

6. Постоянно действующей комиссии в соответствии с требованиями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 (далее - правила) обеспечить:

6.1. В соответствии с требованиями, установленными Правилами, проведение проверок готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2023 - 2024 годов;

6.2. В сроки, установленные Правилами, выдачу паспортов готовности к работе в отопительном периоде 2023 – 2024 годов прошедшим проверку теплоснабжающим, теплосетевым организациям и потребителям тепловой энергии всех форм собственности к работе в отопительном периоде 2023 – 2024 годов;

6.3. В соответствии с требованиями, установленными Правилами, подготовку к проведению проверок готовности города Сарапула к работе в отопительном периоде 2023 – 2024 годов комиссией Западно – Уральского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор);

6.4. В сроки, установленные Правилами, получение паспорта готовности города Сарапула к работе в отопительном периоде 2023 – 2024 годов.

7. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за подготовку муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2023-2024 годов, за прохождение отопительного периода 2023-2024 годов, за организацию взаимодействия с предприятиями жилищно-коммунальной сферы по ликвидации аварийной ситуации на объектах жилищно-коммунального хозяйства в городе Сарапуле (Приложение № 5).

8. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула подготовить проект постановления о начале отопительного периода 2023-2024 годов при условии установления среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8 град. С в течение пяти суток подряд.

9. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений города Сарапула, обеспечивающих жизнедеятельность города, заключить договоры на поставку топливно-энергетических ресурсов на отопительный период 2023-2024 годов.

10. Предложить руководителям муниципальных предприятий и учреждений города Сарапула обеспечить приоритетное финансирование первоочередных мероприятий по подготовке городского хозяйства к работе в отопительный период 2023-2024 годов.

11. Предложить руководителям предприятий и организаций города Сарапула, участвующих в обеспечении жизнедеятельности объектов жилищной и социальной сфер города:

11.1. В срок до 1 июня 2023 года организовать разработку и представление в Ростехнадзор планов мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, находящихся в муниципальной собственности и эксплуатируемых организациями, поднадзорными Ростехнадзору, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности и программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

11.2. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям в срок до 1 июня 2023 года разработать планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности и программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования "Город Сарапул" Удмуртской Республики на 2016-2025 годы;

11.3. В срок до 1 июля 2023 года заключить договоры (контракты) на поставку топлива в отопительном периоде 2023-2024 годов;

11.4. В срок до 1 сентября 2023 года обеспечить подготовку объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному периоду 2023-2024 годов с оформлением актов готовности объектов к отопительному периоду 2023-2024 годов;

11.5. В срок до 1 сентября 2023 года принять меры по погашению

задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и оказанные коммунальные услуги, обеспечить текущие платежи в течение отопительного периода 2023-2024 года;

11.6. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям в срок до 1 сентября 2023 года:

- создать нормативные запасы основного и резервного топлива;
- разработать и согласовать в установленном порядке режимы теплоснабжения потребителей тепловой энергии;
- обеспечить бесперебойную подачу топливно-энергетических ресурсов потребителям при отсутствии просроченной задолженности за их потребление;

11.7. В срок до 15 сентября 2023 года сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в работе систем жизнеобеспечения;

11.8. В срок до 15 сентября 2023 года провести противоаварийные тренировки обслуживающего персонала для отработки действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;

11.9. Разработать и в установленный срок направить в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики производственные и инвестиционные программы;

11.10. Принять меры по обеспечению получения паспорта готовности к проведению отопительного периода в сроки, установленные действующим законодательством.

12. Управлению имущественных отношений Администрации города Сарапула провести мероприятия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества коммунального комплекса для признания на них права муниципальной собственности.

13. Рекомендовать руководителям управляющих организаций совместно с обслуживающими жилищный фонд организациями:

13.1. В срок до 15 сентября 2023 года организовать подготовку жилищного фонда, в том числе внутридомового газового оборудования, систем вентиляции и дымоходов к отопительному периоду 2023-2024 годов в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" и Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 года № 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования";

13.2. В срок до 15 сентября 2023 года сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в работе систем жизнеобеспечения;

13.3. В срок до 15 сентября 2023 года провести противоаварийные тренировки обслуживающего персонала для отработки действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;

13.4. В срок до 1 сентября 2023 года выполнить разработанные планы мероприятий по подготовке объектов к работе отопительном периоде 2023-2024 годов;

13.5. Принять меры по обеспечению получения паспорта готовности к проведению отопительного периода в сроки, установленные действующим

законодательством;

13.6. В срок до 1 сентября 2023 года принять меры по погашению задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и оказанные коммунальные услуги, обеспечить текущие платежи в течение отопительного периода 2023-2024 года.

14. Утвердить Положение о городском смотре-конкурсе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования "Город Сарапул" к отопительному периоду 2023-2024 годов (Приложение № 6).

15. Объявить проведение смотра-конкурса по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования "Город Сарапул" к отопительному периоду 2023-2024 годов.

16. Утвердить состав комиссии по подведению итогов смотра-конкурса по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования "Город Сарапул" к отопительному периоду 2023-2024 годов (Приложение № 7).

17. В своей работе комиссии по подведению итогов смотра-конкурса по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования "Город Сарапул" к отопительному периоду 2023-2024 годов руководствоваться Положением о городском смотре-конкурсе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования "Город Сарапул" к отопительному периоду 2023-2024 годов.

18. Разместить данное постановление в сетевом издании "Официальный вестник города Сарапула".

19. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Сарапула по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава города Сарапула – В.М. Шестаков





Приложение №1
к Постановлению
Администрации города Сарапула
№ 1154 от 29.05.2023 г.

П Л А Н

первоочередных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
города Сарапула к отопительному периоду 2023-2024 годов

Наименование объектов/ мероприятия	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость в ценах 2023г., тыс. руб.	Источник финансирования	Ответственный
1	2	3	4	5	6
Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства города					
Теплоснабжение					
Теплоисточники (ТЭЦ, котельные) и центральные тепловые пункты					
Замена котлов №1, 2 мощностью по 3,0 МВт в котельной по ул. Раскольниковца, 146Д	ед.	2,0	6 000,00	Средства организации	ООО "Сарапултеплоэнерго"
Замена котлов №1, 2 мощностью по 0,5 МВт в котельной по ул. Вечтомова, 1	ед.	2,0	3 168,00	Средства организации (инвестпрограм- ма)	ООО "Сарапултеплоэнерго"
Замена котла №4 мощностью по 1,25 МВт в котельной по ул. Трактовая, 12К	ед.	1,0	3 703,20	Средства организации (инвестпрограм- ма)	ООО «Сарапултеплоэнерго»
Инструментальная проверка сопротивления заземляющего контура дымовой трубы (газоходов)	шт.	8,0	30,0	Средства организации	ООО «Коммунэнерго»
Электроизмерительные работы на электроустановках, поверка контрольно-измерительных приборов, поверка сигнализаторов загазованности	шт.	8,0	160,0	Средства организации	ООО «Коммунэнерго»

Режимно-наладочные испытания водогрейных котлов на природном газе	шт.	10,0	230,0	Средства организации	ООО «Коммунэнерго»
Техническое обследование дымовых труб котельных, проверка дымовых каналов (систем) газовых отопительных котлов и вентиляционных каналов (систем) в котельной	шт.	5,0/7,00	90,0/20,0	Средства организации	ООО «Коммунэнерго»
Техническое диагностирование водогрейных котлов на твердом топливе, техническое обслуживание электроустановок по подготовке к отопительному периоду	шт.	12,0/8,0	240,0/70,0	Средства организации	ООО «Коммунэнерго»
Техническое обслуживание оборудования, приборов, автоматики, зданий и помещений			335,0	Средства организации	ООО «Коммунэнерго»
Текущий ремонт оборудования котельных ООО «Коммунэнерго», резерв (непредвиденные расходы) на техническое обслуживание, ремонт			286,0/30,0	Средства организации	ООО «Коммунэнерго»
Техническое обслуживание, текущий ремонт котельных, ЦТП и тепловых сетей МУП г. Сарапула «Городские ТеплоСистемы»: ремонт запорной арматуры тепловых сетей – ремонт запорной арматуры ЦТП и котельных – проведение гидравлических испытаний ЦТП и котельных – проведение гидравлических испытаний тепловых сетей – промывка и чистка подогревателей СО и ГВС – ремонт насосов ЦТП и котельных – замена насосов СО и ГВС с частотными преобразователями на ЦТП-168 кв. и ЦТП-Электонд – восстановление благоустройства после проведения ремонта тепловых сетей – ремонт кровли и восстановление отмосток строительных конструкций –	шт. шт. шт. м. шт. шт. шт.	1936,0 2916,0 29,0/3,0 141900,0 259,0 91,0 5,0/2,0	4 066,00 6 262,00 431,00 4 781,70 625,00 2 000,00 1 609,00/841,00 3 700,00 6 000,00	Средства организации	МУП г. Сарапула «Городские ТеплоСистемы»
Текущий ремонт оборудования котельной ФКУ ИК-5 УФСИН РФ по УР	шт.	1,0	130,0	Средства учреждения	ФГКУ УФСИН РФ по УР «ИК-5»
Капитальный и текущий ремонт оборудования котельной ООО «Сириус»	шт.	1,0	842,00	Средства организации	ООО «Сириус»
Капитальный ремонт соединительных калачей и фланцев на водоподогревателях ГВС ЦТП-161кв.	шт.	6,0	320,00	Средства организации	ООО «Губахинская энергетическая компания»

Капитальный ремонт тепловой изоляции трубопроводов и водоподогревателей отопления и ГВС ЦТП-161кв.			215,00	Средства организации	ООО «Губахинская энергетическая компания»
Установка секционной запорной арматуры на наружной тепловой сети в воздушном исполнении ЦТП-Энергоблок	шт.	2,0/4,0	245,00	Средства организации	ООО «Губахинская энергетическая компания»
Капитальный ремонт электрокабелей с заменой осветительной арматуры на светодиодные			160,00	Средства организации	ООО «Губахинская энергетическая компания»
Итого по подразделу:			46 589,9		
Тепловые сети					
Капитальный ремонт тепловых сетей ООО «Сарапултеплоэнерго»	м.	553,4	4 803,14	Средства организации	ООО «Сарапултеплоэнерго»
Текущий ремонт, техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования и тепловых сетей	ед./м.	15,0/813 12,0 м.	4 582,85	Средства организации	ООО «Сарапултеплоэнерго»
Капитальный ремонт трубопроводов тепловой сети 2Ду 300мм на участке от НО-34 до ТК-320 с восстановлением лоткового канала магистральной трассы ул. Калинина	м.	30,0	1 250,10	Средства организации	ООО "Губахинская энергетическая компания"
Капитальный ремонт трубопроводов тепловой сети 2Ду 500мм на участке от ТК-320в сторону НО-7 магистральной трассы ул. Гончарова	м.	30,0	1 590,20	Средства организации	ООО "Губахинская энергетическая компания"
Капитальный ремонт трубопроводов тепловой сети 2Ду 300мм на участке от ТК-20 до ТК-21 в подземном исполнении в непроходном лотковом канале магистральной трассы ул. Крылова	м.	120,0	4 210,60	Средства организации	ООО "Губахинская энергетическая компания"
Капитальный ремонт тепловой изоляции магистральной теплотрассы в воздушном исполнении 2Ду 700мм от НО-25 до НО-26 магистральной трассы ул. Комсомольская	м.	140,0	760,10	Средства организации	ООО "Губахинская энергетическая компания"
Капитальный ремонт трубопроводов тепловой сети 2Ду 100мм на участке от УТ-29 до УТ-30 в подземном исполнении в непроходном лотковом канале квартальной трассы ЦТП-161кв. ул. Гагарина	м.	60,0	1 129,50	Средства организации	ООО "Губахинская энергетическая компания"

			18 326,49		
Итого по подразделу:			64 916,39		
ИТОГО по разделу теплоснабжение:					
Жилищный фонд					
Текущий ремонт систем отопления многоквартирных домов	ед.	3,0	540,0	Средства населения	управляющий ТСН (ТСЖ) А.Г. Никифоров
Капитальный ремонт систем отопления многоквартирных домов	ед.	1,0	1 800,00	Средства населения	управляющий ТСН (ТСЖ) А.Г. Никифоров
Ревизия, промывка и гидравлические испытания систем отопления многоквартирных домов	ед.	45,0	360,0	Средства населения	управляющий ТСН (ТСЖ) А.Г. Никифоров
Ревизия, промывка и гидравлические испытания систем отопления многоквартирных домов	ед.	35,0	455,00	Средства населения	управляющий ТСН (ТСЖ) М.В. Черных
Текущий ремонт систем отопления многоквартирных домов	ед.	100,0	4 484,92	Средства населения	ООО «Домовой»
Капитальный ремонт систем отопления многоквартирных домов	ед.	9,0	7 570,00	Средства населения	ООО «Домовой»
Ревизия, промывка и гидравлические испытания систем отопления многоквартирных домов	ед.	238,0	1 711,43	Средства населения	ООО «Домовой»
Ревизия, промывка и гидравлические испытания систем отопления многоквартирных домов	ед.	75,0	1 050,00	Средства населения	ООО «УК Лидер»
Ремонт систем отопления многоквартирных домов: текущий, поверка ОДПУ	ед.	18,0	672,00	Средства населения	ООО «УК Гарант»
Ревизия, промывка и гидравлические испытания систем отопления многоквартирных домов	ед.	23,0	232,00	Средства населения	ООО «УК Гарант»
Капитальный ремонт систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома №2 по ул. Молодежная	ед.	1,0	846,717	Средства населения	ООО «УК Наш дом»
Текущий ремонт систем отопления и ГВС многоквартирных домов	ед.	4,0	236,369	Средства населения	ООО «УК Наш дом»

Капитальный ремонт систем отопления многоквартирных домов	ед.	1,0	1 190,00	Средства населения	ООО «УК «Восток»
Ревизия, промывка и гидравлические испытания систем отопления многоквартирных домов	ед.	33,0	200,00	Средства населения	ООО «УК «Восток»
Поверка приборов систем отопления и горячего водоснабжения, установка балансировочного крана на системе отопления, ревизия и замена запорной арматуры систем отопления и горячего водоснабжения, установка радиаторов в местах общего пользования	ед.	4,0	140,04	Средства населения	ООО «УК Альбатрос»
Гидравлические испытания систем отопления многоквартирных домов	ед.	4,0	46,6	Средства населения	ООО «УК Альбатрос»
Итого по разделу:			21 535,076		
Объекты и сети водопроводно-канализационного хозяйства					
Текущий и капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения: замена запорной арматуры – ремонт пожарных гидрантов – ремонт смотровых водопроводных колодцев –	шт. шт. шт.	30,0 10,0 50,0	120,00 100,00 200,00	Средства организации	МУП г. Сарапула «Сарапульский водоканал»
Текущий и капитальный ремонт сетей водоотведения: промывка канализационных сетей – ремонт смотровых канализационных колодцев –	м. шт.	8 000,0 50,0	40,94 200,0	Средства организации	МУП г. Сарапула «Сарапульский водоканал»
Капитальный ремонт участка водопровода по ул. Красноармейская (пер. 1-й Сарапульский - ул. Набережная р. Сарапулки) в г. Сарапуле Удмуртской Республики	м.	340,8	21 152,478	Средства бюджета Удмуртской Республики	МУ «Служба заказчика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту»

Капитальный ремонт напорного водопровода Д-700 мм по ул. Нагорная от ул. Раскольниково до ул. Пионерская в г. Сарапуле УР (участок ул. Мысовская,62 до ул. Соболева)	м.	151,3	10 059,41	Средства бюджета Удмуртской Республики	МУ «Служба заказчика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту»
Капитальный ремонт напорного водопровода Д-700мм по ул. Нагорная от ул. Раскольниково до ул. Пионерская в г. Сарапуле УР (участок ул. Соболева до жилого дома №26 по ул. Пионерская)	м.	131,2	8 705,9	Средства бюджета Удмуртской Республики	МУ «Служба заказчика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту»
ИТОГО по разделу объекты и сети водопроводно-канализационного хозяйства:			40 578,728		
Объекты и сети электрохозяйства					
Капитальный ремонт: ВЛ-0,4 кВ от ТП-66 – ВЛ-0,4 кВ от ТП-100 – ВЛ-0,4 кВ от ТП-176 –	м. м. м.	500,0 400,0 128,0	277,964 237,926 119,948	Средства организации	Сарапульский филиал ООО «Электрические сети Удмуртии»
Капитальный ремонт: ТП-58 – ТП-71 – ТП-162 – ТП-167 – ТП-199 – ТП-62 – ТП-93 –	шт. шт. шт. шт. шт. шт. шт.	1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0	265,366 98,71 266,777 263,669 266,777 202,726 134,872	Средства организации	Сарапульский филиал ООО «Электрические сети Удмуртии»
ИТОГО по разделу электрохозяйство:			2 134,735		
Объекты учреждений социальной сферы					
Объекты учреждений образования					

Ревизия, промывка и гидравлические испытания систем отопления объектов учреждений образования	ед.	60,0	653,5	бюджет города Сарапула	Управление образования г. Сарапула
Объекты учреждений культуры, спорта и молодежной политики					
Текущий ремонт, ревизия, промывка и гидравлические испытания системы отопления МБУК «Централизованная библиотечная система»	ед.	4,0	126,10	бюджет города Сарапула, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула
Текущий ремонт, ревизия, промывка и гидравлические испытания системы отопления МБУК ДК «Заря»	ед.	2,0	555,00	бюджет города Сарапула, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула
Замена запорной арматуры на стояках системы отопления, промывка и гидравлические испытания системы отопления МАУК «Сарапульский драматический театр»	ед.	1,0	20,00	бюджет города Сарапула, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула
Текущий ремонт, ревизия, промывка и гидравлические испытания системы отопления МБУК ДК «Электрон-ЦВиРНК»	ед.	1,0	516,00	бюджет города Сарапула, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула
Текущий ремонт, ревизия, промывка и гидравлические испытания системы отопления МБУК «Сарапульский музей-заповедник»	ед.	4,0	1 820,00	бюджет города Сарапула, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула
Текущий ремонт, ревизия, промывка и гидравлические испытания системы отопления МБУК «ДК радиозавода»	ед.	1,0	410,00	бюджет города Сарапула, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула

				средства	
Текущий ремонт, ревизия, промывка и гидравлические испытания системы отопления МБУ ДО: - «ДШИ №1 им. Г. А. Бобровского» - «ДШИ №2» - «ДШИ №3»			172,00 24,10 334,10	бюджет города Сарапула, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула
Ревизия, промывка и гидравлические испытания системы отопления МБУ «Молодежный центр»	ед.	2,0	20,00	бюджет города Сарапула, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула
Текущий ремонт, ревизия, промывка и гидравлические испытания системы отопления: - МАУ СОК «Энергия» - МАУ ОЦ «Сокол»			410,00 2 083,40	бюджет города Сарапула, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Сарапула
Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики "Сарапульская городская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики"					
Ремонт трубопроводов, ревизия, ремонт и замена запорной и регулирующей арматуры, промывка и гидравлические испытания систем отопления, утепление систем отопления и горячего водоснабжения объектов учреждения здравоохранения	шт.	21,0	900,00	бюджет Удмуртской Республики	БУЗ УР "Сарапульская ГБ МЗ УР"
Гидравлические испытания системы отопления учреждения здравоохранения	шт.	1,0	32,00	бюджет Удмуртской Республики	БУЗ УР "Республиканский наркологический диспансер МЗ УР"
Текущий ремонт системы отопления, замена стояков и радиаторов отопления, установка шаровых кранов на стояки теплоснабжения, ревизия, гидравлические испытания СО и ГВС			339,00	бюджет Удмуртской Республики	БУЗ УР "Сарапульский межрайонный Противотуберкулез- ный диспансер МЗ УР"

Итого по разделу учреждения социальной сферы:			8 415,20		
Итого по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города:			137 580,129		



Приложение № 2
к Постановлению
Администрации города Сарапула
№1154 от 29.05.2023 г.

СОСТАВ

Постоянно действующей комиссии по обеспечению своевременной подготовки и устойчивому проведению отопительного периода 2023-2024 годов

Председатель комиссии:
Глава города Сарапула

Заместитель председателя комиссии:
Заместитель Главы Администрации города Сарапула по строительству и ЖКХ;

Члены комиссии:

Заместитель Главы Администрации города Сарапула по социальной сфере;

Начальник управления ЖКХ Администрации города Сарапула;

Заместитель начальника управления – начальник отдела эксплуатации коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула;

Начальник сектора оперативно-аналитической работы отдела эксплуатации коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула;

Представитель ООО «Сарапултеплоэнерго» (по согласованию);

Представитель ООО «Коммунэнерго» (по согласованию);

Представитель МУП г. Сарапула «Городские ТеплоСистемы» (по согласованию);

Представитель МУП г. Сарапула «Сарапульский водоканал» (по согласованию);

Представитель Сарапульского филиала ООО «Электрические сети Удмуртии» (по согласованию);

Представитель ООО «Губахинская энергетическая компания» (по согласованию);

Представитель ООО «Сириус» (по согласованию);

Представитель ФКУ ИК-5 УФСИН России по Удмуртской Республике (по согласованию);

Представитель филиала в городе Сарапуле АО «Газпром газораспределение Ижевск» (по согласованию);

Представитель ООО «Домовой» (по согласованию);

Представитель ООО УК «Лидер» (по согласованию);

Представитель ООО УК «Наш Дом» (по согласованию);

Представитель ООО УК «Гарант» (по согласованию);

Представитель ООО УК «Восток» (по согласованию);

Представитель ООО «УК «Вымпел» (по согласованию);

Представитель ООО «Альбатрос» (по согласованию);

Представитель ООО «Азбука комфорта» (по согласованию).



Приложение № 3
к Постановлению
Администрации города Сарапула
№ 1154 от 29.05.2023 г.

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии всех форм собственности города Сарапула к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов

Председатель комиссии:

Заместитель Главы Администрации города Сарапула по строительству и ЖКХ;

Заместитель председателя комиссии:

Начальник управления ЖКХ Администрации города Сарапула;

Члены комиссии:

Представитель Западно-Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Заместитель начальника управления – начальник отдела эксплуатации коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула;

Главный специалист-эксперт отдела эксплуатации коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула;

Представитель теплоснабжающей (теплосетевой) организации (по согласованию);

Представитель управляющей многоквартирными домами компании (по согласованию);

Представитель ТСЖ (ТСН) (по согласованию);

Представитель АО «Газпром газораспределение Ижевск» в г. Сарапуле (по согласованию).



Приложение № 4
к Постановлению
Администрации города Сарапула
№ 1154 от 29.05.2023 г.

Программа
проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
к работе в отопительном периоде 2023 – 2024 годов.

1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшими задачами, органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства города Сарапула.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий

и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Управление ЖКХ Администрации города Сарапула организует работу комиссии:

- по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, расположенных на территории города Сарапула и в целом теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным, неснижаемым запасом товарно-материальных средств, топливом и химреагентами;

- по проверке готовности к отопительному периоду центральных тепловых пунктов, тепловых сетей, проложенных на территории города Сарапула;

- по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилищного фонда и приёму теплоносителя в отопительный период на территории города Сарапула.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центрального теплового пункта, тепловых сетей, проложенных на территории города Сарапула и в целом теплоснабжающих, теплосетевых организаций определяется не позднее 1 октября 2023 г., комиссией, утверждённой в установленном порядке.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверок готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- срок проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Проверка выполнения теплосетевыми, теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов

организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

Таблица № 1

График проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2023 – 2024 годов.

№ пп	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации, в том числе:	6	С 01.08.2023 г. по 01.09.2023 г.	В соответствии с главой III Правил
1.1	Котельные	29	С 01.08.2023 г. по 01.09.2023 г.	В соответствии с главой III Правил
1.2	ЦТП	29	С 01.08.2023 г. по 01.09.2023 г.	В соответствии с главой III Правил
2	Учреждения социальной сферы, в том числе:	133	С 01.08.2023 г. по 01.09.2023 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.	Медицинские учреждения	27	С 01.08.2023 г. по 01.09.2023 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.2.	Детские учреждения	36	С 01.08.2023 г. по 01.09.2023 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.3	Учебные учреждения	42		
2.4.	Учреждения культуры, спорта и молодежной политики	28	С 01.08.2023 г. по 01.09.2023 г.	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд города Сарапула	613	С 01.08.2023 г. по 01.09.2023 г.	В соответствии с главой IV Правил

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверок готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2023 – 2024 годов.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду - имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с выполнением требований по готовности;
- объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду с учетом устранения замечаний комиссии к требованиям по готовности в установленные в акте сроки;
- объект проверки не имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с невыполнением требований по готовности.

При наличии у комиссии замечаний к требованиям по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень соответствующих замечаний к требованиям по готовности с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается комиссией по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок.

В случае устранения указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, установленных в настоящих Правилах сроков выдачи паспортов, комиссией составляется новый акт.

Организация, не получившая по проверяемым объектам паспорт готовности до даты, установленной настоящими Правилами, продолжает подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Сроки выдачи паспортов определяются Председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября для теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Срок выдачи акта и паспорта готовности муниципального образования «Город Сарапул» определяются Председателем (заместителем председателя) комиссии Ростехнадзора, но не позднее 15 ноября.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в управление ЖКХ Администрации города Сарапула информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 3 к Программе.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п.2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в пунктах 1-3, 5-13, 16 приложения 4 к программе; потребители тепловой энергии предоставляют на рассмотрение комиссии информацию по выполнению требований по готовности указанных в пунктах 4, 14, 15, 16, 17, 18 приложения 4 к программе.

Теплоснабжающие организации осуществляют допуск в эксплуатацию узлов учёта тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Представитель теплоснабжающей (теплосетевой) организации подписывает акт проверки готовности потребителя к отопительному периоду 2023 – 2024 годов. Оформленный акт направляется потребителем в управление ЖКХ Администрации города Сарапула до 1 сентября 2023 года с информацией по выполнению требований готовности, указанных в приложении 4 к Программе.

Еженедельно по пятницам теплоснабжающие (теплосетевые) организации предоставляют в управление ЖКХ Администрации города Сарапула сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Все паспорта и акты готовности, утверждаются комиссией и направляются в управление ЖКХ Администрации города Сарапула для формирования документации и сдачи на готовность к отопительному периоду 2023 - 2024 годов комиссии, утверждённой Ростехнадзором.

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов
потребителей тепловой энергии

_____ 2023 года
(место составления акта) " " (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации города Сарапула от «__» _____ 2023 года № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации города Сарапула от «__» _____ 2023 года № _____ с " " 2023 по " " 2023 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии, в отношении, которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов
<*>

Председатель комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2023 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний
с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
Или при выполнении требований по готовности к акту
№ _____ от « ____ » _____ 2023г.
Проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

1. _____

Срок устранения - _____

(дата)

2. _____

Срок устранения - _____

(дата)

3. _____

Срок устранения - _____

(дата)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих
и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом, отвечающим установленным требованиям;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2023 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний
с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
Или при выполнении требований по готовности к акту
№ _____ от « ____ » _____ 2023г.
Проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к
отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих
и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом, отвечающим установленным требованиям;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний надзорных органов, влияющих на надежность работы в отопительный период;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

по установке (приобретению) резервного оборудования;

по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

по резервированию тепловых сетей смежных районов городского округа;

по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором-пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится.

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери и т. п.) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам;
- 18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.



Приложение № 5
к Постановлению
Администрации города Сарапyла
№ 1154 от 29.05.2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, ответственных за подготовку муниципальных объектов
жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
к отопительному периоду 2023-2024 годов, за прохождение отопительного периода 2023-2024
годов, за организацию взаимодействия с предприятиями жилищно-коммунальной сферы по
ликвидации аварийной ситуации на объектах жилищно-коммунального хозяйства в городе
Сарапyле

Глава города Сарапyла;

Заместитель Главы Администрации города Сарапyла по строительству и ЖКХ;

Заместитель Главы Администрации города Сарапyла по социальной сфере.



Приложение № 6
к Постановлению
Администрации города Сарапула
№ 1154 от 29.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском смотре-конкурсе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Город Сарапул» к отопительному периоду 2022 – 2023 годов

Городской смотр-конкурс по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Сарапул» к отопительному периоду (далее - смотр - конкурс) проводится в целях обеспечения своевременного и качественного проведения всего комплекса подготовительных работ, организованного начала очередного отопительного периода на всей территории муниципального образования «Город Сарапул».

I. Задачи смотра-конкурса

1. Активизация деятельности Администрации города Сарапула, организаций жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на качественное и своевременное выполнение комплекса запланированных мероприятий:

- по подготовке к отопительному периоду;
- по изысканию необходимых средств для выполнения подготовительных работ;
- по погашению имеющейся задолженности за использованные топливно-энергетические ресурсы к началу отопительного периода.

2. Материальное стимулирование за качественно и в полном объеме проведенные подготовительные работы за максимально сжатые сроки.

3. Распространение передового опыта в вопросах проведения подготовительных работ к отопительному периоду.

4. Улучшение взаимодействия и сотрудничества органов государственного управления, Администрации города Сарапула, организаций жилищно-коммунального комплекса, непосредственно заинтересованных в обязательном выполнении мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

II. Организация смотра – конкурса

5. Смотр-конкурс проводится в период с 1 июня по 1 октября 2023 года.

6. Для проведения организаторской работы, подведения итогов смотра-конкурса создается комиссия по подведению итогов смотра-конкурса по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Город Сарапул» к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее - Комиссия).

7. Итоги смотра-конкурса подводятся Комиссией в срок до 25 октября 2023 года.

III. Условия смотра-конкурса

8. Основными условиями, определяющими победителей смотра-конкурса среди предприятий, организаций и учреждений города, являются:

- наличие и выполнение в полном объеме планов работ по подготовке предприятия, учреждения к осенне-зимнему периоду;
- создание запасов основного и резервного вида топлива;
- готовность к началу отопительного периода;
- отсутствие к началу отопительного периода задолженности за ранее использованные топливно-энергетические ресурсы;
- отсутствие задолженности по заработной плате работникам;

- отсутствие задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней и по обязательным отчислениям в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;
- наличие аварийного запаса оборудования и материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций;
- наличие в организации, учреждении распорядительного документа (инструкции, положения), устанавливающего порядок ликвидации аварий и инцидентов;
- наличие оформленного паспорта готовности организации, учреждения к работе в отопительный период.

IV. Поощрение победителей смотра-конкурса

9. По итогам выполнения основных условий смотра-конкурса Комиссия определяет победителей. При прочих равных условиях победителем смотра-конкурса признается предприятие, организация либо учреждение города, подавшие первыми документы на получение паспорта готовности к отопительному периоду по каждой номинации.

10. Подведение итогов смотра-конкурса проводится по следующим номинациям:

- Теплоснабжающие и теплопосетевые организации;
- управляющие многоквартирными домами организации;
- учреждения социальной сферы;
- товарищества собственников жилья (недвижимости).

Победители смотра-конкурса награждаются почётными грамотами и благодарностями Администрации города Сарапула.

V. Освещение итогов смотра-конкурса

11. Результаты смотра-конкурса со списками победителей размещаются на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в сети интернет.



Приложение № 7
к Постановлению
Администрации города Сарапула
№ 1154 от 29.05.2023 г.

СОСТАВ

комиссии по подведению итогов смотра-конкурса по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
муниципального образования «Город Сарапул»
к отопительному периоду 2023-2024 годов

Председатель комиссии:

- заместитель главы Администрации города Сарапула по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

Члены комиссии:

- Заместитель Главы Администрации города Сарапула по социальной сфере;

- Начальник управления ЖКХ Администрации города Сарапула.

Секретарь комиссии:

Заместитель начальника управления – начальник отдела эксплуатации коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула.