



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая

2024 г.

№ 978

О мерах по подготовке и проведению отопительного периода
2024–2025 годов в городе Сарапуле

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 18 апреля 2024г. №345-р "О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2024–2025 годов в Удмуртской Республике", Приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013г. №103 "об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду", в целях своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода в городе Сарапуле, на основании планов мероприятий по подготовке предприятий, управлений и учреждений города Сарапула к отопительному периоду,

Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план первоочередных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Сарапула к отопительному периоду 2024–2025 года. (Приложение №1).

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по обеспечению своевременной подготовки и устойчивому проведению отопительного периода 2024–2025 года. (Приложение №2).

3. Комиссии по обеспечению своевременной подготовки и устойчивому проведению отопительного периода 2024–2025 года проводить совещания по вопросам подготовки к отопительному периоду 2024 – 2025 годов.

4. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии всех форм собственности города Сарапула к работе в отопительном периоде 2024–2025 годов далее – постоянно действующая комиссия) (Приложение №3).

5. Утвердить программу проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2024 – 2025 годов (Приложение №4).

6. Постоянно действующей комиссии в соответствии с требованиями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 (далее – Правила) обеспечить:

6.1. В соответствии с требованиями, установленными Правилами, проведение проверок готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2024 – 2025 годов;

6.2. В сроки, установленные Правилами, выдачу паспортов готовности к работе в отопительном периоде 2024 - 2025 годов прошедшим проверку теплоснабжающим, теплосетевым организациям и потребителям тепловой энергии всех форм собственности к работе в отопительном периоде 2024 - 2025 годов;

6.3. В соответствии с требованиями, установленными Правилами, подготовку к проведению проверок готовности города Сарапула к работе в отопительном периоде 2024 - 2025 годов комиссией Западно - Уральского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор);

6.4. В сроки, установленные Правилами, получение паспорта готовности города Сарапула к работе в отопительном периоде 2024 - 2025 годов.

7. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за подготовку муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 годов, за прохождение отопительного периода 2024-2025 годов, за организацию взаимодействия с предприятиями жилищно-коммунальной сферы по ликвидации аварийной ситуации на объектах жилищно-коммунального хозяйства в городе Сарапуле (Приложение №5).

8. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула подготовить проект постановления о начале отопительного периода 2024-2025 годов при условии установления среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8 град. С в течение пяти суток подряд.

9. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений города Сарапула, обеспечивающих жизнедеятельность города, заключить договоры на поставку топливно-энергетических ресурсов на отопительный период 2024-2025 годов.

10. Предложить руководителям муниципальных предприятий и учреждений города Сарапула обеспечить приоритетное финансирование первоочередных мероприятий по подготовке городского хозяйства к работе в отопительный период 2024-2025 годов.

11. Предложить руководителям предприятий и организаций города Сарапула, участвующих в обеспечении жизнедеятельности объектов жилищной и социальной сфер города:

11.1. В срок до 15 мая 2024 года организовать разработку и предоставление в Ростехнадзор планов мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, находящихся в муниципальной собственности и эксплуатируемых организациями, поднадзорными Ростехнадзору, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности и программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

11.2. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям в срок до 1 июня 2024 года разработать планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности и программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования "Город Сарапул" Удмуртской Республики на 2016-2025 годы;

11.3. В срок до 1 июля 2024 года заключить договоры (контракты) на поставку топлива в отопительном периоде 2024-2025 годов;

11.4. В срок до 1 сентября 2024 года обеспечить подготовку объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному периоду 2024-2025 годов с оформлением актов готовности объектов к отопительному периоду 2024-2025 годов;

11.5. В срок до 1 сентября 2024 года принять меры по погашению

11.11. Принять меры по обеспечению получения паспорта готовности к проведению отопительного периода в сроки, установленные действующим законодательством.

12. Управлению имущественных отношений Администрации города Сарпула провести мероприятия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества коммунального комплекса для признания на них права муниципальной собственности и регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты энергетики и коммунальной инфраструктуры.

13. Рекомендовать руководителям управляющих организаций совместно с обслуживающими жилищный фонд организациями:

13.1. В срок до 15 сентября 2024 года организовать подготовку жилищного фонда, в том числе внутрисанитарного газового оборудования, систем вентиляции и дымоходов к отопительному периоду 2024-2025 годов в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года №170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" и Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутрисанитарного и внутрисанитарного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 года №410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутрисанитарного и внутрисанитарного газового оборудования";

13.2. В срок до 15 сентября 2024 года сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в работе систем жизнеобеспечения;

13.3. В срок до 15 сентября 2024 года провести противоаварийные тренировки обслуживающего персонала для отработки действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;

13.4. В срок до 1 сентября 2024 года выполнить разработанные планы мероприятий по подготовке объектов к работе отопительном периоде 2024-2025 годов;

13.5. Принять меры по обеспечению получения паспорта готовности к проведению отопительного периода в сроки, установленные действующим законодательством;

13.6. В срок до 1 сентября 2024 года принять меры по погашению задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и оказанные коммунальные услуги, обеспечить текущие платежи в течение отопительного периода 2024-2025 года.

14. Утвердить Положение о городском смотре-конкурсе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования "Город Сарпул" к отопительному периоду 2024-2025 годов (Приложение № 6).

15. Объявить проведение смотра-конкурса по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования "Город Сарпул" к отопительному периоду 2024-2025 годов.

16. Утвердить состав комиссии по подведению итогов смотра-конкурса по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования "Город Сарпул" к отопительному периоду 2024-2025 годов (Приложение № 7).

17. В своей работе комиссии по подведению итогов смотра-конкурса по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования "Город Сарпул" к отопительному периоду

задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и оказанные коммунальные услуги, обеспечить текущие платежи в течение отопительного периода 2024–2025 года;

11.6. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям в срок до 1 сентября 2024 года предложить:

- выполнить разработанные планы мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024–2025 годов;
- создать нормативные запасы основного и резервного топлива;
- разработать и согласовать в установленном порядке режимы теплоснабжения потребителей тепловой энергии;
- обеспечить создание необходимых запасов материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций и технологических нарушений;
- обеспечить бесперебойную подачу топливно-энергетических ресурсов потребителям при отсутствии просроченной задолженности за их потребление;
- в срок до 1 ноября 2024 года в установленном порядке обеспечить получение актов и паспортов готовности к отопительному периоду 2024–2025 годов;

- представлять в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – Минстрой УР) сведения для анализа показателей и оценки надежности систем теплоснабжения с периодичностью и в сроки согласно Приложению 1 к Порядку организации работы для определения системы мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения поселений, городских округов в Удмуртской Республике, утвержденному постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 сентября 2016 года № 393 "Об утверждении Порядка организации работы для определения системы мер по обеспечению надежности системы теплоснабжения поселений, городских округов в Удмуртской Республике";

- в рамках взаимодействия с участниками мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения (далее – мониторинг состояния объектов) на предмет соответствия установленным показателям качества теплоснабжения направлять в Минстрой УР, Администрацию города Сарапула по их запросам информацию по вопросам мониторинга состояния объектов согласно Методическим рекомендациям по проведению субъектами Российской Федерации мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения, утвержденными приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 869/пр "Об утверждении Методических рекомендаций по проведению субъектами Российской Федерации мониторинга состояния объектов систем теплоснабжения";

11.7. В срок до 15 сентября 2024 года сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в работе систем жизнеобеспечения;

11.8. В срок до 15 сентября 2024 года провести противоаварийные тренировки обслуживающего персонала для отработки действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;

11.9. При формировании местного бюджета учитывать расходы:

- на техническое обслуживание, капитальный ремонт и модернизацию муниципальных объектов инженерной инфраструктуры,
- на оплату коммунальных услуг для учреждений, финансируемых из местного бюджета;

11.10. Разработать и в установленный срок направить в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики производственные и инвестиционные программы;

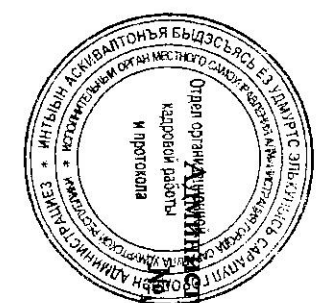
2024-2025 годов руководствоваться Положением о городском смотре-конкурсе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования "Город Сарапул" к отопительному периоду 2024-2025 годов.

18. Разместить данное постановление в сетевом издании "Официальный вестник города Сарапула".

19. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Сарапула по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава города Сарапула - В.М. Шестаков





Приложение №1
к Постановлению
к Постановлению
города Сарапугла
№ 189 от 18.05.2024 г.

П Л А Н

первоочередных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
города Сарапугла к отопительному периоду 2024-2025 годов

Наименование объектов/ мероприятия	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость в ценах 2023г., тыс. руб.	Источник финансирования	Ответственный
1	2	3	4	5	6
Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства города					
Теплоснабжение					
Теплогосточники (ТЭЦ, котельные) и центральные тепловые пункты					
Текущий ремонт котельного оборудования	ед.	15,0	2 900,5	Средства организации	ООО «Сарапултеплоэнерго»
Замена кожухотрубных водяных подогревателей ВВП на пластинчатые теплообменники (Котельная по ул. Горького, 106а)	ед.	1,0	622,0	Средства организации	ООО «Сарапултеплоэнерго»
Замена водогрейных котлов №1, №2 КСВ-2,9 на жаротрубные водогрейные котлы Ква-3,0 ГМ (Котельная по ул. 1-я Дачная, 28а)	ед.	2,0	4 162,0	Средства организации	ООО «Сарапултеплоэнерго»
Замена котла мощностью 0,6 МВт для приготовления горячей воды (Котельная по ул. Раскольниково, 1)	ед.	2,0	2 010,0	Средства организации	ООО «Сарапултеплоэнерго»
Техническое перевооружение резервного водопроводного ввода котельной по ул. Горького, 106а	м.	65,0	832,74	Средства организации	ООО «Сарапултеплоэнерго»
Чистка и промывка теплообменного оборудования ЦТП,			3 326,00	Средства	МУП г. Сарапугла

Гидравлические испытания теплообменного оборудования	шт.	44,0		организации	«Городские ТеплоСистемы»
Текущий ремонт насосов теплоисточников	шт.	167,0	3 816,00	Средства организации	МУП г. Саратова «Городские ТеплоСистемы»
Ревизия запорной арматуры на ЦТП и котельных	шт.	2 982,0	6 262,20	Средства организации	МУП г. Саратова «Городские ТеплоСистемы»
Обслуживание электрических сетей и кабельных линий теплоисточников, электроизмерения сопротивления изоляции теплоисточников			325,00	Средства организации	МУП г. Саратова «Городские ТеплоСистемы»
Ремонт кровли ЦТП и котельных	шт.	3,0	867,00	Средства учреждения	МУП г. Саратова «Городские ТеплоСистемы»
Техническое диагностирование котлов и дымовых труб, режимно-наладочные испытания котлов, электроизмерительные работы по измерению сопротивления заземления, эл.проводки и молниезащиты			166,00	Средства организации	ООО «Удмуртская теплоснабжающая компания»
Проверка газового оборудования и автоматики безопасности, промывка и гидравлические испытания котлов и внутрикотельного контура на плотность и прочность, проверка состояния газоходов, дымовых каналов			209,74	Средства организации	ООО «Удмуртская теплоснабжающая компания»
Техническое обслуживание теплоэнергетического оборудования, проверка, замена манометров, текущий ремонт насосного оборудования			38,69	Средства организации	ООО «Удмуртская теплоснабжающая компания»
Чистка фильтров, промывка бойлеров, замена запорной арматуры, термодатчиков, манометров, циркуляционных моторов			338,0	Средства организации	ООО «Сирис»
Итого по подразделу:			25 875,87		
Тепловые сети					
Ремонт сетей теплоснабжения от котельных	м.	510,0	6 689,74	Средства организации	ООО "Сарапултеплоэнерго"

Текущий ремонт трубопровода Ду 700 мм. на участке от ОП-203 до ОП-204 в наземном исполнении (магистральная сеть ул. Комсомольская)	м.	12,0	465,71	Средства организации	ООО «Губахинская энергетическая компания»
Капитальный ремонт трубопроводов 2Ду 700 мм. на участке от ТК-303 до ТК-305 в подземном исполнении (магистральная сеть ул. Молодежная)	м.	60,0	2 563,70	Средства организации	ООО «Губахинская энергетическая компания»
Капитальный ремонт трубопроводов 2Ду 250 мм. на участке от ТК-23 до ТК-24 в подземном исполнении (магистральная сеть ул. Амурская)	м.	180,0	2 839,23	Средства организации	ООО «Губахинская энергетическая компания»
Установка регулятора давления Ду50 в ТК-324 (магистральная сеть ул. Мельникова)	шт.	1,0	359,03	Средства организации	ООО «Губахинская энергетическая компания»
Демонтаж врезки в ТК-510 и трубопроводов 2Ду 500 мм. на участке от ТК-510 до ТК 510/1 в подземном исполнении (магистральная сеть ул. Гоголя)	м.	210,0	967,47	Средства организации	ООО «Губахинская энергетическая компания»
Замена запорной арматуры в ТК-103, ТК-145, ТК-148, ТК-120 (магистральная сеть ул. Жуковского)	шт.	8,0	368,65	Средства организации	ООО «Губахинская энергетическая компания»
Устройство покрытия слоя трубопроводов 2Ду 700 мм. на участке от ТК-300 до ТК-301 в наземном исполнении (магистральная сеть ул. Электроставодская)	м.	380,0	4 305,31	Средства организации	ООО «Губахинская энергетическая компания»
Гидравлические испытания тепловых сетей первичного и вторичного контура	м.	37877,2/6 1425,6	5 640,00	Средства организации	МУП г. Сарангула «Городские ТеплоСистемы»
Гидравлические испытания тепловых сетей от котельных	м.	4 001,0	200,00	Средства организации	МУП г. Сарангула «Городские ТеплоСистемы»
Ревизия запорной арматуры на тепловых сетях	шт.	1 936,0	4 066,00	Средства организации	МУП г. Сарангула «Городские ТеплоСистемы»
Замена трубопровода, гидроизоляция, замена счетчиков			97,0	Средство организации	ООО «Сириус»
Итого по подразделу:			28 561,84		
Итого по разделу теплоснабжение:			54 437,71		

Жилищный фонд							
Проверка приборов, ревизия и замена запорной арматуры системы отопления и ГВС, установка балансировочного крана на системе отопления, установка радиаторов в местах общего пользования	ед.	4,0	158,7	Средства населения	ООО УК «Альбатрос»		
Гидравлические испытания систем отопления многоквартирных домов	ед.	4,0	61,3	Средства населения	ООО УК «Альбатрос»		
Капитальный ремонт систем отопления многоквартирных домов	ед.	3,0	2 370,0	Средства населения	ООО УК «Восток»		
Ремонт стояка, промывка бойлера, замена балансировочного клапана, монтаж кранов систем отопления многоквартирных домов	ед.	4,0	154,0	Средства населения	ООО УК «Восток»		
Работы по подготовке к отопительному периоду системы отопления многоквартирных домов			1 020,0	Средства населения	ООО УК «Лидер»		
Проверка ОДПУ, теплоизоляции сетей в тех. подвале	ед.	4,0/1,0	352,00	Средства населения	ООО «УК «Гарант»		
Текущий (плановый) ремонт системы отопления многоквартирных домов	ед.	53,0	2 596,392	Средства населения	ООО «Домовой»		
Капитальный ремонт систем отопления многоквартирных домов	ед.	7,0	7 967,858	Средства населения	ООО «Домовой»		
Консервация, расконсервация, ревизия, промывка и гидравлические испытания систем отопления многоквартирных домов	ед.	219,0	2 374,229	Средства населения	ООО «Домовой»		
Гидравлические испытания системы отопления многоквартирных домов	ед.	22,0	232,00	Средства населения	ООО «УК Гарант»		
Ревизия, гидравлические испытания системы отопления многоквартирных домов	ед.	14,0	91,50	Средства населения	ООО «Свои люди»		
Капитальный ремонт системы отопления (замена плети) многоквартирного дома пер. Дачный, 28	м.	170,0	700,00	Средства населения	ООО «Свои люди»		
Текущий ремонт системы отопления, ГВС, замена участка магистрала, замена запорной арматуры, теплоизоляция в тепловом пункте			95,00	Средства населения	ООО «Свои люди»		

Текущий (плановый) ремонт систем отопления и ГВС многоквартирных домов	ед.	7,0	180,793	Средства населения	ООО «УК Наш дом»
Итого по разделу:			18 353,772		
Объекты и сети водопроводно-канализационного хозяйства					
Приобретение материалов и оборудования для капитального ремонта сетей и сооружений водопровода и системы водоотведения			7 500,0 75,757	бюджет Удмуртской Республики бюджет города Сарангула	МУП г. Сарангула «Сарангульский водоканал»
Капитальный ремонт трубопровода промывной воды на очистных сооружениях водопровода по ул. Раскольниковова, 1 Д-630 мм.	м.	50,0	4 673,0	Средства организации	МУП г. Сарангула «Сарангульский водоканал»
Реконструкция участка водопровода от водопроводной насосной станции пос. Южный до ул. Электроставская – ул. Фрунзе Д-355 мм. (в том числе ПИР)	м.	224,0	3 854,0	Средства организации	МУП г. Сарангула «Сарангульский водоканал»
Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Красноармейская на участке от ул. Балканская до ул. Союзовская Д-160 мм.	м.	220,0	1 388,0	Средства организации	МУП г. Сарангула «Сарангульский водоканал»
Модернизация (реконструкция) водопроводной сети на жилые МКД ул. Голола,43, ул. Ст. Разина,40 на объекте «Водопровод по ул. Ст. Разина от ул. К. Маркса до ул. Голола»	м.	45,0 75,0	516,0	Средства организации	МУП г. Сарангула «Сарангульский водоканал»
Модернизация (реконструкция) водопроводной сети по ул. Голола, 30а на объекте «Водопровод МУК ДК ЗиО ул. Голола, 30а» Д-110 мм.	м.	140	762,0	Средства организации	МУП г. Сарангула «Сарангульский водоканал»
Модернизация (реконструкция) водопроводной сети по ул. Азина от ул. Горького до жилого МКД №17 по ул. Азина на объекте «Водопровод ул. Азина от ул. Советская до ул. Гагарина» Д-90 мм.	м.	160	810,0	Средства организации	МУП г. Сарангула «Сарангульский водоканал»
Модернизация (реконструкция) водопроводного ввода на жилой МКД по ул. Интернациональная, 57 на объекте «Водопровод ул. Индустриальная – Достоевского»	м.	45,0 75,0	164,0	Средства организации	МУП г. Сарангула «Сарангульский водоканал»

Модернизация (реконструкция) двух напорных трубопроводов канализационной сети по ул. 2-я Дачная от КНС по ул. Красногвардейская, 586 до ул. Седельникова на объекте «КНС ул. Красногвардейская, 586 с канализационными сетями» Д-110 мм.	м.	120,0	1 100,0	Средства организации	МУП г. Саратова «Саратовский водоканал»
Ремонт водоразборных колонок, пожарных гидрантов, замена запорной арматуры			4 916,0	Средства организации	МУП г. Саратова «Саратовский водоканал»
Ремонт кровель, ограждающих конструкций, подготовка систем отопления к эксплуатации в зимний период			4 008,17	Средства организации	МУП г. Саратова «Саратовский водоканал»
Текущий ремонт сетей водопровода и канализации			600,0	Средства организации	МУП г. Саратова «Саратовский водоканал»
Капитальный ремонт смотровых водопроводных и канализационных колодцев	шт.	30,0/30,0	60,0/60,0	Средства организации	МУП г. Саратова «Саратовский водоканал»
Промывка сетей канализации	м.	8 000,0	40,94	Средства организации	МУП г. Саратова «Саратовский водоканал»
Замена запорной арматуры на сетях водопровода	шт.	50,0	150,0	Средства организации	МУП г. Саратова «Саратовский водоканал»
Ремонт пожарных гидрантов	шт.	15,0	150,0	Средства организации	МУП г. Саратова «Саратовский водоканал»
Текущий ремонт зданий ОСВ	ед.	3,0	923,14	Средства организации	МУП г. Саратова «Саратовский водоканал»
Капитальный ремонт насосного агрегата №1 ВНС-1п.	шт.	1,0	274,0	Средства организации	МУП г. Саратова «Саратовский водоканал»

Текущий ремонт вторичных отстойников ОСК	шт.	2,0	2 199,41	Средства организации	МУП г. Саратова «Саратовский водоканал»
Капитальный ремонт головной канализационной насосной станции (КНС), управление и автоматизация	шт.	1,0	3 047,26	Средства организации	МУП г. Саратова «Саратовский водоканал»
Капитальный ремонт вторичных отстойников ОСК, затворов вторичных отстойников ОСК	шт.	1,0/3,0	1 073,48/499,20	Средства организации	МУП г. Саратова «Саратовский водоканал»
ИТОГО по разделу объекты и сети водопроводно-канализационного хозяйства:			38 844,357		
Объекты и сети электрохозяйства					
Капитальный ремонт: ВЛ-0,4 кВ от ТП-256 ВЛ-0,4 кВ от ТП-46	М. М.	200,0 400,0	255,715 449,981	Средства организации	Саратовский филиал ООО «Электрические сети Удмуртии»
Капитальный ремонт: ТП-182 КТП-251	шт. шт.	1,0 1,0	169,461 126,297	Средства организации	Саратовский филиал ООО «Электрические сети Удмуртии»
Реконструкция ЛЭП (КЛ) 0,4 кВ, квартал 134, трансформаторная подстанция №76 (школа №1, ул. Азина, 140)	м.	120,0	316,419	Средства организации	Саратовский филиал ООО «Электрические сети Удмуртии»
ИТОГО по разделу электрохозяйство:			1 317,873		
Объекты учреждений социальной сферы					
Объекты учреждений культуры, спорта и молодежной политики					
Текущий ремонт, ревизия, промывка и гидравлические испытания системы отопления МАУ ОЦ «Сокол»			1 083,0	бюджет города Саратова, собственные	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Саратова

Текущий ремонт, ревизия, промывка и гидравлические испытания системы отопления МАУ СОК «Энергия»				152,2	бюджет города Саратова, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Саратова
Текущий ремонт, ревизия запорной арматуры, опрессовка системы отопления МБУК «Центральная библиотечная система»				88,00	бюджет города Саратова, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Саратова
Текущий ремонт системы отопления МБУК «Сарапульский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»				510,00	бюджет города Саратова, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Саратова
Текущий ремонт системы отопления МАУК «Сарапульский драматический театр»				25,00	бюджет города Саратова, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Саратова
Текущий ремонт, опрессовка системы отопления МБУ ДО «ДШИ №1 им. Г. А. Бобровского»				3 810,00	бюджет города Саратова, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Саратова
Текущий ремонт, опрессовка системы отопления МБУ ДО «ДШИ №2»				300,00	бюджет города Саратова, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Саратова

Текущий ремонт, опрессовка системы отопления МБУ ДО «ДШИ №3»			77,00	бюджет города Саратова, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Саратова
Текущий ремонт, ревизия и ремонт запорной арматуры, гидравлические испытания системы отопления МБУК «Дворец культуры радиозавода»			69,00	бюджет города Саратова, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Саратова
Текущий ремонт, опрессовка системы отопления МБУК «Дом культуры «Заря»			526,80	бюджет города Саратова, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Саратова
Текущий ремонт, промывка и опрессовка системы отопления МБУК ДК «Электрон-ЦВ и РНК»			2 860,00	бюджет города Саратова, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Саратова
Текущий ремонт, промывка и опрессовка системы отопления МБУ «Молодежный центр»			56,00	бюджет города Саратова, собственные средства	Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Саратова
Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульская городская больница					
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»					
Ремонт трубопроводов, ревизия, ремонт и замена запорной и регулирующей арматуры, промывка и гидравлические испытания систем отопления, утепление систем отопления и горячего водоснабжения объектов учреждения здравоохранения	шт.	21,0	900,00	бюджет Удмуртской Республики	БУЗ УР «Сарапульская ГТБ МЗ УР»
Гидравлические испытания, промывка системы отопления	шт.	1,0	47,00	бюджет Удмуртской Республики	Подстанция №6 АУЗ УР «Станция скорой медицинской помощи

					МЗ УР»
Текущий ремонт системы отопления, замена стоек и радиаторов отопления, установка шаровых кранов на стойки теплооборудования, ревизия, гидравлические испытания СО и ГВС			596,0	бюджет Удмуртской Республики	БУЗ УР «Сарапульский межрайонный Противотуберкулез- ный диспансер МЗ УР»
Итого по разделу учреждения социальной сферы:			11 100,0		
Итого по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города:			124 053,712		



Постоянно действующей комиссии по обеспечению своевременной подготовки и устойчивому проведению отопительного периода 2024-2025 годов

Председатель комиссии:

Глава города Сарапула

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель Главы Администрации города Сарапула по строительству и ЖКХ;

Члены комиссии:

Заместитель Главы Администрации города Сарапула по социальной сфере;

Начальник управления ЖКХ Администрации города Сарапула;

Заместитель начальника управления – начальник отдела эксплуатации коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула;

Представитель ООО «Сарапултеплоэнерго» (по согласованию);

Представитель ООО «Удмуртская теплоснабжающая компания» (по согласованию);

Представитель МУП г. Сарапула «Городские ТеплоСистемы» (по согласованию);

Представитель МУП г. Сарапула «Сарапульский водоканал» (по согласованию);

Представитель Сарапульского филиала ООО «Электрические сети Удмуртии» (по согласованию);

Представитель ООО «Губахинская энергетическая компания» (по согласованию);

Представитель ООО «Сириус» (по согласованию);

Представитель ФКУ ИК-5 УФСИН России по Удмуртской Республике (по согласованию);

Представитель филиала в городе Сарапуле АО «Газпром газораспределение Ижевск» (по согласованию);

Представитель ООО «Домовой» (по согласованию);

Представитель ООО УК «Лидер» (по согласованию);

Представитель ООО УК «Наш Дом» (по согласованию);

Представитель ООО УК «Гарант» (по согласованию);

Представитель ООО УК «Восток» (по согласованию);

Представитель ООО «УК «Вымпел» (по согласованию);

Представитель ООО «Альбатрос» (по согласованию);

Представитель ООО «Азбука комфорта» (по согласованию);

Представитель ООО «Свои люди» (по согласованию).



Приложение № 3
к Постановлению

Администрации города Сарапула
от 13.05. 2024 г.

постоянно действующей комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии всех форм собственности города Сарапула к работе в отопительном периоде 2024-2025 годов

Председатель комиссии:

Заместитель Главы Администрации города Сарапула по строительству и ЖКХ;

Заместитель председателя комиссии:

Начальник управления ЖКХ Администрации города Сарапула;

Члены комиссии:

Заместитель Главы Администрации города Сарапула по социальной сфере (по объектам социальной сферы);

Представитель Западно-Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Заместитель начальника управления – начальник отдела эксплуатации коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула;

Начальник сектора оперативно-аналитической работы отдела эксплуатации коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула;

Представитель теплоснабжающей (теплосетевой) организации (по согласованию);

Представитель управляющей организации (по согласованию);

Представитель ТСЖ (ТСН) (по согласованию);

Представитель АО «Газпром газораспределение Ижевск» филиал в г. Сарапуле (по согласованию).



Приложение № 4
к Постановлению
Администрации города Сарапула
от 13.05. 2024 г.

Программа

проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
к работе в отопительном периоде 2024 – 2025 годов.

1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшими задачами, органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства города Сарапула.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Управление ЖКХ Администрации города Сарапула организует работу комиссии:

- по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения расположенных на территории города Сарапула и в целом теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным, неснижаемым запасом товарно-материальных средств, топливом и химреагентами;
- по проверке готовности к отопительному периоду центральных тепловых пунктов, тепловых сетей, проложенных на территории города Сарапула;
- по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилищного фонда и приёму теплоносителя в отопительный период на территории города Сарапула.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центрального теплового пункта, тепловых сетей, проложенных на территории города Сарапула и в целом теплоснабжающих, теплосетевых организаций определяется не позднее 1 октября 2024 г., комиссией, утверждённой в установленном порядке.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверок готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- срок проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Проверка выполнения теплосетевыми, теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

Таблица № 1

График проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2024 – 2025 годов.

№ пп	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации, в том числе:	6	С 01.08.2024 г. по 01.09.2024 г.	В соответствии с главой III Правил
1.1	Котельные	29	С 01.08.2024 г. по 01.09.2024 г.	В соответствии с главой III Правил
1.2	ЦТП	29	С 01.08.2024 г. по 01.09.2024 г.	В соответствии с главой III Правил
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:	162	С 01.08.2024 г. по 01.09.2024 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.	Медицинские учреждения	36	С 01.08.2024 г. по 01.09.2024 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.2.	Детские учреждения	36	С 01.08.2024 г. по 01.09.2024 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.3	Учебные учреждения	43	С 01.08.2024 г. по 01.09.2024 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.4.	Учреждения культуры, спорта и молодежной политики	39	С 01.08.2024 г. по 01.09.2024 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.5	Социальные учреждения	8	С 01.08.2024 г. по 01.09.2024 г.	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд города Сарпула	613	С 01.08.2024 г. по 01.09.2024 г.	В соответствии с главой IV Правил

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверок готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2024 – 2025 годов.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду - имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с выполнением требований по готовности;

- объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду с учетом устранения замечаний комиссии к требованиям по готовности в установленные в акте сроки;

- объект проверки не имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с невыполнением требований по готовности.

При наличии у комиссии замечаний к требованиям по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень соответствующих замечаний к требованиям по готовности с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается комиссией по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок.

В случае устранения указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, установленных в настоящих Правилах сроков выдачи паспортов, комиссией составляется новый акт.

Организация, не получившая по проверяемым объектам паспорт готовности до даты, установленной настоящими Правилами, продолжает подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Сроки выдачи паспортов определяются Председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября для теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Срок выдачи акта и паспорта готовности муниципального образования «Город Сарапул» определяются Председателем (заместителем председателя) комиссии Ростехнадзора, но не позднее 15 ноября.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в управление ЖКХ Администрации города Сарапула информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 3 к Программе.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в пунктах 1-3, 5-13, 16 приложения 4 к программе; потребители тепловой энергии предоставляют на рассмотрение комиссии информацию по выполнению требований по готовности указанных в пунктах 4, 14, 15, 16, 17, 18 приложения 4 к программе.

Теплоснабжающие организации осуществляют допуск в эксплуатацию узлов учёта тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Представитель теплоснабжающей (теплосетевой) организации подписывает акт проверки готовности потребителя к отопительному периоду 2024 – 2025 годов. Оформленный акт направляется потребителем в управление ЖКХ Администрации города

Сарапула до 1 сентября 2024 года с информацией по выполнению требований готовности, указанных в приложении 4 к Программе.

Еженедельно по четвергам теплоснабжающие (теплосетевые) организации предоставляют в управление ЖКХ Администрации города Сарапула сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Все паспорта и акты готовности утверждаются комиссией и направляются в управление ЖКХ Администрации города Сарапула для формирования документации и сдачи на готовность к отопительному периоду 2024 - 2025 годов комиссии, утвержденной Ростехнадзором.

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов
потребителей тепловой энергии

_____ 2024 года
(место составления акта) " ____ " _____ 2024 года
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации города Сарапула от « ____ »
_____ 2024 года № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации города Сарапула
от « ____ » _____ 2024 года № _____
с " ____ " _____ 2024 по " ____ " _____ 2024 в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к
отопительному периоду _____

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии, в отношении,
которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов
<*>

Председатель комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2024 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
Или при выполнении требований по готовности к акту
№ _____ от « ____ » _____ 2024г.
Проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

1. _____

Срок устранения - _____

(дата)

2. _____

Срок устранения - _____

(дата)

3. _____

Срок устранения - _____

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2024 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
Или при выполнении требований по готовности к акту
№ _____ от « ____ » _____ 2024г.
Проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих
и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом, отвечающим установленным требованиям;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний надзорных органов, влияющих на надежность работы в отопительный период;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

по установке (приобретению) резервного оборудования;

по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

по резервированию тепловых сетей смежных районов городского округа;

по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором-пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится.

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери и т. п.) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам;
- 18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.



Приложение № 5
к Постановлению

Администрации города Сарапула
С.С. от 13.05. 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, ответственных за подготовку муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 годов, за прохождение отопительного периода 2024-2025 годов, за организацию взаимодействия с предприятиями жилищно-коммунальной сферы по ликвидации аварийной ситуации на объектах жилищно-коммунального хозяйства в городе Сарапуле

Глава города Сарапула;

Заместитель Главы Администрации города Сарапула по строительству и ЖКХ;

Заместитель Главы Администрации города Сарапула по социальной сфере.



Приложение № 6
к Постановлению

Администрации города Сарапула
от 13.05. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском смотре-конкурсе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Город Сарапул» к отопительному периоду 2024 – 2025 годов

Городской смотр-конкурс по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Сарапул» к отопительному периоду (далее - смотр - конкурс) проводится в целях обеспечения своевременного и качественного проведения всего комплекса подготовительных работ, организованного начала очередного отопительного периода на всей территории муниципального образования «Город Сарапул».

I. Задачи смотра-конкурса

1. Активизация деятельности Администрации города Сарапула, организаций жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на качественное и своевременное выполнение комплекса запланированных мероприятий:

- по подготовке к отопительному периоду;
- по изысканию необходимых средств для выполнения подготовительных работ;
- по погашению имеющейся задолженности за использованные топливно-энергетические ресурсы к началу отопительного периода.

2. Материальное стимулирование за качественно и в полном объеме проведенные подготовительные работы за максимально сжатые сроки.

3. Распространение передового опыта в вопросах проведения подготовительных работ к отопительному периоду.

4. Улучшение взаимодействия и сотрудничества органов государственного управления, Администрации города Сарапула, организаций жилищно-коммунального комплекса, непосредственно заинтересованных в обязательном выполнении мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

II. Организация смотра – конкурса

5. Смотр-конкурс проводится в период с 1 июня по 1 октября 2024 года.

6. Для проведения организаторской работы, подведения итогов смотра-конкурса создается комиссия по подведению итогов смотра-конкурса по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Город Сарапул» к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Комиссия).

7. Итоги смотра-конкурса подводятся Комиссией в срок до 1 ноября 2024 года.

III. Условия смотра-конкурса

8. Основными условиями, определяющими победителей смотра-конкурса среди предприятий, организаций и учреждений города, являются:

- наличие и выполнение в полном объеме планов работ по подготовке предприятия, учреждения к осенне-зимнему периоду;
- создание запасов основного и резервного вида топлива;
- готовность к началу отопительного периода;
- отсутствие к началу отопительного периода задолженности за ранее использованные топливно-энергетические ресурсы;
- отсутствие задолженности по заработной плате работникам;
- отсутствие задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней и по обязательным отчислениям в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;
- наличие аварийного запаса оборудования и материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций;
- наличие в организации, учреждении распорядительного документа (инструкции, положения), устанавливающего порядок ликвидации аварий и инцидентов;
- наличие оформленного паспорта готовности организации, учреждения к работе в отопительный период.

IV. Поощрение победителей смотра-конкурса

9. По итогам выполнения основных условий смотра-конкурса Комиссия определяет победителей. При прочих равных условиях победителем смотра-конкурса признается предприятие, организация либо учреждение города, подавшие первыми документы на получение паспорта готовности к отопительному периоду по каждой номинации.

10. Подведение итогов смотра-конкурса проводится по следующим номинациям:

- Теплоснабжающие и теплопосетевые организации;
- управляющие многоквартирными домами организации;
- учреждения социальной сферы;
- товарищества собственников жилья (недвижимости).

Победители смотра-конкурса награждаются почётными грамотами и благодарностями Администрации города Сарпула.

V. Освещение итогов смотра-конкурса

11. Результаты смотра-конкурса со списками победителей размещаются на официальном сайте муниципального образования «Город Сарпула» в сети интернет.



Приложение № 7
к Постановлению

Администрации города Сарапула
от 13.05.2024 г.

СОСТАВ

комиссии по подведению итогов смотра-конкурса по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
муниципального образования «Город Сарапул»
к отопительному периоду 2024-2025 годов

Председатель комиссии:

- Заместитель главы Администрации города Сарапула по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

Члены комиссии:

- Заместитель Главы Администрации города Сарапула по социальной сфере;

- Начальник управления ЖКХ Администрации города Сарапула.

Секретарь комиссии:

Заместитель начальника управления – начальник отдела эксплуатации коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Сарапула.