|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управление имущественных отношений г.Сарапула** |  | **Сарапул карысь ваньбурет кусыпъёсъя кивалтонни** |
| ул.Советская, 2, г.Сарапул, УР, 427960, тел/факс (34147) 4-20-01, E-mail: [sarapuluio@mail.ru](mailto:sarapuluio@mail.ru)  ОКПО 24493119, ОГРН 1021800994929, ИНН/КПП 1827005590/182701001 | | |

**Информационное сообщение**

**Управление имущественных отношений г.Сарапула**

**сообщает о проведении продажи без объявления цены:**

**Лот 1** - нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 118,9 кв.м., этаж № цокольн.,адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Фрунзе, д.27, кадастровый номер: 18:30:000520:968;

**Лот 2 -** нежилое помещения, назначение: нежилое, общей площадью 1291,1 кв.м., этаж 1, номера на поэтажном плане 1 этаж лит. Б-1, 2, Б1-1, адрес объекта: Удмуртская Республика, г. Сарапул, жилой район Дубровка, ул. Лермонтова, д.12, кадастровый (или условный) номер 18-18-17/022/2010-822

**Форма подачи предложений о цене** – предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

**Порядок, место, время приема заявок и предложений о цене, ознакомления с договором купли-продажи**- УИО г.Сарапула, по адресу: УР, г. Сарапул, ул. Советская, д.2, кабинет № 8, понедельник-четверг с 8-30- до 17-30, в пятницу до 16-30, обеденный перерыв с 12-00 до 12-48.

**Дата начала приема заявок и предложений о цене** - 12.03. 2019 года.

**Дата окончания приема заявок и предложений о цене -** 08.04. 2019 года.

**Дата подведения итогов продажи (рассмотрение представленных документов и вскрытие конвертов с предложениями о цене)**- 10.04.2019 года

Лот 1 - в 10 часов 00 минут; Лот 2 – 10 часов 20 минут в Управлении имущественных отношений г.Сарапула по ул. Советская, д.2, кабинет № 7.

**Решение собственника о продаже** - решение Сарапульской городской Думы № 10-567, № 9-566 от 28.02.2019г.

**Ограничения участия в продаже-** покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов (в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»).

**Объект выставлялся на торги**:

- ул. Фрунзе, 27 – 19.05.2015г., 11.08.2015г.,30.09.2015г., 01.10.2015г.,- аукционные торги, признаны несостоявшимся, 23.12.2015г.,16.08.2018г, 11.10.2018г. 18.12.2018г.- продажа посредством публичного предложения, признана несостоявшейся.

- ж/р Дубровка, ул. Лермонтова, 12 – 14.08.2018г.- аукционные торги, признаны несостоявшимся, 02.10.2018г, 26.11.2018г. - продажа посредством публичного предложения, признана несостоявшейся

**Порядок определения победителя-** продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

**Перечень представляемых участниками продажи документов и требования к их оформлению:**

* Заявка установленной продавцом формы (в 2-х экземплярах);
* Опись документов, прилагаемых к заявке (в 2-х экземплярах);
* Предложение о цене;

**Юридические лица дополнительно представляют:**

* заверенные копии учредительных документов;
* документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
* документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**Физические лица дополнительно представляют**:

* предъявляют копии всех листов документа удостоверяющего личность (прошить, пронумеровать);

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

**Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:**

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=EB1526881AFD289288C9F9A25D9B2E419BBE35F3C9DD77D773F50C106BAED5F6FAD80EA4150982E6M2XBM) Российской Федерации.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**Итоги продажи подводятся** в день рассмотрения представленных документов и вскрытия конвертов с предложениями о цене в Управлении имущественных отношений г. Сарапула по адресу: УР, г. Сарапул, ул. Советская, 2, кабинет № 7. Договор купли-продажи заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи. Покупатель в течение десяти календарных дней с даты заключения договора купли-продажи оплачивает стоимость объекта на реквизиты указанные в договоре купли-продажи.

Получить бланки документов, необходимых для участия в продаже, иную информацию можно в Управлении имущественных отношений г. Сарапула по адресу: г. Сарапул, ул. Советская, 2, каб. 8, тел. 4-09-77, контактное лицо Чубакова Анастасия Васильевна, а также на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в сети «Интернет», на сайте в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Начальник Управления

имущественных отношений г. Сарапула А.В.Мокрушина

Шампарова И.В.

8(34147)4-09-77

**В Управление имущественных**

**отношений г.Сарапула**

**ЗАЯВКА**

**на участие в продаже муниципального имущества**

**в порядке приватизации без объявления цены**

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о претенденте, подавшем заявку[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Претендент», принял решение об участии в продаже муниципального имущества в порядке приватизации без объявления цены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного имущества, его характеристика (спецификация лота)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Имущество), и:

1. Обязуюсь:

1.1. соблюдать условия продажи Имущества, содержащиеся в информационном сообщении о продаже, размещенном на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) , и на официальном сайте МО «Город Сарапул», а также порядок проведения продажи Имущества, установленный законодательством Российской Федерации;

1.2. в случае признания меня победителем продажи Имущества:

- подписать протокол об итогах продажи Имущества;

- заключить с продавцом договор купли-продажи Имущества по предложенной мною при продаже Имущества цене в установленный законодательством Российской Федерации срок;

- оплатить приобретаемое Имущество путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации в безналичном порядке единовременно в размере и сроки, предусмотренные договором купли-продажи Имущества, на счет, указанный в договоре купли-продажи;

- принять приобретаемое Имущество в порядке и сроки, определенные договором купли-продажи.

1.3 в случае выигрыша и уклонения от подписания договора купли-продажи или отказа от оплаты имущества в установленные сроки, оплатить неустойку, в виде штрафа в размере 10% от предложенной стоимости.

2. Ознакомился:

- со сведениями, изложенными в информационном сообщении о продаже Имущества, в том числе правом претендента подать только одно предложение о цене приобретения Имущества; основаниями отказа в приеме заявки; условиями договора купли-продажи Имущества, а также образцами типовых документов; претензий к Продавцу и возражений не имею;

- с документами, содержащими сведения о подлежащем приватизации Имуществе. Осмотр подлежащего приватизации Имущества мною проведен; претензий по техническому состоянию, комплектности и качеству Имущества к Продавцу не имею.

3. Подтверждаю что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фирменное наименование (наименование) (полное и сокращенное), организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

претендента, подавшего заявку

- не является государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением, а также юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

- нет иных ограничений участия в приватизации государственного имущества в соответствии с федеральным законодательством.

4. Проинформирован:

- зарегистрированная настоящая Заявка не может быть мною отозвана и является поступившим от меня продавцу предложением (офертой), выражающим мое намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи Имущества по предложенной мною цене его приобретения;

- в случае если впоследствии будет установлено, что я не имел законное право на приобретение Имущества, соответствующая сделка является ничтожной.

6. Мне разъяснены юридические последствия моего отказа предоставить свои персональные данные в связи с моим участием в продаже Имущества.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес местонахождения (регистрации) Претендента: | | | |  | |
|  | | | | | |
| Почтовый адрес (проживания) Претендента: | | |  | | |
|  | | | | | |
| Мобильный телефон: |  | Рабочий телефон: | | |  |
| Домашний телефон: |  | Факс: |  | | |
| Электронная почта:  Иные средства связи: |  | | | | |
|  | | | | |

Ответственность за полноту и достоверность содержащейся в настоящей Заявке информации несет Претендент.

Приложения:

1. юридические лица представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2. физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

3. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности;

4. документ, подтверждающий полномочия лица в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ:

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Ф.И.О*.

даю согласие на обработку и проверку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания), номера контактных телефонов, адрес электронной почты, Управлению имущественных отношений города Сарапула, 427960, г. Сарапул, ул. Советская,2.

Подпись Претендента (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

М.П.

Заявка принята Продавцом

час.\_\_\_\_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Управление имущественных  отношений г.Сарапула |

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ   
О ЦЕНЕ ПРИОБРЕТАЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о претенденте, подавшем заявку[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Претендент», принявший решение об участии в продаже муниципального имущества г.Сарапула в порядке приватизации без объявления цены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального имущества г.Сарапула, его характеристики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Имущество),

Предлагаю цену:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись претендента или его полномочного представителя) (Фамилия И.О.)

М.п.[[3]](#footnote-3) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ОПИСЬ

представленных документов в Управление имущественных отношений г.Сарапула для участия в продаже объекта муниципального нежилого фонда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Принята Продавцом:

час.\_\_\_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Физическое лицо:

   1. Фамилия, имя, отчество (полностью);

   2. Паспортные данные (серия и №; дата выдачи; кем выдан; дата рождения; регистрация);

   Юридическое лицо:

   1. Фирменное наименование (наименование) (полное и сокращенное);

   2. Сведения об организационно-правовой форме;

   3. Должность. [↑](#footnote-ref-1)
2. Физическое лицо:

   1. Фамилия, имя, отчество (полностью);

   2. Паспортные данные (серия и №; дата выдачи; кем выдан; дата рождения; регистрация);

   Юридическое лицо:

   1. Фирменное наименование (наименование) (полное и сокращенное);

   2. Сведения об организационно-правовой форме;

   3. Должность. [↑](#footnote-ref-2)
3. При наличии печати [↑](#footnote-ref-3)