**Информационное сообщение**

**Администрация города Сарапула сообщает о проведении 18 мая 2022 г.**

**продажи муниципального недвижимого имущества без объявления цены**

**в электронной форме**

**Общая информация**

Продажа без объявления цены в электронной форме (далее – продажа) проводится в соответствии с ФЗ от 21.12.2001г. №178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Сарапульской городской Думы от 24.03.2022 г. № 6-258 «О продаже нежилого помещения, общей площадью 75,9 кв.м., расположенного по адресу: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Чапаева, д. 3, пом. 1, без объявления цены», регламентом электронной площадки http://utp.sberbank-ast.ru.

**Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа**: http://utp.sberbank-ast.ru. (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**Владелец электронной площадки**: ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее – оператор электронной площадки).

**Контактная информация по оператору электронной площадки:**

**Адрес местонахождения:** 119435 г. Москва, ул. Большой Саввинский переулок, д.12 строение 9

**Контактный телефон:** 7 (495) 787-29-97, 7(495) 787-29-99

Адрес электронной почты: property@sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru

**Продавец:** Администрация города Сарапула

**Адрес:** 427960, г. Сарапул, Красная Площадь, 8 тел. (34147) 41890.

**Адрес электронной почты:** sarapuluio@mail.ru

Инструкция по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав») электронной площадки http://utp.sberbank-ast.ru размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Для организации электронного документооборота претендент должен получить электронную подпись. На электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru принимаются и признаются электронные подписи, изданные доверенными удостоверяющими центрами. Список доверенных удостоверяющих центров публикуется в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки).

**Сведения об объектах приватизации**

**Лот №1**

1. Наименование муниципального недвижимого имущества:

- нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 75,9 кв.м., этаж № цокольный, адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Чапаева, д. 3, помещение 1, кадастровый номер 18:30:000427:1123.

2. Способ приватизации – продажа без объявления цены в электронной форме.

3. Обременения: нет

4. Сведения о предыдущих торгах, объявленных в течение года, предшествующего продаже: аукционные торги, назначенные на 28.10.2021 г. признаны несостоявшимися связи с отсутствием заявок, продажа посредством публичного предложения, назначенная на 30.12.2021 г., признана несостоявшейся связи с отсутствием заявок.

**Дата и время начала приема заявок на участие в продаже –** 15.04.2022 г. с 8:30 (по московскому времени)

**Дата и время окончания приема заявок на участие в продаже** – 16.05.2022 г. до 15:30 (по московскому времени)

**Проведение продажи (дата и время приема предложений от участников продажи) –**  18.05.2022 г. в 8:00 (по московскому времени).

**ВНИМАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ!**

**Место проведения продажи:** электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**Порядок регистрации на электронной площадке**

Для участия в аукционе претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке на сайте www.utp.sberbank-ast.ru в порядке, установленном Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ», без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 года регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

Оператор электронной площадки размещает в открытой части формы заявлений на регистрацию.

Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки заявление об их регистрации по форме, установленной оператором электронной площадки, размещенной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, адрес электронной почты претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления на регистрацию по форме, установленной оператором электронной площадки, адреса электронной почты, осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации и уведомляет претендента о принятом решении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации).

Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки или непредставления претендентом адреса электронной почты для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление о принятом решении должно содержать основание принятие данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление, адрес электронной почты для получения регистрации на электронной площадке.

Оператор электронной площадки обеспечивает возможность регистрации претендентов на электронной площадке, ввод ими идентифицирующих данных (имя пользователя и пароль) и возможность изменения пароля, открывает раздел, доступ к которому имеют только продавец и участники (закрытая часть электронной площадки).

Регистрация в торговых секциях УТП регламентируется Регламентами соответствующих торговых секций. Пользователь вправе подать заявление на регистрацию в одной или нескольких торговых секциях УТП. Заявление на регистрацию в торговой секции с полномочиями «Претендент (Участник)» вправе подать пользователь, зарегистрированный на УТП с ЭП, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем. Форма заявления на регистрацию в торговой секции включает заявление о присоединении к Регламенту соответствующей торговой секции. Регистрация пользователя в торговой секции в качестве Претендента (Участника) производится автоматически после подписания электронной подписью формы заявления.

Инструкция для участников торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: [www.utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions](http://www.utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions).

**Порядок подачи заявки на участие в продаже**

Для участия в продаже претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи без объявлении цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

**Юридические лица** **дополнительно представляют:**

- оформленную в установленном порядке доверенность представителя претендента или нотариально заверенную копию такой доверенности (при необходимости), в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента (Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 08.07.1997г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации**»** паспорт состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит **20 страниц**).

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении руководителя или его избрании) и в соответствии с которым руководитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

**Физические лица дополнительно предоставляют:**

- оформленную в установленном порядке доверенность представителя претендента или нотариально заверенную копию такой доверенности (при необходимости), в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта **ВСЕХ** страниц представителя претендента (Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 08.07.1997г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации**»** паспорт состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит **20 страниц**);

- копию **ВСЕХ** листов документа, удостоверяющего личность (Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 08.07.1997г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации**»** паспорт состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит **20 страниц**).

**Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:**

- выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей на текущую дату;

- оформленную в установленном порядке доверенность представителя претендента или нотариально заверенную копию такой доверенности (при необходимости), в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта **ВСЕХ** страниц представителя претендента (Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 08.07.1997г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации**»** паспорт состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит **20 страниц**);

- копию **ВСЕХ** листов документа, удостоверяющего личность (Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 08.07.1997г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации**»** паспорт состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит **20 страниц**).

Документы регистрируются организатором в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

- заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представлены не все документы предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже без объявления цены;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок ознакомления с документацией и информацией**

**об имуществе, условиями договора купли-продажи**

Информационное сообщение о проведении продажи размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Муниципального образования «Город Сарапул» <http://www.cultura.adm-sarapul.ru/> и на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на продажу объекты недвижимости, ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией, порядком проведения аукциона, с условиями типового договора купли-продажи. Для этого необходимо обратиться в управление имущественных отношений Администрации города Сарапула по адресу: УР, г. Сарапул, Красная Площадь, 8, каб.206, тел. 8 (34147) 41890.

**Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества**

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**Правила проведения продажи, определения ее победителя и место подведения итогов продажи муниципального имущества**

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке.

Покупателем имущества признается:

- в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

- в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

- в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

- сведения об имуществе;

- количество поступивших и зарегистрированных заявок;

- сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

- сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

- сведения о покупателе имущества;

- сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;

- иные необходимые сведения.

Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

**Срок заключения договора купли-продажи,**

**оплата приобретенного имущества**

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем продажи в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в форме электронного документа.

Покупатель в течение десяти календарных дней с даты заключения договора купли-продажи оплачивает стоимость имущества.

Факт оплаты покупателем приобретаемого имущества подтверждается выпиской со счета указанного в информационном сообщении.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

 Проект договора купли-продажи размещен на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) , на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» <http://www.cultura.adm-sarapul.ru/> и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты имущества.

**Реквизиты для оплаты:**

ОТДЕЛЕНИЕ НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск

БИК 019401100; ОКТМО 94740000; ИНН 1827008640; КПП 183801001

Расчетный счет 03100643000000011300

Лицевой счет 04133021550

КБК 91811413040040000410

Кор. Счет 40102810545370000081

Получатель: УФК по Удмуртской Республике (Администрация города Сарапула)

Администрация города Сарапула в любое время до начала торгов вправе отказаться от проведения продажи по любому из лотов.

При оспаривании условий проекта договора купли-продажи, опубликованного на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)., на официальном сайте Муниципального образования «Город Сарапул» <http://www.cultura.adm-sarapul.ru/> и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>, победитель торгов будет считаться уклонившимся от подписания договора купли-продажи.

Приложение №1

к Извещению о проведении продажи

муниципального недвижимого имущества

без объявления цены в электронной форме

**проект Договора № \_\_\_\_\_/2022**

**купли – продажи муниципального недвижимого имущества**

г. Сарапул «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное образование «Город Сарапул» в лице Администрации города Сарапула в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Продавец» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор).

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1.Продавец продает, а Покупатель покупает в собственность муниципальное недвижимое имущество –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначение:\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_ кв.м., расположенное по адресу: г. Сарапул, ул. **\_\_\_\_\_\_\_**, д.\_, кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_ (далее- Объект), продажной ценой \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

1.2.Продажа Объекта осуществляется на основании Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решения Сарапульской городской Думы от \_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_, по результатам продажи без объявления цены в электронной форме – протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года.

1.3.Объект является собственностью Муниципального образования «Город Сарапул» (государственная регистрация права от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_).

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать Покупателю Объект по передаточному акту не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты цены Объекта, указанной в п.1.1. Договора.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Произвести полную оплату цены Объекта, указанной в п.1.1. Договора, в течение десяти дней с момента заключения Договора.

2.2.2. Принять Объект у Продавца по передаточному акту.

2.2.3. Зарегистрировать право собственности на Объект в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по УР.

2.2.4. Заключить договор на содержание прилегающей территории, техническое и коммунальное обслуживание Объект со специализированными организациями в течение 30 дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на Объект.

2.2.5. Выполнять дополнительные условия, предусмотренные Договором.

**3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ПОЛНОМОЧИЙ**

**В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ДО ПЕРЕХОДА К НЕМУ**

**ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТ**

3.1. Бремя содержания Объекта, а также риск его порчи до момента передачи Объекта Покупателю по акту приема-передачи лежит на Продавце.

3.2. Покупатель не вправе распоряжаться Объектом до момента перехода к нему права собственности.

**4. РАСЧЕТЫ СТОРОН**

4.1. Покупатель перечисляет указанную в п.1.1. Договора сумму продажной цены Объекта, за вычетом суммы задатка, по следующим платежным реквизитам:

ОТДЕЛЕНИЕ НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск

БИК 019401100; ОКТМО 94740000; ИНН 1827008640; КПП 183801001

Расчетный счет 03100643000000011300

Лицевой счет 04133021550

КБК 91811413040040000410

Кор. Счет 40102810545370000081

Получатель: УФК по Удмуртской Республике (Администрация города Сарапула)

 Назначение платежа: Договор купли - продажи, номер, дата.

4.2. Все расходы по заключению, оформлению Договора и государственной регистрации перехода права собственности на Объект несет Покупатель.

**5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Покупатель обязан обеспечивать ремонтным службам беспрепятственный доступ к находящимся в Объекте инженерным коммуникациям.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае несоблюдения срока оплаты продажной цены Объекта, предусмотренного в п.2.2.1 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств, от подлежащей уплате суммы до фактической оплаты или расторжения Договора.

**7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Договор подлежит расторжению:

7.1.1. В случае неисполнения п.2.2.1. Договора, либо ненадлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору, договор подлежит расторжению в одностороннем порядке.

7.1.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2. В случае расторжения Договора Объект возвращается Продавцу, а платежи, внесенные в соответствии с Договором, возвращаются Покупателю в течение 30 календарных дней с момента расторжения Договора, кроме платежей, предусмотренных в п. 4.2. Договора.

При этом все договоры, связанные с правами Покупателя на пользование и распоряжение Объектом (аренды, совместной деятельности и др.), прекращают свое действие, а неотделимые улучшения, произведенные Покупателем, во взаиморасчетах не учитываются.

7.3. В случае невозможности возврата Объекта от Покупателя Продавцу, Покупатель выплачивает Продавцу сумму, равную продажной цене Объекта.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

8.2. Право собственности на Объект у Покупателя возникает после государственной регистрации права.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору совершаются по соглашению Сторон в письменной форме.

8.4. Споры, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров, в арбитражном суде или в суде, в соответствии с его юрисдикцией.

8.5. В остальных случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.6. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два – для Продавца, один - для Покупателя, один - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по УР.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Продавец:**Муниципальное образование «Город Сарапул» в лице Администрации города СарапулаУР, г. Сарапул, Кр. Площадь, 8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  | **Покупатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  |  |

Приложение №2

к Извещению о проведении продажи

муниципального недвижимого имущества

без объявления цены в электронной форме

**проект Акта приема-передачи**

к договору купли-продажи муниципального недвижимого имущества

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_/2022

г. Сарапул «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года.

Муниципальное образование «Город Сарапул» в лице Администрации города Сарапула в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Продавец» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем.

1. Продавец передает, а Покупатель принимает по настоящему акту муниципальное недвижимое имущество – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначение:\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_ кв.м., расположенное по адресу: г. Сарапул, ул. **\_\_\_\_\_\_\_**, д.\_\_\_\_, кадастровый номер\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект).

2. Покупатель осмотрел и ознакомлен с состоянием Объекта.

3. После подписания настоящего акта и передачи Объекта, стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Оплата произведена в полном объеме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Продавец:**Муниципальное образование «Город Сарапул» в лице Администрации города СарапулаУР, г. Сарапул, Кр. Площадь, 8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  | **Покупатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |